

MEĐOBČINSKI URADNI VESTNIK

leto XXIV

Maribor, 30. december 2019

št. 27

V S E B I N A

	stran		stran		
467	Odlok o proračunu občine Kungota za leto 2020	778	483	Navodila za načrtovanje novih cest na območjih širitev stavbnih zemljišč v občini Miklavž na Dravskem Polju	805
468	Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec v občini Kungota	780	484	Odlok o proračunu občine Muta za leto 2020	805
469	Odlok o spremembah in dopolnitvah občinskega prostorskega načrta občine Kungota (SDOPN1 občine Kungota)	784	485	Letni program športa občine Muta za leto 2020	809
470	Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor v občini Kungota	786	486	Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v občini Podvelka	810
471	Odlok o proračunu občine Lenart za leto 2020	793	487	Odlok o občinskem prazniku občine Podvelka	821
472	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Lenart za leto 2020	798	488	Odlok o porabi proračunske rezerve občine Podvelka v letu 2019	821
473	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v občini Lenart	798	489	Odlok o proračunu občine Podvelka za leto 2020	822
474	Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v mestni občini Maribor	798	490	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu občine Podvelka za leto 2019 – 3. rebalans	824
475	Odlok o delovanju mestne blagajne v mestni občini Maribor	799	491	Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave občine Selnica ob Dravi	826
476	Sklep o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za omogočanje začasne rabe – del območja Rt 3 C v mestni občini Maribor	799	492	Odlok o območjih obveznega soglasja za spreminjanje meje parcel na območju občine Selnica ob Dravi	829
477	Imenovanja v mestni občini Maribor	800	493	Sklep o začasnem financiranju občine Selnica ob Dravi v obdobju januar – marec 2020	829
478	Sklep o začasnem financiranju občine Miklavž na Dravskem polju v obdobju januar – marec 2020	801	494	Sklep o začasnem financiranju občine Starše v obdobju januar – marec 2020	830
479	Pravilnik o prevozu šoloobveznih otrok in otrok s posebnimi potrebami v občini Miklavž na Dravskem polju	802	495	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Starše v letu 2020	832
480	Sklep o oblikovanju cene obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Miklavž na Dravskem Polju	804	496	Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor v občini Starše	832
481	Ugotoviteni sklep o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Miklavž na Dravskem polju za leto 2020	804	497	Odlok o proračunu občine Sveta Ana za leto 2020	840
482	Sklep o lokacijski preveritvi za omogočanje začasne rabe prostora na parc. št. 854/3, 854/7, 270/2, 275/2 in 276/2, vse k. o. 693-Miklavž na Dravskem polju	805	498	Odlok o proračunu občine Sveta Ana za leto 2021	843
			499	Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2020 v občini Vuzenica	846
			500	Odlok o proračunu občine Vuzenica za leto 2020	846
			501	Odlok o spremembi Odloka o proračunu občine Vuzenica za leto 2019	849

	stran		stran
502	851	507	857
503	854	508	860
504	855	509	862
505	855	510	874
506	856	KRONOLOŠKO KAZALO	
			875

467

Na podlagi 29. člena Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta občine Kungota (MUV, št. 8/18), je Občinski svet Občine Kungota na 9. seji, dne 23. decembra 2019 sprejel

O D L O K
o proračunu občine Kungota za leto 2020

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Kungota za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Proračun leta 2020 Skupina / podskupina kontov	v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI(70+71+72+73+74+78)	5.205.286
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.992.297
70 DAVČNI PRIHODKI	3.498.137
700 Davki na dohodek in dobiček	3.063.462
703 Davki na premoženje	322.175
704 Domači davki na blago in storitve	112.500
71 NEDAVČNI PRIHODKI	494.160
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	268.360
711 Takse in pristojbine	5.000
712 Globe in druge denarne kazni	10.800
714 Drugi nedavčni prihodki	210.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	100.000
720 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	60.000
722 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	40.000
73 PREJETE DONACIJE	3.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	3.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.109.989
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	934.000

Proračun leta 2020 Skupina / podskupina kontov	v EUR
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	175.989
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	6.499.790
40 TEKOČI ODHODKI	1.578.830
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	359.920
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	54.110
402 Izdatki za blago in storitve	1.060.800
403 Plačila domačih obresti	24.000
409 Rezerve	80.000
41 TEKOČI TRANSFERI	1.531.010
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.030.800
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	71.130
413 Drugi tekoči domači transferi	429.080
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	3.389.950
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.389.950
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.294.504
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.294.177
50 ZADOLŽEVANJE	1.294.177
500 Domače zadolževanje	1.294.177
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	191.668
55 ODPLAČILA DOLGA	191.668
550 Odplačila domačega dolga	191.668
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.))	-191.995
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.102.509
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.294.504
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	191.995

Splošni in posebni del občinskega proračuna, načrt razvojnih programov, načrt ravnanja s stvarnim premoženjem občine Kungota v letu 2020, kadrovski načrt, letni program športa in letni program vzdrževanja občinskih cest so priloga k temu odloku in se objavijo na spletnih straneh Občine Kungota.

II. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Za izvrševanje proračuna je odgovorna županja občine Kungota. Županja lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe. Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

4. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Županja odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna:

- samostojno in brez omejitev v okviru istega podprograma,
- med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 10 % podprograma in
- med glavnimi podprogrami, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 5 % glavnega programa.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Županja s poročilom ob polletni realizaciji proračuna in ob koncu leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

5. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Županja lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, za ključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

7. člen
(proračunska rezerva)

Sredstva iz proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za namene, opredeljene v 49. členu Zakona o javnih financah.

V stalno proračunsko rezervo občine Kungota se izloča do 1,5% skupno doseženih prihodkov proračuna. V sredstva proračunske rezerve v letu 2020 izločamo sredstva v višini 47.000 EUR.

O porabi sredstev proračunske rezerve odloča županja in o uporabi poroča občinskemu svetu.

8. člen
(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna se predvidi tudi splošna proračunska rezervacija, kot nerazporejeni del prihodkov, za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev. Sredstva splošne proračunske rezervacije se v letu 2020 določijo v višini 33.000 EUR.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča županja in o uporabi poroča občinskemu svetu.

**II. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA
DRŽAVE**

9. člen
(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko županja dolžniku do višine 210 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

IV. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen
(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Kungota v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

11. člen
(zadolževanje občine)

Občina Kungota se bo v letu 2020 dolgoročno zadolžila v znesku 1.294.177 EUR.

12. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

468

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17) in 8. člena Statuta Občine Kungota (MUV, št. 8/18) je Občinski svet Občine Kungota na deveti seji dne 23. decembra 2019 sprejel

P R A V I L N I K
o sprejemu otrok v vrtec v občini Kungota

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom Občina Kungota podrobneje ureja postopek vpisa in sprejema otrok, določa sestavo in način dela komisije za sprejem otrok v vrtec ter določa kriterije za sprejem otrok v javni vrtec pri JVIZ OŠ Kungota (v nadaljevanju: vrtec).

II. VPIS IN SPREJEM OTROK

2. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi objavljenega javnega poziva, oddanih prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če zakoniti zastopniki (v nadaljevanju starš)ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

3. člen

Vrtec v mesecu februarju ali marcu z javnim pozivom objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto. Vpis poteka 12 mesecev oziroma do zapolnitve vseh skupin. Vpis za naslednje (novo) šolsko leto ni možen do ponovnega javnega poziva k vpisu. Vrtec sprejema otroke le za tekoče šolsko leto, za novo pa šele po novem javnem pozivu.

Vrtec objavi javni vpis tudi v primeru odprtja novega oddelka vrtca med šolskim letom, če na čakalni listi ni dovolj otrok za en oddelek.

Vrtec lahko vpiše oziroma sprejme v dnevno varstvo toliko otrok, kot to dopuščajo prostorski in kadrovski normativi ter normativi za oblikovanje oddelkov.

Obseg vpisa vrtca predhodno uskladi z Občino Kungota pred objavo javnega vpisa iz prvega odstavka tega člena.

Javni vpis novincev za novo šolsko leto se izvede na podlagi javnega poziva, objavljenega na oglasni deski v vseh enotah vrtca in spletni strani vrtca ter na spletni strani Občine Kungota.

4. člen

Starši vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo za vpis otroka v vrtec (v nadaljevanju: vloga) na predpisanem obrazcu. Vloge dobijo starši na sedežu vrtca in na spletnih straneh vrtca.

Na vlogi, starši na prvem mestu navedejo tisto enoto vrtca, za katero bi želeli, da jo otrok obiskuje. Takšna izjava starša ni zavezujoča, ampak se bo obravnavala kot želja starša. Otroke se namreč dokončno razporedi glede na dejanske kadrovske in organizacijske kapacitete vrtca, upošteva je šolski okoliš kamor otrok po stalnem prebivališču glede na oddaljenost prebivališča do enote vrtca dejansko pripada oz. mu je enota vrtca tudi najbližja.

V primeru da ima otrok na območju Občine Kungota le začasno prebivališče se v primeru uspešnega vpisa prav tako razporedi upošteva je prejšnji odstavek tega člena pravilnika glede na oddaljenost začasnega prebivališča do najbližje enote vrtca.

V primeru zdravstvenih ovir (npr. invalidnost otroka) ali drugih utemeljenih razlogov za vpis otroka v določeno drugo enoto vrtca, kamor bi ji otrok pripadel glede na šolski okoliš, se otroka izjemoma lahko prerazporedi v drugo enoto vrtca.

Vlogo oddajo starši (v nadaljevanju: vlagatelj).

Vlagatelj odda vlogo na sedežu vrtca ali jo pošlje po pošti.

5. člen

V primeru, da vlagatelj odda vlogo kadarkoli po poteku roka za prijavo na javni vpis novincev in v vrtcu ni prostih mest, vrtec vlagatelja pisno obvesti o postopku sprejema otroka ob nastanku prostega mesta oziroma obravnava njegove vloge na komisiji za sprejem otrok.

6. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj JVIZ OŠ Kungota.

Vrtec starše pisno obvesti o roku za sklenitev pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši, o datumu vključitve otroka v vrtec in o obveznostih staršev.

7. člen

Če je v vrtcu vpisanih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok v vrtec.

Komisija obravnava vloge za sprejem otrok po zaključku javnega vpisa novincev.

8. člen

Komisija obravnava vloge na svoji seji, ki ni javna, v skladu z določbami Zakona o vrtcih.

9. člen

Komisija obravnava vse vloge na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri

upravljalcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

10. člen

Komisija izmed vpisanih otrok najprej obravnava otroke s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, in otroke, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

Otroke iz prvega odstavka tega člena vrtec prednostno sprejme.

11. člen

Za preostale vpisane otroke komisija na podlagi kriterijev iz 24. člena tega pravilnika določi prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom upošteva je 3. člen tega pravilnika odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca.

Seznam sprejetih otrok zajema naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- datum vključitve otroka v vrtec,
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec, v 15 dneh po vročitvi obvestila v skladu s tem zakonom, vložijo v vrtec ugovor,
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

12. člen

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov s seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet vrtca, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vložijo zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in teži posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči Svet vrtca ob smiselni uporabi zakona, ki ureja upravni postopek, z odločbo.

Zoper odločitev sveta vrtca lahko starši sprožijo upravni spor.

13. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

14. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno poštno pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku 8. dan od odpreme na pošto.

15. člen

Sprejem otrok v vrtec se konča, ko svet zavoda odloči o vseh ugovorih staršev zoper obvestila o prednostnem vrstnem redu. Po končanem postopku sprejema otrok se oblikuje čakalni seznam, tako da se prednostni vrstni red oblikuje po doseženem številu točk, ki ga je določila komisija za sprejem otrok.

Če je več otrok doseglo enako število točk, se pri določitvi vrstnega reda na čakalnem seznamu upošteva dodatni kriterij starost otroka, pri čemer imajo prednost starejši otroci. V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se upošteva še dodatni kriterij, in sicer zadnji trije znaki EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z nižjo vrednostjo teh treh znakov.

Čakalni seznam velja do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan.

Čakalni seznam se objavi na oglasnih deskah v vrtcu, na njegovi spletni strani ter na spletni strani Občine Kungota.

16. člen

Vrtec, ki ima po končanem postopku sprejema otrok v vrtec novo prosto mesto za sprejem otroka, pozove k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec, glede na datum zelene vključitve, po prednostnem vrstnem redu s čakalnega seznama starše tistega otroka, ki je prvi na vrsti.

Starši otroka so dolžni v roku 15 dni od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe podpisati pogodbo, v nasprotnem primeru vrtec otroka vrne nazaj na čakalni seznam in pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu s čakalnega seznama.

Če starši otroka s čakalnega seznama, ki so bili pozvani k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec, odklonijo sprejem otroka v vrtec oziroma ne podpišejo pogodbe z vrtcem v roku iz prejšnjega odstavka, se ne more šteti, da so umaknili vlogo in ostanejo na čakalnem seznamu. Do konca šolskega leta, za katerega velja čakalni seznam, staršem vključitev v vrtec, ne bo več ponujena v sprejem.

Otrok se izbriše s čakalnega seznama samo, če vlagatelj vloge umakne. S tem je postopek zaključen.

17. člen

Dokler velja čakalni seznam, vrtec ne sme sprejemati otrok, ki niso uvrščeni na čakalni seznam, razen otrok s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, in otrok, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine ali če starši vseh otrok, ki so na čakalnem seznamu, odklonijo sprejem otroka v vrtec oziroma ne podpišejo pogodbe o vključitvi otroka v vrtec v roku 15 dni od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe.

18. člen

Vrtec mora na svojih spletnih straneh objaviti informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

19. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku vpisa in sprejemanja otroka v vrtec se vročajo staršem po pošti z navadno poštno pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

20. člen

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 15-dnevnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem prejema pisne odpovedi.

III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK

21. člen

Komisijo za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) imenuje ravnatelj JVIZ OŠ Kungota, sestavljajo pa jo:

- 1 predstavnik delavcev vrtca, ki ga predlaga ravnatelj JVIZ OŠ Kungota;
- 1 predstavnik staršev, ki ga predlaga Svet staršev vrtca;
- 1 predstavnik ustanovitelja, ki ga predlaga župan.

Člani komisije so imenovani za dobo štirih let. Prvo konstitutivno sejo komisije skliče ravnatelj JVIZ OŠ Kungota. Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

Ravnatelj pozove najmanj 60 dni pred potekom mandata članom komisije predlagatelje, da predlagajo nove člane komisije.

22. člen

Komisija dela na sejah. Delo komisije vodi predsednik komisije, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika, ki ju izvolijo člani komisije izmed sebe na svoji prvi seji. Seje komisije sklicuje predsednik komisije v dogovoru z ravnateljem.

Komisija sprejema svoje odločitve s sklepi. Komisija je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov. Sklep je potrjen z večino glasov vseh članov.

23. člen

Komisija o poteku seje komisije vodi zapisnik, v katerega vpiše zlasti naslednje podatke:

- ime in sedež vrtca,
 - kraj, datum in uro seje komisije,
 - imena navzočih,
 - kratek potek dela komisije,
 - sprejete sklepe komisije, katerih priloga je prednostni vrstni red, kjer se podatki o otrocih objavijo pod šifro otroka.
- Zapisnik podpišejo predsednik komisije in zapisnikar.
Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

24. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Zap. št.	Kriterij	Št. točk
1	Prebivališče Otrok in eden od staršev/skrbnikov ima stalno prebivališče na območju Občine Kungota.	80
2	Otroci, ki jim je bil odložen vpis v osnovno šolo	40
3	Oba starša sta zaposlena (upoštevata se tudi status kmeta in rednega študenta s potrdilom) ali zaposlen starš v enoroditeljski družini	40
4	Otrok, ki je bil v preteklem šolskem letu uvrščen na centralni čakalni seznam, pa med šolskim letom ni bil sprejet v vrtec na območju Občine Kungota zaradi pomanjkanja prostih mest v vrtcu, če starši/skrbniki niso odklonili ponujenega mesta ter otroci, katerih vloga za tekoče leto je bila dana po zasedanju komisije do vključno 31. 5.	20
5	Oba starša ali starš v enoroditeljski družini sta zaposlena izven Občine Kungota (oddaljenost nad 30 km)	20
6	Otrok, čigar sorojenec že obiskuje osnovno šolo oz. vrtec OŠ Kungota	10
7	Otrok v enostarševski družini	10
8	Otrok, ki ga starši/skrbniki vpisujejo v vrtec hkrati z njegovim dvojčkom, trojčkoma, četverčki ipd.	10

Vloge se točkuje tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.

V. IZPIS OTROK IZ VRTCA IN POČITNIŠKE REZERVACIJE

25. člen

Otroka se izpiše iz vrtca 31. avgusta v letu, v katerem bo vključen v osnovno šolo.

Starši lahko otroka trajno izpišejo iz vrtca kadarkoli to želijo skladno z odpovednim rokom do 15. v tekočem mesecu za naslednji mesec.

V primeru izpisa iz vrtca zaradi zdravstvenih razlogov otroka in ob hkratni predložitvi zdravniškega spričevala, se lahko otrok trajno izpiše brez odpovednega roka.

Starši izpišejo otroka tako, da izpolnijo in oddajo vrtcu obrazec o izpisu, ki je dostopen v vseh enotah in na spletni strani vrtca.

Izpisani otrok pri ponovnem sprejemu nima prednosti. Za ponoven vpis morajo starši oddati novo vlogo za sprejem otroka v vrtec.

26. člen

Rezervacije lahko starši uveljavljajo strnjeno cel mesec julij/ in ali cel mesec avgust ob predhodni pisni odjavi na obrazcu, ki ga dobijo pri vzgojiteljici ali na spletni strani vrtca in je oddana najkasneje do 26.6. tekočega leta.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Vrtec pozove vse vlagatelje, ki so oddali vloge za sprejem otrok v vrtec za šolsko leto 2019/2020, pa njihovi otroci niso bili sprejeti v vrtec, ker ni bilo prostih mest, da v roku 8 dni po prejemu poziva vrtca, oddajo, skladno s tem pravilnikom, novo vlogo za sprejem otroka v vrtec za šolsko leto 2020/2021.

Vlagatelji, ki so oddali vloge za sprejem otrok v vrtec za šolsko leto 2020/2021 ali kasnejše, bodo obveščeni, da morajo za vpis za navedena šolska leta oddati, skladno s tem pravilnikom, novo vlogo za sprejem otroka v vrtec.

Ne glede na obveznosti staršev po tem členu se kot datum oddaje vloge šteje datum prvotno oddane vloge.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehajo uporabljati vsi akti, ki urejajo vpis otrok v vrtec iz 1. člena tega pravilnika.

29. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-4/2019
Datum: 23. december 2019

Županja Občine Kungota
Tamara Šnofl,
univ. dipl. prav., sr.

469

Na podlagi 124. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju: ZUreP-2), Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega prostorskega načrta ter pogojev za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij (Uradni list RS, št. 99/07) in 16. člena Statuta občine Kungota (Medobčinski uradni vestnik, št. 8/18) je Občinski svet občine Kungota na svoji 9. seji dne 23. decembra 2019 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah občinskega prostorskega načrta občine Kungota (SDOPN1 občine Kungota)

A. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta)

- (1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta občine Kungota (Medobčinski uradni vestnik, št. 21/18), ki jih je pod št. naloge 19041 izdelal ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o. v Mariboru v septembru 2019 (v nadaljevanju: SDOPN1).
- (2) Ta prostorski akt je v prostorskem informacijskem sistemu objavljen pod identifikacijsko številko: 1393.
- (3) SDOPN1 se nanašajo na odpravo neskladij, ki jih je očital poziv Ministrstva za okolje in prostor, Direktorata za prostor, graditev in stanovanja ter poziv Ministrstva za okolje in prostor, Direkcije RS za vode:
 - dopolnitev besedil strateškega dela Odloka z ustreznimi opredelitvami statusa in razvoja nekaterih naselij;
 - uskladitev prikazov na strateških kartah z vsebino tekstualnega dela strateškega dela OPN;
 - uskladitev besedil izvedbenega dela Odloka s predvidenimi načini urejanja prostora na območjih naselij, območjih PZOP in drugih oblikah poselitve;
 - uskladitev PNRP v naseljih Plač in Slatinski Dol z opredelitvijo statusa naselij ter na posebnih zaključenih območjih poselitve z določili Pravilnika o OPN;
 - uskladitev prikazov na izvedbenih kartah z vsebino tekstualnega dela izvedbenega dela OPN;
 - uskladitev PIP za nepozidana stavbna zemljišča, ki posegajo na poplavna območja, z Uredbo o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja;
 - določitev posebnih PIP za pozidane enote urejanja prostora z zazidljivo namensko rabo prostora, ki ležijo v poplavno ogroženem območju.

2. člen

(vsebina in oblika odloka o SDOPN1 občine Kungota)

- (1) SDOPN1 vsebuje tekstualni in grafični del odloka in je izdelan v digitalni in analogni obliki.

- (2) Priprava in sprejem odloka o SDOPN1 se izvede zaradi nadzora zakonitosti nosilcev urejanja prostora in poteka po kratkem postopku.
- (3) Tekstualni del odloka o SDOPN1 vsebuje:
 - A. Uvodne določbe,
 - B. Spremembe in dopolnitve odloka,
 - C. Končne določbe.
- (4) Spremembe in dopolnitve odloka spreminjajo ali dopolnjujejo posamezna določila v:
 - strateškem delu, členi: 29, 35, 37;
 - izvedbenem delu, členi: 60, 116, 117.
- (5) Grafični del odloka o SDOPN1 vsebuje:
 1. Grafični prikaz strateškega dela (M 1:25.000):
 - karta 3: Prikaz okvirnih območij naselij, vključno z območji sanacije razpršene gradnje, ter okvirna območja razpršene poselitve.
 2. Grafični prikaz izvedbenega dela:
 - karta 3: Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev (listi 03-I2811, 06-H2830, 07-I2821, 08-I2822, 09-I2823, 13-I2832; M 1:5.000).

B. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ODLOKA

3. člen

V 29. členu se spremeni naslov tako, da glasi:
»(posebna zaključena območja poselitve)«.

4. člen

- (1) V tretjem odstavku 35. člena se izraz »ruralno naselje« zamenja z besedo »vas«.
- (2) V 35. členu se za tretjim odstavkom dodajo novi četrty, peti, šesti in sedmi odstavek, ki glasijo:

»(4) Naselje Plač je v hierarhiji naselij definirano kot naselje brez vloge in predstavlja vas, ki se ne širi. V zahodnem delu naselja njegov razvoj obsega zgostitve, na vzhodni strani naselja rekonstrukcijo obstoječega objekta in novogradnje, južni krak pa je namenjen obnovi gospodarskih dejavnosti.
- (5) Naselje Slatinski Dol je v hierarhiji naselij definirano kot naselje brez vloge in predstavlja vas, ki se ne širi. Njegov razvoj obsega zgostitve oziroma zapolnitve obstoječih prostih površin.
- (6) Naselje Ciringa je v hierarhiji naselij definirano kot počitniško naselje, katerega razvoj obsega zaokroževanje in zapolnjevanje površin. Urbanistična in komunalna sanacija bo omogočila normalno funkcioniranje in zgostitev poselitve.
- (7) Naselje Plintovec je v hierarhiji naselij definirano kot počitniško naselje. Širitev naselja ni predvidena, njegov razvoj predstavlja urbanistična in komunalna sanacija ter zgostitve oziroma zapolnitve preostalih prostih površin.«

5. člen

- (1) Tretji odstavek 37. člena se briše.
- (2) Četrty in peti odstavek 37. člena se preštevilčita v tretji in četrty odstavek.

6. člen

V tretjem odstavku 60. člena se v tabeli »Enote urejanja prostora« pri naselju Plač izraz »PL-01 do PL-03« zamenja z izrazom »PL-01, PL-02, PL-03« in doda nova vrstica z izrazom »PL-04 – OPPNp«.

7. člen

- (1) V tretjem odstavku 116. člena se alinejo »PL-02« briše, alinejo »PL-01« pa zamenja tako, da glasi:

PL-01, PL-02

- (1) Urbanistično in arhitekturno oblikovanje se prilagaja avtohtonim oziroma izvornim vzorcem ob upoštevanju načel trajnostne gradnje.
 (2) Na PL-02 so dopustne tudi dejavnosti in objekti, ki služijo prometu, skladiščenju in predelovalnim dejavnostim.

- (2) 116. člen se dodata novi peti in šesti odstavek, ki glasita:
 »(5) Za enote urejanja prostora na območjih poplav veljajo še naslednji posebni prostorsko izvedbeni pogoji:

G1-11, G3-02, G3-18, G4-05, MR-01, OP-401, PL-02, ZK-04, ZK-32

- (1) Območje je poplavno ogroženo, zato je potrebno pri načrtovanju posegov v prostor upoštevati določila 94. člena tega odloka.
 (2) V 5-metrskem (G3-02, G4-05, MR-01, OP-401, PL-02, ZK-32) oziroma 15-metrskem (G1-11, G3-18, ZK-04) pasu priobalnega zemljišča so dopustni le posegi in dejavnosti, ki jih dopuščajo predpisi o vodah pod pogoji, ki jih določajo ti predpisi, ter gradnja gospodarske javne infrastrukture.
 (3) V EUP z oznako G3-02 na območju male in srednje poplavne nevarnosti ni dovoljeno nadvišati obstoječega terena ali graditi objektov, ki bi zmanjšali možnost razlivanja poplavnih vod, prav tako območja ni dopustno ograjevati na način, ki bi onemogočal razlivanje poplavnih vod.

- (6) Za enote urejanja prostora na območjih poplav in sprejetih OPPN veljajo še naslednji posebni prostorsko izvedbeni pogoji:

ZK-06, ZK-09, ZK-23, ZK-37

Območje je poplavno ogroženo, zato je treba upoštevati Uredbo o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja. Gradnja novih objektov je pogojena z načrtovanjem celovitih ukrepov za zmanjšanje poplavne ogroženosti, izvedba slednjih pa mora biti končana pred začetkom gradnje novih objektov.«

8. člen

- (1) V drugem odstavku 117. člena se alinejo EUP = G4-04 zamenja tako, da glasi:

G4-04

- (1) Območje je poplavno ogroženo, zato je treba upoštevati Uredbo o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja. Načrtovanje oziroma gradnja novih objektov je pogojena z načrtovanjem celovitih ukrepov za zmanjšanje poplavne ogroženosti, izvedba slednjih pa mora biti končana pred začetkom gradnje novih objektov.
 (2) Območje predstavlja dolgoročno širitev gospodarske cone Gradiška, zato ostale natančnejše usmeritve za pripravo OPPN še niso pripravljene.

- (2) V drugi odstavku 117. člena se abecedno pravilno vstavi novo alinejo, ki glasi:

PL-04

- (1) Dopustna je gradnja vrstnih in samostojnih enostanovanjskih in dvostanovanjskih stavb.
 (2) Obstoječe gospodarsko poslopje vzhodno od regionalne ceste se lahko rekonstruira v večstanovanjsko stavbo.
 (3) Urbanistično in arhitekturno oblikovanje se prilagaja avtohtonim oziroma izvornim vzorcem ob upoštevanju načel trajnostne gradnje.

- (3) V drugem odstavku 117. člena se alinejo EUP = ZK-07 zamenja tako, da glasi:

ZK-07

- (1) Območje je poplavno ogroženo, zato je treba upoštevati Uredbo o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja. Načrtovanje oziroma gradnja novih objektov je pogojena z načrtovanjem celovitih ukrepov za zmanjšanje poplavne ogroženosti, izvedba slednjih pa mora biti končana pred začetkom gradnje novih objektov.
 (2) Oblikovanje in razmestitev stavb sledi sodobnim arhitekturnim in urbanističnim vzorcem s poudarkom na trajnostni gradnji.

- (4) V drugem odstavku 117. člena se alinejo EUP = ZK-10 zamenja tako, da glasi:

ZK-10

- (1) Območje je poplavno ogroženo, zato je treba upoštevati Uredbo o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja. Načrtovanje oziroma gradnja novih objektov je pogojena z načrtovanjem celovitih ukrepov za zmanjšanje poplavne ogroženosti, izvedba slednjih pa mora biti končana pred začetkom gradnje novih objektov.
 (2) Območje predstavlja dolgoročno širitev stanovanjske soseske, zato ostale usmeritve za pripravo OPPN še niso pripravljene.

C. KONČNE DOLOČBE**9. člen**

- (1) SDOPN1 občine Kungota je izdelan v digitalni obliki, kartografski del pa tudi z geoinformacijskim sistemom. Za vpogled je tiskan v analogni obliki. Digitalni in analogni izvod hrani pripravljavec akta Občina Kungota.
- (2) SDOPN1 občine Kungota v analogni obliki je na vpogled na sedežu Občine Kungota, Upravni enoti Pesnica – Oddelku za okolje, prostor in kmetijstvo ter Ministrstvu za okolje in prostor – Direktoratu za prostor. SDOPN1 občine Kungota v digitalni obliki je v besedilu in grafiki predstavljen preko prostorskega informacijskega sistema tudi v svetovnem spletu.
- (3) Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati 15. dan po objavi.

Številka: 3504-01/2018
Datum: 23. december 2019

Županja občine Kungota
Tamara Šnofl,
univ. dipl. prav., s.r.

470

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kungota (Medobčinski uradni vestnik, št. 8/2018), je Občinski svet Občine Kungota na sedmi redni seji dne 13.11.2019, v skladu z 49. a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18)

O D L O K**o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

- (1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, naloge, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.
- (2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.
- (3) V tem odloku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

Mestna občina Maribor, Občina Benedikt, Občina Cerkvenjak, Občina Duplek, Občina Hoče-Slivnica, Občina Kungota,

Občina Lenart, Občina Lovrenc na Pohorju, Občina Miklavž na Dravskem polju, Občina Pesnica, Občina Rače-Fram, Občina Ruše, Občina Selnica ob Dravi, Občina Starše, Občina Sveta Ana, Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah ter Občina Šentilj (v nadaljevanju: občine ustanoviteljice) ustanovijo skupno občinsko upravo z imenom »Skupna občinska uprava Maribor«, za skupno opravljanje sledečih nalog:

- občinskega inšpekcijskega nadzorstva;
- občinskega redarstva;
- pravne službe;
- občinskega odvetništva;
- notranje revizije;
- proračunskega računovodstva;
- varstva okolja;
- urejanja prostora;
- civilne zaščite;
- požarnega varstva in
- urejanja prometa.

3. člen

- (1) Skupna uprava bo pričela z delom, dne 01.01.2020.
- (2) Posamezne naloge iz 2. člena tega odloka se lahko opravljajo v obliki notranjih organizacijskih enot (NOE) skupne uprave, kot jih opredeljuje 6. člen tega odloka.
- (3) Sedež skupne uprave je v Mestni občini Maribor na naslovu Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor.
- (4) NOE imajo sedež v Mestni občini Maribor na naslovu Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor ali v posamezni občini ustanoviteljici, in sicer na lokacijah, ki jih določijo župani občin ustanoviteljic, ki so pristopile k opravljanju posameznih nalog. O sedežu in uradnih urah posamezne NOE sedežna občina izda javno obvestilo na svoji spletni strani, lahko pa tudi preko sredstev javnega obveščanja.
- (5) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: Skupna občinska uprava Maribor, v notranjem krogu naslov Ulica heroja Staneta 1, v sredini pa napis Maribor.
- (6) Posamezna NOE ima svoj žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: Skupna občinska uprava Maribor, naziv posamezne NOE, v notranjem krogu naslov NOE, v sredini pa napis Maribor.
- (7) Skupna uprava lahko uporablja tudi kratico SOU Maribor.

4. člen

- (1) Ustanoviteljske pravice občin izvršujejo župani občin ustanoviteljic, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave v svojih proračunih, za kar so pristojni mestni svet in občinski sveti.
- (2) Župani dajejo predhodno soglasje k imenovanju in razrešitvi vodje skupne uprave, ki ga imenuje in razreši župan sedežne občine. Šteje se, da je zadostno soglasje k imenovanju in razrešitvi vodje skupne uprave podano, ko k slednjemu poda soglasje 2/3 županov občin ustanoviteljic.
- (3) Župani sprejmejo letni program dela, finančni načrt in kadrovske načrte skupne uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave.

- (4) Dokumente in pristojnosti iz prejšnjega odstavka tega člena sprejmejo in izvršujejo župani občin ustanoviteljic, ki so pristopile k opravljanju posameznih nalog.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

- (1) Skupna uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občin ustanoviteljic, ki jih občine ustanoviteljice s svojimi akti prenesejo na skupno upravo.
- (2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.
- (3) Vrsta in obseg delovanja ter višina potrebnih sredstev za posamezno nalogo je za občine ustanoviteljice, ki so pristopile k izvajanju posamezne naloge, določena z letnim programom dela in s finančnim načrtom ter s kadrovskim načrtom ter z delitvijo stroškov po posameznih občinah ustanoviteljicah.

6. člen

Skupna uprava je lahko sestavljena iz naslednjih NOE:

- Medobčinska inšpekcija,
- Medobčinsko redarstvo,
- Skupna pravna služba,
- Medobčinsko odvetništvo,
- Skupna notranja revizijska služba,
- Skupno proračunsko računovodstvo,
- Skupna služba varstva okolja,
- Skupna služba urejanja prostora,
- Skupna služba civilne zaščite,
- Skupna služba požarnega varstva,
- Skupna služba urejanja prometa.

7. člen

Medobčinska inšpekcija

- (1) Medobčinska inšpekcija je nadzorni in prekrškovni organ občin ustanoviteljic, ki so vključene v skupno upravo na področju izvajanja nalog občinske inšpekcije.
- (2) Inšpekcijski nadzor izvajajo občinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.
- (3) Inšpektorji izvajajo nadzor in vodijo prekrškovne postopke in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določene z državnimi in občinskimi predpisi posamezne občine ustanoviteljice.
- (4) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče občinski inšpektor, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.
- (5) Medobčinsko inšpekcijo vodi vodja medobčinske inšpekcije.
- (6) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinska inšpekcija izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

8. člen

Medobčinsko redarstvo

- (1) Medobčinsko redarstvo je prekrškovni organ za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju občinskega redarstva.
- (2) Delovno področje in naloge medobčinskega redarstva določajo zakoni ali na podlagi zakonov izdani občinski predpisi.
- (3) Medobčinsko redarstvo vodi vodja medobčinskega redarstva.
- (4) Vodja medobčinskega redarstva in občinski redarji so pooblaščenice uradne osebe.
- (5) Pri opravljanju nalog občinski redarji izrekajo opozorila in globe ter izvajajo pooblastila in ukrepe, ki so preneseni nanje z zakoni in občinskimi predpisi.
- (6) Plačane globe za prekrške, ki jih izrečejo občinski redarji, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.
- (7) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinsko redarstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

9. člen

Skupna pravna služba

- (1) Skupna pravna služba opravlja naloge pravne službe za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju pravne službe.
- (2) Naloge pravne službe so:
 - priprava in pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih najzahtevnejših gradiv,
 - zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
 - vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih ter vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov,
 - samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
 - priprava gradiva in sodelovanje na sejah mestnega sveta in občinskih svetov, odborov in komisij,
 - vlaganje e-zemljiškoknjižnih predlogov,
 - priprava in pregled različnih vrst pogodb,
 - varstvo osebnih podatkov,
 - opravljanje nalog z delovnih področij, ki so v pristojnosti lokalne samouprave,
 - druge naloge s pravnega področja v skladu z veljavnimi predpisi.
- (3) Skupno pravno službo vodi vodja skupne pravne službe.
- (4) Vrsta in obseg nalog, ki jih pravna služba izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

10. člen

Medobčinsko odvetništvo

- (1) Medobčinsko odvetništvo pred sodišči ter drugimi državnimi organi zastopa občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo za opravljanje nalog medobčinskega odvetništva. Po pooblastilu lahko medobčinsko odvetništvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki jih je ustanovila občina ustanoviteljica.
- (2) Medobčinsko odvetništvo opravlja strokovne naloge na področju varstva premoženjskih in drugih pravic in interesov občin prek pravnega zastopanja pred sodišči in

upravnimi organi v Republiki Sloveniji ter opravlja naloge pravnega svetovanja in druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.

- (3) Naloge medobčinskega odvetništva so:
- vodenje vseh postopkov občine, ki tečejo pred sodnimi organi (priprava tožb, odgovorov na tožbo, pritožb, zahtev za varstvo zakonitosti, vlog, vlaganje predlogov za izvršbo, prijava terjatev v stečajni postopek, postopek prisilne poravnave, likvidacije, zapuščinski postopek itd.),
 - zastopanje občine pred sodnimi organi na vseh stopnjah in v mediacijskih postopkih,
 - izvajanje pravnomočno končanih sodnih in upravnih postopkov,
 - zastopanje občine pred upravnimi organi,
 - sodelovanje pri sporazumnem reševanju nesoglasij ter reševanju sporov vezanih na pogodbeno določila,
 - sodelovanje v postopkih doseganja sporazumov s strankami o odškodninah in nadomestilih,
 - vlaganje zemljiškknjižnih predlogov oziroma izvajanje nalog, ki jih za občine oziroma občinske odvetnike določa zakon, ki ureja zemljiško knjigo,
 - pravno svetovanje znotraj skupne uprave in po potrebi drugim organom občin ustanoviteljic,
 - druge naloge s področja občinskega odvetništva v skladu z veljavnimi predpisi.
- (4) Medobčinsko odvetništvo vodi vodja medobčinskega odvetništva. Za vodjo medobčinskega odvetništva je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za občinskega odvetnika.
- (5) Glede položaja in statusa medobčinskega odvetništva v sodnih, upravnih in drugih postopkih se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno odvetništvo.
- (6) Občinski odvetnik se v sodnih, upravnih in drugih postopkih identificira z županovim pisnim pooblastilom za posamezen primer, v katerem je določen tudi obseg pooblastila.
- (7) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinsko odvetništvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

11. člen

Skupna notranja revizijska služba

- (1) Skupna notranja revizijska služba opravlja naloge notranjega revidiranja za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju notranjega revidiranja.
- (2) Skupna notranja revizijska služba deluje samostojno in neodvisno, kot NOE, ki je neposredno podrejena županom občin, ki so pristopile k skupni notranji revizijski službi in katerim tudi neposredno poroča.
- (3) Skupno notranjo revizijsko službo vodi vodja, ki v okviru svojih pooblastil odgovarja za zakonitost in strokovnost dela skupne notranje revizijske službe. Za izvrševanje nalog, ki spadajo v pristojnost posamezne občine, odgovarja županu te občine, za delo skupne notranje revizijske službe v celoti pa skupaj vsem županom občin, vključenih v skupno notranjo revizijsko službo.
- (4) Naloge skupne notranje revizijske službe so:
- priprava dolgoročnega in letnega načrta dela,
 - izvajanje rednih in izrednih revizij,
 - svetovanje,
 - izdelava letnih poročil o delovanju službe,

- sodelovanje z zunanjimi revizorji ter
- druge naloge v zvezi z notranjim revidiranjem v skladu z veljavnimi predpisi.

- (5) Župani občin, ki so pristopile k skupni notranji revizijski službi, izdajo pravilnik o delovanju skupne notranje revizijske službe.
- (6) Vrsta in obseg nalog, ki jih skupna notranja revizijska služba izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka in v skladu z dolgoročnim in letnim načrtom dela skupne notranje revizijske službe.

12. člen

Skupno proračunsko računovodstvo

- (1) Skupno proračunsko računovodstvo izvaja naloge proračunskega računovodstva neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju proračunskega računovodstva.
- (2) Naloge proračunskega računovodstva so:
- sodelovanje in potrebno svetovanje pri pripravi predloga proračuna in realizaciji proračuna ter opravljanje najzahtevnejših del in nalog s finančnega področja proračunskega uporabnika,
 - izvajanje nalog v zvezi s pripravo proračuna in spremljanje porabe proračunskih sredstev ter pripravo poročil za župana in mestni/občinski svet,
 - pripravljane pisnih pojasnil povezanih z delovanjem proračunskega uporabnika upošteva vse ustrezne predpise,
 - pripravljane predlogov potrebnih prerazporeditev med proračunskimi postavkami in znotraj njih ter pisno utemeljevanje,
 - priprave polletnih in letnih poročil ter priprava podatkov za zaključni račun proračuna ter premoženjske bilance občine,
 - samostojno celovito vodenje poslovnih knjig in drugih analitičnih evidenc,
 - samostojno izvajanje nalog v zvezi s pripravo in obračunom plač in drugih stroškov dela ter usklajevanje podatkov s kadrovskega podatki,
 - usklajevanje analitične in sintetične evidence,
 - pripravljane in sodelovanje pri izdelavi vseh navodil, povezanih s finančnim poslovanjem proračunskega uporabnika (za računovodstvo, finance in izvedbo inventur),
 - sodelovanje z nadzornimi institucijami,
 - preverjanje skladnosti dokumentov (računov, pogodb, naročilnic, sklepov, odločb, odredb, potnih nalogov) z zakonskimi določili, ki urejajo to področje,
 - sodelovanje pri pripravi analiz, statističnih pregledov, informacij in drugih pregledov za odločanje,
 - izdelovanje likvidnostnih načrtov in spremljanje realizacije/odstopanj realiziranega od načrtovanega in analiz ter predlogov, kadar so le ti potrebni ter pripravo vseh gradiv, pojasnil in utemeljitev za potrebe računskega sodišča in notranje revizije,
 - shranjevanje plačilnih instrumentov in vrednostnih papirjev,
 - izvajanje plačilnega prometa,
 - mesečna poročila skladno s področno zakonodajo,
 - izstavljanje računov ter zahtevkov,

- obračun in vodenje evidenc DDV,
 - obračun davkov in prispevkov,
 - obračuni sejin, pogodbeni dela, avtorski honorarjev ter prijava podatkov o obračunani in plačani dohodnini,
 - druge naloge s področja proračunskega računovodstva v skladu z veljavnimi predpisi.
- (3) Skupno proračunsko računovodstvo vodi vodja skupnega proračunskega računovodstva.
- (4) Vrsta in obseg nalog, ki jih proračunsko računovodstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

13. člen

Skupna služba varstva okolja

- (1) Skupna služba varstva okolja opravlja strokovne, upravne in pospeševalne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju varstva okolja.
- (2) Naloge varstva okolja so:
- upravne in strokovne naloge v zvezi z zagotavljanjem varstva okolja,
 - zagotavljanje izvajanja podrobnejšega ali posebnega monitoringa stanja okolja ter vodenje informacijskega sistema varstva okolja,
 - pripravljane ukrepov, smernic in priporočil s področja varstva okolja,
 - zagotavljanje strokovne pomoči pravnim in fizičnim osebam pri urejanju vprašanj s področja varstva okolja,
 - izvajanje drugih strokovno tehničnih in upravnih nalog s področja varstva okolja.
- (3) Skupno službo varstva okolja vodi vodja skupne službe varstva okolja.
- (4) Vrsta in obseg, ki jih skupna služba varstva okolja izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.
- (5) Stroške izdelave vse potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

14. člen

Skupna služba urejanja prostora

- (1) Skupna služba urejanja prostora izvaja naloge urejanja prostora za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju urejanja prostora.
- (2) Naloge urejanja prostora so:
- vodenje postopkov priprave občinskih prostorskih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev,
 - sodelovanje pri pripravi regionalnih prostorskih planov,
 - sodelovanje pri pripravi prostorskih aktov države,
 - priprava manj zahtevnih strokovnih podlag za prostorske akte,
 - podaja mnenja glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi akti,
 - vodenje postopkov lokacijske preveritve,
 - izvajanje nalog občinskega urbanista,
 - izvajanje nalog, povezanih z delovanjem prostorskega informacijskega sistema,
 - priprava začasnih ukrepov za zavarovanje prostorskega razvoja,

- priprava in izvajanje ukrepov zemljiške politike na lokalni ravni,
 - sodelovanje v postopkih legalizacije objektov,
 - priprava poročila o prostorskem razvoju na območju občin,
 - priprava aktov o predkupni pravici,
 - priprava aktov o urejanju podobe naselij in krajine,
 - priprava aktov o taksi za neizkoriščena stavbna zemljišča,
 - strokovna pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora,
 - izdajanje informacij iz uradnih evidenc,
 - naloge v zvezi z javnim naročanjem na področju urejanja prostora,
 - druge naloge s področja urejanja prostora v skladu z veljavnimi predpisi.
- (3) Skupno službo urejanja prostora vodi vodja skupne službe urejanja prostora.
- (4) Vrsta in obseg nalog, ki se v okviru urejanja prostora izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.
- (5) Stroške priprave občinskih prostorskih aktov, prostorskih izvedbenih aktov, zahtevnih strokovnih podlag, programov opremljanja stavbnih zemljišč, urbanističnih delavnic in podobnega nosijo občine naročnice.

15. člen

Skupna služba civilne zaščite

- (1) Skupna služba civilne zaščite izvaja naloge civilne zaščite za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju civilne zaščite.
- (2) Naloge civilne zaščite so:
- urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči v občini v skladu z zakonodajo,
 - zagotavljanje elektronskih komunikacij za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim informacijsko komunikacijskim sistemom,
 - načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov,
 - izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja,
 - organiziranje, razvijanje ter vodenje osebne in vzajemne zaščite,
 - organiziranje zaščite, reševanja in pomoči na območju občine,
 - določanje in organiziranje enot in služb Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
 - določanje in izvajanje programov usposabljanja občinskega pomena,
 - usklajevanje načrtov in drugih priprav za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami in državo,
 - določanje organizacij, ki so posebnega pomena za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
 - mednarodno sodelovanje na področju zaščite, reševanja in pomoči v skladu z zakonodajo,
 - druge naloge s področja civilne zaščite v skladu z veljavnimi predpisi.
- (3) Skupno službo civilne zaščite vodi vodja skupne službe civilne zaščite.
- (4) Vrsta in obseg, ki jih civilna zaščita izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

- (5) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

16. člen

Skupna služba požarnega varstva

- (1) Skupna služba požarnega varstva izvaja naloge požarnega varstva za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju požarnega varstva.
- (2) Naloge požarnega varstva so sprejemanje predpisov, raziskovanje, izobraževanje in usposabljanje, načrtovanje in izvajanje ukrepov varstva pred požarom, nadziranje in druge naloge s področja požarnega varstva v skladu z veljavnimi predpisi.
- (3) Skupno službo požarnega varstva vodi vodja skupne službe požarnega varstva.
- (4) Vrsta in obseg nalog, ki jih požarno varstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.
- (5) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

17. člen

Skupna služba urejanja prometa

- (1) Skupna služba urejanja prometa izvaja naloge urejanja prometa za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju urejanja prometa.
- (2) Naloge urejanja prometa določajo zakoni, podzakonski predpisi ter na njihovi podlagi izdani občinski predpisi s področja javnih cest, cestnih priključkih na javne ceste ter prometne signalizacije in prometne opreme na cestah.
- (3) Naloge urejanja prometa so:
 - določitev uporabe ceste ali dela ceste za določene vrste vozil oziroma uporabnikov (cesta, rezervirana za motorna vozila, kolesarska pot ali steza, steza za pešce, steza za pešce in kolesarje, steza za jezdece) in mej naselij,
 - določitev prednostnih smeri in sistem ter način vodenja prometa,
 - določitev omejitev uporabe ceste ali njenega dela glede na vrsto prometa,
 - določitev omejitev hitrosti vozil,
 - ureditev kolesarskega prometa in določitev lokalnih kolesarskih povezav,
 - ureditev parkiranja in ustavljanja vozil,
 - določitev območij umirjenega prometa, območij omejene hitrosti in območij za pešce in prehodov za pešce,
 - določitev ukrepov za umirjanje prometa za varnost otrok, pešcev in kolesarjev, zlasti v bližini vzgojno varstvenih, izobraževalnih in zdravstvenih ustanov, igrišč, stanovanjskih naselij in drugih območij, kjer se ti udeleženci cestnega prometa pojavljajo v večjem številu,
 - določitev drugih prepovedi, obveznosti ali omejitev udeležencem prometa,
 - načrtovanje cestnih priključkov na občinske ceste,
 - načrtovanje prometne signalizacije in prometne opreme na občinskih cestah,
 - načrtovanje ukrepov umirjanja prometa,
 - druge naloge s področja urejanja prometa v skladu z veljavnimi predpisi.
- (4) Skupno službo urejanja prometa vodi vodja skupne službe urejanja prometa.

- (5) Vrsta in obseg nalog, ki se v okviru urejanja prometa izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.
- (6) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI

18. člen

- (1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.
- (2) Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščen osebe skupne uprave, imajo v glavi naziv skupne uprave, izdajajo pa se v imenu krajevno pristojne občine ustanoviteljice.
- (3) Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščen osebe NOE imajo v glavi naziv skupne uprave in NOE ter sedež NOE.
- (3) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih direktorja mestne uprave oziroma občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma za katero izvršuje nalogo, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave pa po skupnih usmeritvah vseh županov občin ustanoviteljic.
- (4) Skupna uprava je s strani občin ustanoviteljic pooblaščen za podajo vlog in zastopanje pred upravnimi in drugimi organi ter subjekti za tiste naloge, ki jih je posamezna občina ustanoviteljica prenesla na skupno upravo.

19. člen

Občina, v kateri ima skupna uprava sedež, ima za javne uslužbenke skupne uprave status delodajalca.

20. člen

- (1) Skupno upravo vodi vodja, ki ga imenuje in razreši župan sedežne občine po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic v skladu s tem odlokom in s predpisi, ki urejajo sistem javnih uslužbencev.
- (2) Vodja skupne uprave ima status uradnika na položaju.
- (3) Vodja skupne uprave mora imeti naslednjo zahtevano stopnjo izobrazbe in smeri: visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje) / visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje) / specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja) / magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) in najmanj sedem let delovnih izkušenj.

21. člen

- (1) Vodja skupne uprave zastopa skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega, strokovnega in učinkovitega dela skupne uprave.
- (2) Vodja skupne uprave odgovarja v skladu s tem odlokom za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice, županu in direktorju mestne

uprave oziroma občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

22. člen

Župan sedežne občine po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic izda akt o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi.

IV. SREDSTVA ZA DELO

23. člen

- (1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih sedežne občine oziroma dislocirano na območjih in sedežih drugih občin ustanoviteljic, če tako zahteva narava dela oziroma, če so se župani občin ustanoviteljic tako dogovorili skladno s četrtem odstavkom 3. člena tega odloka.
- (2) Za nemoteno delo skupne uprave zagotavlja storitve na področju sprejemne pisarne, kadrovskih in finančnih zadev ter informacijskega sistema občinska uprava sedežne občine oziroma občinska uprava posamezne občine ustanoviteljice znotraj NOE.
- (3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za nabavo opreme, obratovalne stroške in stroške vzdrževanja na način, določen v 24. členu tega odloka v višini, določeni z letnim programom dela, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom. Lahko pa se občine v bodoče skupaj odločijo za pokrivanje še kakšnih drugih skupnih stroškov, ki bodo nastali pri delovanju skupne uprave in te stroške prav tako sofinancirajo na način, določen v 24. členu tega odloka.

24. člen

- (1) Sredstva za delovanje skupne uprave zagotavljajo občine ustanoviteljice praviloma v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic. Kadar vsebina dela to narekuje se lahko stroški delijo tudi drugače, in sicer glede na dejanski obseg dela, ki se izvaja za posamezno občino ali glede na vrednost programov, ki se izvajajo na območju posamezne občine ali po kombinaciji teh načinov.
- (2) Sredstva za delovanje in druge materialne pogoje se izračunajo vezano na naloge, posamezno delovno mesto in zaposlenega ter se delijo samo med tiste občine, za katere zaposleni na delovnem mestu naloge opravljajo.
- (3) Način delitve potrebnih sredstev občine ustanoviteljice za vsako proračunsko leto posebej določijo v letnem programu dela, ki vsebuje delitev stroškov po posameznih nalogah in posameznih občinah, v finančnem načrtu in kadrovskem načrtu.
- (4) Letni program dela, finančni načrt, kadrovski načrt za posamezno proračunsko leto sprejmejo župani občin ustanoviteljic na predlog vodje skupne uprave.

25. člen

- (1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

- (2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog vodje skupne uprave sprejmejo župani občin ustanoviteljic, je vključen v posebnem delu proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.
- (3) Finančno poslovanje skupne uprave se vodi kot podračun sistema enotnega zakladniškega računa občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež, odprtega pri Banki Slovenije.
- (4) Občine ustanoviteljice zagotavljajo svoj del sredstev za skupno upravo v svojih proračunih. Finančni načrt skupne uprave je del proračuna sedežne občine.
- (5) Tekoče dvanajstino sredstev za delovanje skupne uprave, izračunano skladno s 24. členom tega odloka, morajo občine ustanoviteljice nakazati sedežni občini do 25. dne v mesecu za tekoči mesec.
- (6) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.
- (7) Vodja skupne uprave letno poroča občinam ustanoviteljicam o realizaciji programa dela in finančnega načrta.
- (8) Vodja skupne uprave pripravi predlog programa dela, finančni načrt in kadrovski načrt in jih posreduje županom občin ustanoviteljic, ki so pristopile k opravljanju posamezne naloge, najpozneje do 30. novembra tekočega leta za naslednje leto.

V. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

26. člen

- (1) Vsaka sprememba ustanoviteljstva se izvede s spremembo ustanovitvenega akta.
- (2) Predlog ustanovitvenega akta z vključenimi spremembami pripravi vodja skupne uprave.

27. člen

Pristop občine k skupni upravi

- (1) Nova občina lahko pristopi k skupni upravi, če sklep o tem sprejme na pristojnem organu občine in se s pristopom strinjajo vse občine ustanoviteljice. Šteje se, da se občine ustanoviteljice strinjajo s pristopom nove občine, ko o tem na mestnem svetu oziroma na občinskih svetih sprejmejo sklep o pristopu nove občine.
- (2) Vodja skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu s 24. členom tega odloka.

28. člen

Izstop občine iz skupne uprave

- (1) V kolikor občina izrazi interes za izstop iz skupne uprave, mora pisno najaviti izstop vodji skupne uprave in županom občin ustanoviteljic najmanj 6 mesecev pred iztekom proračunskega leta.
- (2) Vodja skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu s 24. členom tega odloka.
- (3) Občina, ki izstopa iz organa, je dolžna zagotavljati sredstva za delovanje skupne uprave v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom

tega člena, in v enakem deležu pokriti stroške morebitnih presežnih delavcev.

- (4) Če ena občina izstopi in če se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, občina, ki izstopi, po poteku proračunskega leta, v katerem je podala pisni izstop, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.
- (5) Če ena občina izstopi in se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, se lahko druge občine dogovorijo tudi, da se javni uslužbenci prevzamejo takoj in ne šele po poteku proračunskega leta. V primeru takšnega dogovora je občina, ki izstopa skladno s prvim odstavkom tega člena, dolžna poravnati vse obveznosti do tistega roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz tega odstavka.
- (6) V primeru, da je število javnih uslužbencev presežno za preostale občine, se ravna v skladu z delovno zakonodajo, in sicer posamezna občina zagotovi pravice za vsakega javnega uslužbenca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.
- (7) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena oziroma ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz petega odstavka tega člena, in ko pokrije stroške morebitnih presežnih delavcev.

29. člen

Pristop občine k opravljanju posamezne naloge

- (1) Občina ustanoviteljica lahko do konca septembra tekočega leta za naslednje leto izrazi interes za prenos katere izmed nalog v skladu s tem odlokom na skupno upravo. Svoj interes pisno napove vodji skupne uprave, ta pa nato s pristopom seznanj ostale občine ustanoviteljice, za katere se naloga že opravlja. Šteje se, da se ostale občine ustanoviteljice strinjajo s pristopom nove občine k opravljanju posamezne naloge, ko o tem sprejmejo sklepe vsi župani občin ustanoviteljic, ki so že vključene v to nalogo.
- (2) Vodja skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu s 24. členom tega odloka.

30. člen

Odstop občine od opravljanja posamezne naloge

- (1) V kolikor katera izmed občin ustanoviteljic izrazi interes za prenehanje opravljanja katere izmed nalog, ki jo zanjo opravlja skupna uprava, mora vodji skupne uprave pisno najaviti odstop od opravljanja naloge najmanj 6 mesecev pred iztekom proračunskega leta. Vodja skupne uprave je nato o odstopu od opravljanja naloge dolžan nemudoma obvestiti župane občin ustanoviteljic, s katerimi je občina ustanoviteljica, ki odstopa, skupaj prenesla opravljanje naloge na skupno upravo.
- (2) Vodja skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu s 24. členom tega odloka.
- (3) Če ena občina odstopi od opravljanja določene naloge in če se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, občina, ki odstopi, po poteku

proračunskega leta, v katerem je podala odstop skladno s prvim odstavkom tega člena ter po poravnavi vseh obveznosti, ki nastanejo do konca proračunskega leta, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.

- (4) Če ena občina odstopi od opravljanja določene naloge in se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, se lahko druge občine dogovorijo tudi, da se javni uslužbenci prevzamejo takoj in ne šele po poteku proračunskega leta. V primeru takšnega dogovora je občina, ki odstopa od opravljanja posamezne naloge skladno s prvim odstavkom tega člena, dolžna poravnati vse obveznosti do tistega roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz tega odstavka.
- (5) V primeru, da je število javnih uslužbencev presežno za preostale občine, posamezna občina zagotovi pravice za vsakega presežnega delavca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.
- (6) Občina, ki odstopa od opravljanja katere izmed nalog, ki jo zanjo opravlja skupna uprava, je dolžna zagotavljati sredstva za opravljanje te naloge v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je podala odstop skladno s prvim odstavkom tega člena oziroma do roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz četrtega odstavka tega člena, in v enakem deležu pokriti tudi stroške morebitnih presežnih delavcev.

31. člen

Prenehanje skupne uprave

- (1) O prenehanju delovanja skupne uprave sprejmejo mestni svet in občinski sveti občin ustanoviteljic ugotovitveni sklep na podlagi katerega se pristopi k pripravi odloka o ukinitvi organa skupne uprave, v katerem se določijo razmerja glede kritja stroškov obveznosti, stroškov morebitnih presežnih javnih uslužbencev, delitev premoženja ter morebitna druga razmerja in določijo roki, v katerih so občine ustanoviteljice dolžne kriti stroške oziroma izvesti druga dejanja. Odlok o ukinitvi organa skupne uprave morajo sprejeti vse občine ustanoviteljice v istem besedilu najkasneje v roku enega leta od sprejema zadnjega ugotovitvenega sklepa na mestnem svetu in občinskih svetih.
- (2) V primeru prenehanja delovanja skupne uprave, vsaka občina ustanoviteljica, iz katere so bili v skupno upravo prevzeti njeni javni uslužbenci, prevzame premeščene javne uslužbence nazaj po sistemizaciji, ki je veljala v skupni upravi na dan pred prenehanjem delovanja.
- (3) Zaposlenim se ne sme poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v skupni upravi.
- (4) Za javne uslužbence, ki so se zaposlili po začetku delovanja skupne uprave, se medsebojno dogovorijo župani občin ustanoviteljic o njihovi nadaljnji zaposlitvi na posamezni občini ustanoviteljici.
- (5) Če nobena od občin ustanoviteljic po prenehanju delovanja skupne uprave ne prevzame javnih uslužbencev, se ravna v skladu z delovno zakonodajo.
- (6) Posamezna občina zagotovi pravice za vsakega delavca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**32. člen**

- (1) Do pričetka dela skupne uprave se naloge v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu Maribor in Medobčinskem uradu za varstvo okolja in ohranjanje narave nemoteno opravljajo ter tekoče naloge zaključijo v skladu s predpisi, ki veljajo do uveljavitve tega odloka.
- (2) Do pričetka dela skupne uprave se naloge iz prejšnjega odstavka tega člena nemoteno opravljajo pod zapisanimi nazivi obeh organov skupne občinske uprave.

33. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah.

34. člen

- (1) Skupna uprava prevzame javne uslužbence zaposlene v:
 - Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu Maribor in
 - Medobčinskem uradu za varstvo okolja in ohranjanje narave.
- (2) V tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka sprejme župan sedežne občine po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic akt o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi z veljavnostjo od 01.01.2020, v kolikor je akt o sistemizaciji delovnih mest sprejet v letu pred začetkom delovanja skupne uprave.
- (3) V tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka župani občin ustanoviteljic na predlog vodje skupne uprave sprejmejo kadrovski načrt z veljavnostjo od 01.01.2020, v kolikor je kadrovski načrt sprejet v letu pred začetkom delovanja skupne uprave.
- (4) Javnim uslužbencem iz prvega odstavka tega člena se izdajo sklepi o razporeditvi na delovna mesta v skladu s sistemizacijo delovnih mest v skupni upravi ter se jim v podpis predložijo aneksi oziroma pogodbe o zaposlitvi. Javnim uslužbencem se z razporeditvijo na delovna mesta v skupni upravi ne more poslabšati njihov dotedanji delovnopравни položaj.
- (5) Za javne uslužbence zaposlene v organih skupne občinske uprave iz prvega odstavka tega člena velja, da se v skupni upravi razporedijo na delovna mesta na način, da javni uslužbenci iz Medobčinskega inšpektorata in redarstva Maribor zasedejo delovna mesta v NOE skupne uprave Medobčinska inšpekcija in NOE skupne uprave Medobčinsko redarstvo ter da javni uslužbenci iz v Medobčinskega urada za varstvo okolja in ohranjanje narave zasedejo delovna mesta v NOE skupne uprave Skupna služba varstva okolja.

35. člen

- (1) Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 28/2011 in 13/2014) in Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinski urad za varstvo okolja in ohranjanje narave (Medobčinski uradni vestnik, št. 23/2010, 7/2017 in 12/2018), uporabljata pa se do pričetka delovanja skupne uprave.

- (2) Z dnem pričetka delovanja skupne uprave se prenehata uporabljati Dogovor o ureditvi medsebojnih razmerij občin ustanoviteljic za izvajanje nalog skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Maribor«, št. 01003-68/2011, z dne 19.01.2012 in Dogovor o ureditvi medsebojnih razmerij občin ustanoviteljic za izvajanje nalog skupne občinske uprave »Medobčinski urad za varstvo okolja in ohranjanje narave«, št. 35900-80/2008 030202, z dne 6.10.2010.

36. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po zadnji objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic, uporabljati pa se začne s 1. januarja 2020.

Številka: 061-01/2018

Županja občine Kungota

Datum: 13. november 2019 Tamara Šnofl, univ. dipl. prav., s.r.

471

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Lenart (MUV št. 14/2010, 8/2011 in 31/2017) je Občinski svet Občine Lenart na svoji 7. redni seji, dne 19. decembra 2019 sprejel Odlok o proračunu Občine Lenart za leto 2020.

O D L O K**o proračunu občine Lenart za leto 2020****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen****(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Lenart za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen****(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravnih kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podkontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	PREDLOG 2020, OPIS	v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	10.607.290
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.365.593
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.555.341
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.829.141
7000	Dohodnina	4.829.141
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	520.600
7030	Davki na nepremičnine	358.100
7031	Davki na premičnine	2.100
7032	Davki na dediščine in darila	35.200
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	125.200
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	205.600
7044	Davki na posebne storitve	2.050
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	203.550
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	810.252
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	331.320
7102	Prihodki od obresti	20
7103	Prihodki od premoženja	331.300
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	8.500
7111	Upravne takse in pristojbine	8.500
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	12.600
7120	Denarne kazni	12.600
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	117.400
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	117.400
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	340.432
7141	Drugi nedavčni prihodki	340.432
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	330.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0

KONTO	PREDLOG 2020, OPIS	v EUR
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	330.000
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	330.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	12.000
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	12.000
7300	Prejete donacije domačij pravnih oseb	12.000
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	3.899.698
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.176.173
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.176.173
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	2.723.525
7411	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za izvajanje skupne kmetijske politike	200
7416	Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.723.325
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	S KUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.237.713
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.272.537
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	461.420
4000	Plače in dodatki	412.650
4001	Regres za letni dopust	19.420
4002	Povračila in nadomestila	27.850
4009	Drugi izdatki zaposlenim	1.500
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	75.596

KONTO	PREDLOG 2020, OPIS	v EUR
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	36.700
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	29.540
4012	Prispevek za zaposlovanje	286
4013	Prispevek za starševsko varstvo	2.420
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	6.650
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.551.181
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	498.376
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	725.755
4023	Prevozni stroški in storitve	19.650
4024	Izdatki za službena potovanja	350
4025	Tekoče vzdrževanje	206.700
4029	Drugi operativni odhodki	100.350
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	34.340
4031	Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	34.340
409	REZERVE	150.000
4090	Splošna proračunska rezervacija	100.000
4091	Proračunska rezerva	50.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.787.647
410	SUBVENCIJE	0
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	1.795.262
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	10.000
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	13.500
4119	Drugi transferi posameznikom	1.771.762
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	122.373
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	122.373
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	870.012
4130	Tekoči transferi občinam	31.728
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	57.000

KONTO	PREDLOG 2020, OPIS	v EUR
4132	Tekoči transferi v javne sklade	6.276
4133	Tekoči transferi v javne zavode	731.648
4136	Tekoči transferi v javne agencije	43.360
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.144.029
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.144.029
4202	Nakup opreme	49.696
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	4.850.847
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	72.000
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	40.000
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	131.486
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	33.500
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	20.500
4310	Investicijski transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	13.500
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	7.000
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	13.000
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	13.000
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	369.577
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0

KONTO	PREDLOG 2020, OPIS	v EUR
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	140.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	140.000
5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	140.000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	500.725
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	500.725
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	460.098
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	40.627
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	8.853
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-360.725
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.- IX.)	-369.578
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	
	- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Lenart.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen (izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonski predpisi, izdani na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

43. člen ZJF določa, da so namenski prejemki proračuna donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih proračunskih uporabnikov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj, transferi iz državnega proračuna in Evropske unije, turistična taksa, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, komunalni prispevek ter najemnina gospodarske javne infrastrukture iz naslova obveznih gospodarskih javnih služb. Okoljske dajatve, ki so na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, predpisane zaradi obremenjevanja okolja z odpadnimi vodami in zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, ki so infrastruktura, namenjena izvajanju obvezne občinske gospodarske službe varstva okolja, se lahko porabijo le za:

- gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanj s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov, in
- zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb okolja.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot je izkazan v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev. Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, razen sredstev, ki jih proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

Za obseg prenesenih namenskih sredstev se poveča obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika na postavkah-kontih, na katere se nanašajo, in proračun.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan lahko na predlog proračunskega uporabnika odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru / med :

1. podprogrami v okviru glavnega programa med finančnimi načrti;
2. glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 15% obsega glavnega programa, sprejetega v proračunu;
3. področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 15% obsega področja porabe, sprejetega v proračunu.

Po uveljavitvi rebalansa proračuna je podlaga za prerazporejanje sredstev sprejeti rebalans proračuna in evidentiranje obsega prerazporejanja se šteje na novo.

Župan poroča občinskemu svetu o izvršenih prerazporeditvah pri obravnavi polletnega in letnega poročila o izvrševanju proračuna.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 90% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2020 - 80% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 10% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Vrednost projektov lahko spreminja v okviru prerazporejanja pravic porabe. Vse ostale spremembe mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo občine, ki deluje kot proračunski sklad. Izločanje v rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta, dokončno pa po zaključnem računu za preteklo leto. Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve 1,5 % letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

Župan odloča o uporabi sredstev rezerv za naravne nesreče, za izdatke, nastale kot posledica izrednih okoliščin, za katere se sredstva zagotavljajo v proračunu, kot so zlasti: potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, požar, toča, pozeba, suša in druge

naravne nesreče, epidemije, oziroma preprečevanje epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinske škodljivce.

Župan poroča občinskemu svetu o porabi sredstev rezerv pri obravnavi letnega poročila o izvrševanju proračuna.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se do višine, določene v posebnem delu, zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena financiranju odhodkov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča o prerazporeditvi sredstev župan, glede na zapisano v 5. členu Odloka.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 300,00 € odpíše, oziroma delno odpíše plačilo dolga.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška 2,00 €, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina se lahko na podlagi 23. člena ZFO-1 in 56. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leto 2020, v letu 2020 pri Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo, zadolži do višine 140.000,00 €.

12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2020 zadolžijo do skupne višine 20.000,00 €.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2020.

Številka: 410-15/2019
Datum: 19. december 2019

Župan občine Lenart
mag. Janez Kramberger,
dr. vet. med., s.r.

472

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Lenart (MUV št. 14/2010, 8/2011 in 31/2018) ter 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Lenart (MUV, št. 8/2018) je Občinski svet Občine Lenart na 7. redni seji, dne 19. decembra sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Lenart za leto 2020****1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Lenart za leto 2020 znaša:

- za zazidana stavbna zemljišča 0,002419 €,
- za nezazidana stavbna zemljišča 0,001209 €.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se s 1. januarjem 2020.

Številka: 422-1/2019
Lenart, 19. december 2019

Župan občine Lenart
mag. Janez Kramberger,
dr. vet. med., s.r.

473

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/07 – UPB 2, 76/08, 79/09, 51/10 in 30/18) in 16. člena Statuta občine Lenart (MUV, št. 14/2010, 8/2011 in 31/2017) je Občinski svet Občine Lenart na svoji 7. redni seji, dne 19. decembra 2019 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra v občini Lenart****1. člen**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za nepremičnine parc. št. 142 (ID 2229251), 146/1 (ID 5084657), 146/2 (ID 718294), 160/1 (ID 2736981), 235 (ID 235795), 246 (ID 4266538), 477/2 (ID 1822046), 477/3 (ID 4843519), 477/7 (ID 2663012), 542 (ID 4843520), 551 (ID 2324387), 562 (ID 2492429), 563 (ID 4675192), 564 (ID 1484444), 592 (ID 1651888), 630 (ID 2734054), 752 (ID 46540), 762 (ID 3573742), 763 (ID 2397741), 773/1 (ID 3741122), 778 (ID 1557412), 814/1 (ID 1389831), 819 (ID 2734055), 820/3 (ID 4433799), 821/1 (ID 3426807), 822/1 (ID 4433800), 822/2 (ID 235796), 822/5 (ID 1075377), 823 (ID 235797) vse k.o. 532 Lenart v Slov. goricah.

2. člen

Navedenim nepremičninam preneha status javnega dobra ter postanejo last Občine Lenart, Trg osvoboditve 7, Lenart v Slov. goricah, matična številka 5874254000, kar se vpiše v zemljiško knjigo.

3. člen

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-50/2019
Lenart, 19. december 2019

Župan občine Lenart
mag. Janez Kramberger,
dr. vet. med., s.r.

474

Na podlagi šestega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Ur. l. RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US, 17/08, 46/14 – ZON-C in 31/18) ter na podlagi 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/11, 8/14 in 12/19) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 10. redni seji dne 16. decembra 2019 sprejel

O D L O K**o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v mestni občini Maribor****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

Ta odlok določa namen in način porabe denarnih sredstev iz naslova koncesijskih dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, do katerih je občina upravičena po petem odstavku 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu.

II. NAMENSKA PORABA SREDSTEV**2. člen**

Sredstva iz prejšnjega člena se v proračunu občine izkazujejo kot namenski prejemki, uporabljajo pa se kot namenski izdatki za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire v Mestni občini Maribor, kot na primer:

- ohranjanje naravnih habitatov;
- urejanje gozdnih in podobnih učnih poti;
- izvajanje ukrepov za varovanje življenjskega prostora živali živečih v naravnem okolju;
- izvajanje čistilnih in drugih naravovarstvenih akcij (čiščenje divjih odlagališč in podobno);
- izobraževanje širše javnosti in izvajanje naravovarstvenih delavnic in taborov;
- informiranje in ozaveščanje javnosti o odnosu do gozdnih živali, gozdnem bontonu in podobno.

3. člen

Sredstva se upravičeno dodelijo na podlagi javnega razpisa Mestne občine Maribor za sofinanciranje projektov na področju varstva okolja in ohranjanja narave.

III. KONČNE DOLOČBE**4. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo (Medobčinski uradni vestnik, št. 8/11).

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00700-22/2019-1 Župan Mestne občine Maribor
Datum: 16. december 2019 Aleksander Saša Arsenovič, s.r.

475

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18), 14. in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/11, 8/14 IN 12/19) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 10. redni seji, dne 16. decembra 2019 sprejel

O D L O K**o delovanju mestne blagajne v mestni občini Maribor****1. člen**

S tem odlokom se ureja vzpostavitev, delovanje in financiranje Mestne blagajne Mestne občine Maribor pod okrilje občinskega podjetja – Javno podjetje Marprom d.o.o.

2. člen

Namen delovanja Mestne blagajne je, da se fizičnim osebam – občanom Mestne občine Maribor zagotavlja gotovinsko vplačevanje plačilnih nalogov brez stroškov provizije, preko občinskega podjetja - Javno podjetje Marprom d.o.o.

3. člen

Plačevanje plačilnih nalogov brez stroškov provizije se omogoči za neposredne in posredne proračunske uporabnike proračuna Mestne občine Maribor.

4. člen

Sredstva za financiranje delovanja Mestne blagajne za potrebe neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov proračuna Mestne občine Maribor, se zagotovijo v okviru sredstev proračuna Mestne občine Maribor. Mestna občina Maribor plačuje stroške procesiranja plačilnih nalogov izdajateljev navedenih v 3. členu tega odloka občinskemu podjetju - Javno podjetje Marprom d.o.o.

5. člen

Za izvajanje storitve Mestne blagajne se zagotovi, da se ostali zainteresirani izdajatelji plačilnih nalogov, ki niso proračunski uporabniki (javna in zasebna podjetja), vključijo v delovanje Mestne blagajne pod enakimi pogoji z neposrednim plačilom stroškov procesiranja plačilnih nalogov občinskemu podjetju – Javno podjetje Marprom d.o.o. na osnovi pogodbenega razmerja, ki ga občinsko podjetje sklene z zainteresiranim izdajateljem plačilnih nalogov.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o delovanju mestne blagajne (Medobčinski uradni vestnik, št. 25/2016).

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporabljati pa se začne 8. februarja 2020.

Številka: 00700-32/2019 Župan Mestne občine Maribor
Datum: 16. december 2019 Aleksander Saša Arsenovič, s.r.

476

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/2017) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/2011 in 8/2014) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 10. redni seji dne 16. decembra 2019 sprejel

S K L E P**o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za omogočanje začasne rabe – del območja Rt 3 C v mestni občini Maribor****1. člen**

S tem sklepom se potrdi elaborat lokacijske preveritve št. 19043 Elaborat lokacijske preveritve za omogočanje začasne rabe – del območja Rt 3 C, oktober 2019, ki ga je izdelal ZUM d.o.o., Grajska ulica 7, Maribor.

Elaborat lokacijske preveritve se nanaša na omogočanje začasne rabe za zemljišče s parcelno št. 916/4, k.o. Maribor Grad,

na katerem se omogoči ureditev parkirišča na območju, kjer je z izvedbenim prostorskim aktom načrtovana izgradnja podzemne garaže in prizidka k stavbi Mestne občine Maribor.

477

2. člen

Začasna raba prostora na delu zemljišča s parcelno št. 916/4, k.o. Maribor Grad se omogoči za obdobje največ 5 (pet) let od dneva uveljavitve sklepa pod naslednjimi pogoji:

- dopusti se izgradnja parkirišča vključno z izgradnjo nepropustne utrjene talne površine;
- objekt se priključuje na obstoječe električno in kanalizacijsko omrežje;
- parkirišče se priključuje na glavno mestno cesto LG 242300 preko obstoječega priključka;
- spodnji ustroji talnih površin naj bodo iz nevezanih materialov;
- nadzemni deli ureditve morajo biti enostavno odstranljivi;
- za objekt ni dopustno graditi nove ali z njim povzročiti bistvenega povečanja obremenitev obstoječe komunalne opreme na območju;
- zasaditev dreves na parkiriščih v skladu z normativom 1 drevo/4 PM zaradičasne narave izvedenega objekta ni potrebna.

Po preteku obdobja, za katerega je dovoljenja začasna raba prostora, je potrebno objekt odstraniti in vzpostaviti prvotno stanje prostora.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 35005-17/2019 Župan mestne občine Maribor
Datum: 17. december 2019 Aleksander Saša Arsenovič, s.r.

Po 30. členu Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB3, 45/2008, 83/2012 in 68/2017), 37.b členu Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010 in 30/2018) ter 23. in 24. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 10/2011, 8/2014 in 12/2019), je Mestni svet Mestne občine Maribor na 10. redni seji, 16. decembra 2019, sprejel

S K L E P

Mestni svet Mestne občine Maribor
za opravljanje funkcije člana mestnega sveta

POTRDI MANDAT

nadomestnemu članu mestnega sveta
Primožu JUHARTU.

Številka: 03200-45/2018-13 Župan
Datum: 16. december 2019 Aleksander Saša Arsenovič, s. r.

Po 16. in 17. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski kulturni center Maribor (MUV, št. 16/2012) ter 23. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 10/2011, 8/2014 in 12/2019) je mestni svet Mestne občine Maribor na 10. redni seji, 16. decembra 2019, sprejel

S K L E P

Mestni svet Mestne občine Maribor

IMENUJE

Marjo GUČEK
ZA DIREKTORICO JAVNEGA ZAVODA
MLADINSKI KULTURNI CENTER MARIBOR
s 1. februarjem 2020 za dobo petih let.

Številka: 01400-63/2019-9 Župan
Datum: 16. december 2019 Aleksander Saša Arsenovič, s. r.

478

Na osnovi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 110/11-ZDIU12,55/15-ZFisP, 96/15-ZI-PR1617, 13/18), 15. člena Odloka o proračunu občine Miklavž na Dravskem polju za leto 2019 (MUV, št. 6/19, 17/19) in 72. člena statuta občine Miklavž na Dravskem polju (MUV št. 24/15, 16/17) je župan Občine Miklavž na Dravskem polju dne 23. decembra 2019 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju občine Miklavž na Dravskem polju v obdobju januar – marec 2020****1. člen**

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje javne porabe v Občini Miklavž na Dravskem polju (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2020 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2019. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 110/11-ZDIU12,55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18 ;v nadaljevanju: ZJF) in Odlok o proračunu Občine Miklavž na Dravskem polju za leto 2019 (MUV 6/19, 17/2019) ;v nadaljevanju: odlok o proračunu.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

Skupina kontov		zneski v EUR
Vrsta prihodkov		
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	S K U P A J P R I H O D K I (70+71+72+73+74)	1.066.020
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.058.320
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	965.026
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	924.403
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	32.023
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	8.600
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+714)	93.294
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	69.090

Skupina kontov		zneski v EUR
Vrsta prihodkov		
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	500
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	100
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	120
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	23.484
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	0
73	PREJETE DONACIJE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	7.700
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAČNIH INSTITUCIJ	7.700
741	PREJ.SRED.IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SRED. PROR.EU	0
II.	S K U P A J O D H O D K I (40+41+42+43)	1.035.943
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	361.112
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	137.474
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	25.966
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	179.206
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	701
409	REZERVE	17.765
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	462.235
410	SUBVENCIJE	0
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	377.008
412	TRANSFERI NEPRIDOBIT. ORGANIZAC. IN USTANOVAM	10.983
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	74.244
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	201.996
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	201.996
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	10.600
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	10.600
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	30.077

Skupina kontov Vrsta prihodkov			zneski v EUR
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	29.691
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	29.691
	IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	386
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-29.691
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.- VIII.-IX.) = (-III.)	-30.077

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemi in izdatki občine povečajo za namenske prejeme in izdatke, ki so opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma z odlokom o proračunu, če še niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2019. V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Novo proračunske postavke je možno odpreti le na podlagi določil 41., 43. in 44. člena ZJF.

Prihodki in odhodki občinskega proračuna, doseženi v obdobju začasnega financiranja, so sestavni del bilance prihodkov in odhodkov proračuna Občine Miklavž na Dravskem polju za leto 2020.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. januarja 2020 dalje.

Župan

Številka: 4106-0002/2019 občine Miklavž na Dravskem polju

Datum: 23. december 2019

mag. Egon Repnik,
univ.dipl.prav., s.r.

479

Na podlagi 56. člena Zakona o osnovni šoli ((Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L), 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in 14. člena Statuta Občine Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 24/2015 in 16/2017), je Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju, na 11. redni seji dne 17. decembra 2019 sprejel

P R A V I L N I K

o prevozu šoloobveznih otrok in otrok s posebnimi potrebami v občini Miklavž na Dravskem polju

1. člen

(vsebina pravilnika)

Pravilnik o prevozu šoloobveznih otrok in otrok s posebnimi potrebami v Občini Miklavž na Dravskem polju (v nadaljevanju: Pravilnik) določa:

- način in stopke organiziranja prevozov šoloobveznih otrok in otrok s posebnimi potrebami,
- upravičence do brezplačnega šolskega prevoza, upravičence do brezplačnega prevoza s povračilom stroškov prevoza, upravičence do uporabe šolskega prevoza z doplačilom,
- postopek za uveljavljanje pravice do povračila stroškov,
- določitev podlage in načina izplačevanja sredstev za povračilo prevoznih stroškov.

2. člen

(upravičenci)

- (1) Upravičenec do brezplačnega prevoza je:
 - učenec, če je njegovo bivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole, znotraj njegovega šolskega okoliša,
 - učenec, ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v prvem razredu, v ostalih razredih pa, če obiskuje osnovno šolo v matičnem šolskem okolišu in je pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovil, da je ogrožena njegova varnost na poti v šolo,
 - učenec, ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole, ki potrebuje prilagojeno izvajanje programov osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo, prilagojene programe osnovne šole ali posebni program vzgoje in izobraževanja, če je tako določeno z odločbo o usmeritvi, ki jo izda Zavoda RS za šolstvo,
 - učenec, ki se prešola v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre.
- (2) Upravičenec do povračila stroškov je:
 - učenec, ki obiskuje osnovno šolo zunaj šolskega okoliša v katerem prebiva, v višini, ki bi mu pripadala, če bi obiskoval osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem prebiva (matični šolski okoliš),

- učenec, ki ima z odločbo o usmeritvi določeno izvajanje dodatne strokovne pomoči v zavodu za vzgojo in izobraževanje in mladostnikov s posebnimi potrebami, imajo pravico do povračila prevoza do zavoda, v katerem se ta pomoč izvaja, če je njihovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre.
- (3) Upravičenec do prevoza z doplačilom je učenec, ne glede na njegov socialni status, v kolikor obiskuje osnovno šolo v matičnem šolskem okolišu in je njegovo prebivališče od matične šole oddaljeno več kot dva kilometra in ni upravičen do brezplačnega prevoza oz. do povračila stroškov prevoza kot to določa prvi in drugi odstavek tega člena.
- (4) Dolžina relacije iz tretjega odstavka tega člena se preverja z enotnim daljinomerom, in sicer z daljinomerom »zemljevid.najdi.si, portala Najdi.si«, (način izračuna poti: hoja oz. peš).
- (5) Vsi upravičenci morajo imeti stalno prebivališče v Občini Miklavž na Dravskem polju.
- (6) Upravičenci do prevoza v in iz šole morajo o morebitnih spremembah, ki bi vplivale na upravičenost ali višino povračila o tem takoj oziroma v roku 15 dni obvestiti pristojno strokovno službo osnovne šole ali občine.

3. člen

(izvajanje prevozov, način in višina povrnitve stroškov prevoza)

- (1) Upravičenci iz 1. odstavka (alineja od 1. do 4) se vozijo z organiziranim javnim prevozom na rednih linijah primestnega in medkrajevnega prometa, osnovna šola pa tistim, ki imajo pravico do brezplačnega prevoza zagotovi mesečno vozovnico. Stroške mesečne vozovnice povrne občina glede na ceno najcenejše vozovnice za javni prevoz.
- (2) Upravičenci iz tretjega odstavka 2. člena tega Pravilnika, ki so oddaljeni od matične osnovne šole, to je šole v šolskem okolišu stalnega prebivališča več kot dva kilometra, so upravičeni do prevoza z doplačilom, in sicer v zimskih mesecih (december, januar, februar, marec), v višini polovice stroška mesečne vozovnice.
- (3) Občina povrne stroške prevoza ostalih upravičencev zakonitemu zastopniku oz. skrbniku enkrat dnevno, za razdaljo od dejanskega bivališča upravičenca, do lokacije, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalni oziroma varstveni program šole oziroma zavoda, v katerega je vpisan upravičenec in nazaj, ob pogoju prisotnosti upravičenca v vzgojno-izobraževalnem oziroma varstvenem programu v okviru šole oziroma zavoda. Povračilo stroškov prevoza na osnovi dejansko prevoženih kilometrov na relaciji od stalnega prebivališča do šole/zavoda in nazaj se obračuna v skladu z veljavnimi predpisi o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela za javne uslužbenke.
- (4) Stroške prevoza iz prejšnjega odstavka se lahko izjemoma oz. v posameznih primerih povrne staršu oz. zakonitemu zastopniku dvakrat dnevno, če je to utemeljeno zaradi zdravstvenih ali drugih družinskih okoliščin, povezanih z nego in varstvom otroka.
- (5) Občina Miklavž na Dravskem polju lahko v dogovoru s starši oz. zakonitimi zastopniki otrok s **posebnimi potrebami in šolo/zavodom organizira poseben prevoz, namenjen otrokom s posebnimi potrebami**. Način izvajanja prevoza se podrobneje uredi s pogodbo o prevozu otrok s posebnimi potrebami.
- (6) V primeru, da je šolski prevoz organiziran na relaciji, za katero je podana vloga za povračilo prevoznih stroškov, pa se ga otroci na željo staršev oz. zakonitih zastopnikov ne poslužujejo, starši oz. zakoniti zastopniki nimajo pravice do uveljavljanja povračila stroškov.

4. člen

(postopek za uveljavljanje pravice do povračila stroškov)

- (1) Za osnovnošolske otroke morajo osnovne šole/zavodi do 30. 6. za naslednje šolsko leto posredovati Občini Miklavž na Dravskem polju sezname učencev, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika. Sezname lahko osnovne šole/zavodi tekom šolskega leta dopolnijo, kolikor pride do spremembe števila upravičencev do prevoza.
- (2) V ostalih primerih morajo starši oz. zakoniti zastopniki posredovati na Občino Miklavž na Dravskem polju vlogo za povrnitev prevoznih stroškov. Staršem pripada pravica do povračila stroškov od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge, podeli pa se za obdobje šolskega leta ali do spremembe dejstev in okoliščin, ki vplivajo na priznanje pravice.
- (3) Ob prvem uveljavljanju pravice do povračila stroškov prevoza za otroke s posebnimi potrebami, je potrebno k vlogi obvezno priložiti odločbo o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami. K vlogi se za vsako posamezno šolsko leto priloži tudi potrdilo o vpisu v osnovno šolo/zavod za tekoče šolsko leto.
- (4) Za upravičence, ki izpolnjujejo pogoje do prevoza z doplačilom, morajo osnovne šole /zavodi posredovati Občini Miklavž na Dravskem polju sezname učencev, ki obiskuje osnovno šolo v matičnem šolskem okolišu in imajo prebivališče od matične šole oddaljeno več kot dva kilometra.
- (5) Strokovna služba Občine Miklavž na Dravskem polju lahko zahteva tudi druga dokazila, ki se v posameznem primeru izkazujejo kot nujna za utemeljitev vloge.
- (6) Na podlagi popolne vloge izda strokovna služba občine upravičencem iz drugega odstavka 2. člena tega Pravilnika odločbo o povračilu stroškov prevoza.

5. člen

(podlaga in način izplačevanja sredstev za povračilo prevoznih stroškov)

- (1) Podlaga za povrnitev prevoznih stroškov za upravičence je pravnomočna odločba o povrnitvi stroškov prevoza, s priloženim potrdilom osnovne šole/zavoda, ki jo/ga upravičenec obiskuje, iz katerega mora biti razvidno število dni v mesecu, ko je bil upravičenec prisoten v osnovni šoli/zavodu ali s priloženim originalnim računom za vozovnico za javni prevoz, kolikor upravičenec (in spremljevalec), dejansko koristi sredstva javnega prevoza.
- (2) Sredstva za povračilo prevoznih stroškov upravičencev se nakazujejo mesečno na osebni račun njihovih zakonitih zastopnikov oz. skrbnikov, in sicer do 20. v mesecu za pretekli mesec.
- (3) Ob pouka prostih dnevih se povračila stroškov prevoza v šolo/zavod ne izplačuje.

6. člen**(nadzor nad porabo sredstev)**

- (1) Nadzor nad izpolnjevanjem določil pravilnika izvaja pristojna strokovna služba občinske uprave, ki lahko kadarkoli v osnovni šoli oziroma zavodu preveri resničnost podatkov, posredovanih s strani izvajalcev prevozov oz. zakonitih zastopnikov upravičencev.
- (2) Če se ugotovi, da so bili posredovani podatki napačni, mora pridobitelj neupravičeno pridobljena sredstva vrniti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi v občinski proračun.

7. člen**(objava in začetek veljavnosti)**

Ta pravilnik začne veljati 15. dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 0070-0007/2019
Datum: 17. december 2019

Župan
mag. Egon Repnik,
univ. dipl. prav., s.r.

480

Na podlagi določil 3., 5. in 19. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17) in 14. člena Statuta občine Miklavž na Dravskem Polju (MUV, št. 24/15, 16/17) je Občinski svet občine Miklavž na Dravskem polju na svoji 11.redni seji, dne 17. decembra 2019 sprejel

S K L E P

o oblikovanju cene obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Miklavž na Dravskem Polju

1.

Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju sprejme Elaborat o oblikovanju cen storitev oskrbe s pitno vodo v Občini Miklavž na Dravskem polju za leto 2020.

2.

Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju potrdi cene oskrbe s pitno vodo v Občini Miklavž na Dravskem polju.

3.

Cena vodarine znaša 0,7431 EUR/m³ brez DDV.

4.

Potrdi se omrežnina za infrastrukturo, s katero se izvaja javna služba oskrbe s pitno vodo, glede na zmogljivost priključkov,

določeno s premerom vodomera, v skladu s spodnjo preglednico (cena omrežnine brez DDV):

PREMER VODOMERA	FAKTOR OMREŽNINE	Predlagana nova cena EUR/mesec (brez DDV)
DN ≤ 20	1	5,79
20 < DN < 40	3	17,38
40 ≤ DN < 50	10	57,93
50 ≤ DN < 65	15	86,90
80 ≤ DN < 100	50	289,66
100 ≤ DN < 150	100	579,33
150 ≤ DN	200	1.158,66

5.

Cene veljajo od 1.1.2020.

6.

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 35403-0009/2019
Datum: 17. december 2019

Župan občine
Miklavž na Dravskem polju
mag. Egon Repnik,
univ. dipl. prav., s.r.

481

Na podlagi 23. člena Statuta Občine Miklavž na Dravskem polju (MUV 24/2015, 16/2017) in 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Miklavž na Dravskem polju (MUV št. 35/2017) je župan Občine Miklavž na Dravskem polju sprejel naslednji

U G O T O V I T V E N I S K L E P
o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Miklavž na Dravskem polju za leto 2020

1.

Revalorizirana vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Miklavž na Dravskem polju od 01.01.2020 znaša 0,000442 EUR.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. januarja 2020.

Številka: 4224-0056/2019
Datum: 5. december 2019

Župan
mag. Egon Repnik,
univ. dipl. ekon., s.r.

482

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), in 14. člena Statuta Občine Miklavž na Dravskem polju (MUV št. 24/15, 16/17) je Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju na 11. redni seji, dne 17. decembra 2019 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za omogočanje začasne rabe prostora na parc. št. 854/3, 854/7, 270/2, 275/2 in 276/2, vse k. o. 693-Miklavž na Dravskem polju

1. člen

Potrdi se lokacijska preveritev za omogočanje začasne rabe prostora na zemljiščih ali delih zemljišč s parc. št. 854/3, 854/7, 270/2, 275/2 in 276/2, vse k.o. 693-Miklavž na Dravskem polju za ureditev parka v naselju Miklavž na Dravskem polju.

2. člen

Ta sklep velja dve leti od dneva uveljavitve. Investitor mora v tem času vložiti popolno vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja za gradnjo na predmetnem zemljišču. Sklep preneha veljati tudi v primeru, da preneha veljati na njegovi podlagi izdano gradbeno dovoljenje.

3. člen

Obravnavana zemljišča se nahajajo na zahodni strani območja, ki ga urejajo določila Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja z oznako MS2-Miklavž na Dravskem polju (naselje "Borov gozd", MUV, št. 16/12). Območje začasne rabe je grafično prikazano v Prilogi, ki je objavljena na spletni strani občine.

4. člen

Lokacijska preveritev ne nadomešča projektnih pogojev, ki jih je potrebno pridobiti v postopku priprave dokumentacije za gradbeno dovoljenje.

5. člen

Sklep o lokacijski preveritvi se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati dan po objavi. Vnese se v evidenco lokacijskih preveritev in evidentira v prostorskem informacijskem sistemu. Sklep s podatki o lokacijski preveritvi se posreduje Upravni enoti Maribor in Ministrstvu za okolje in prostor.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 1475

Grafika območja omogočanja začasne rabe je objavljeno na spletni strani Občine Miklavž na Dravskem polju.

Številka: 35001-2/2019
Datum: 17. december 2019

Župan
mag. Egon Repnik,
univ. dipl. ekon., s.r.

483

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 24/15, 16/17) je Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju na 11. redni seji dne 17. decembra 2019 sprejel

NAVODILA

za načrtovanje novih cest na območjih širitev stavbnih zemljišč v občini Miklavž na Dravskem Polju

Minimalni prečni profili novih predvidenih cestnih koridorjev na območjih urejanja z Občinskimi podrobnimi prostorskimi načrti:

- vsaj 8m za dvosmerne ceste,
- vsaj 5m za enosmerne ceste, pri čemer se enosmerne ceste lahko planirajo zgolj na območjih, kjer niso potrebne širše prometne povezave,
- NI slepih ulic, v kolikor pa prostorske omejitve tega ne omogočajo, mora na koncu slepe ulice biti obračališče.

Navodila pričnejo veljati 15. dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Datum: 17. december 2019

Župan
mag. Egon Repnik,
univ. dipl. prav., s.r.

484

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 –ZUJF, 14/15-ZUJFO, 76/16 – odl.US, 11/18 – ZSPDSL-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, (14/13 popr.), 101/13, 55/15-ZFisP, 33/17-ZIPRS1718 in 13/18) in 15. člena Statuta občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo, 24/13) je občinski svet Občine Muta na 9. redni seji, dne 19. decembra 2019 sprejel

ODLOK

o proračunu občine Muta za leto 2020

1. člen

S tem odlokom se za Občino Muta za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

1. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Skupina/Podskupina kontov Proračun leta 2020	v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKO	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.703.816,68
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.282.489,88
70 DAVČNI PRIHODKI	2.461.097,00
700 Davki na dohodek in dobiček	2.214.247,00
703 Davki na premoženje	200.250,00
704 Domači davki na blago in storitve	46.600,00
706 Drugi davki	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	821.392,88
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	676.392,88
711 Takse in pristojbine	2.000,00
712 Globe in druge denarne kazni	500,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.000,00
714 Drugi nedavčni prihodki	141.500,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	128.000,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	123.000,00
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	5.000,00
73 PREJETE DONACIJE	14.000,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	14.000,00
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	3.279.326,80
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	671.851,00
741 prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	2.607.475,80
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.836.184,68
40 TEKOČI ODHODKI	658.223,74

Skupina/Podskupina kontov Proračun leta 2020	v EUR
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	183.137,30
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	29.245,20
402 Izdatki za blago in storitve	356.297,54
403 Plačila domačih obresti	28.330,00
409 Rezerve	61.213,70
41 TEKOČI TRANSFERI	1.676.982,30
410 Subvencije	34.000,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	370.290,80
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	111.899,00
413 Drugi tekoči domači transferi	1.160.792,50
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	4.420.275,52
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.420.275,52
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	80.703,12
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	41.500,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	39.203,12
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK	-132.368,00
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-104.538,00
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404)	
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (70+71)-(40+41)	947.283,84
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA	
KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
(440+441+442+443)	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440 Dana posojila	0,00

Skupina/Podskupina kontov Proračun leta 2020	v EUR
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE	0,00
KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	328.700,00
750 ZADOLŽEVANJE	328.700,00
500 Domače zadolževanje	328.700,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	197.332,00
55 ODPLAČILA DOLGA	197.332,00
550 Odplačila domačega dolga	197.332,00
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-1.000,00
(I.+IV.+VII.+II.+V.+VIII.)	
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	131.368,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	132.368,00
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2019	1.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov na naslednje programske dele:

- področja proračunske porabe,
- glavne programe in
- podprograme.

Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Muta.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v pravem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
- prihodki od namensko zbranih republiških taks od porabljene vode,
- prihodki republiških sredstev za sofinanciranje investicij,
- prihodki od namensko zbranih republiških taks od zbranih odpadkov.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanje.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru posameznega področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika – župan (5. in 38. člen ZJF). Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih naložb ter računom financiranja ni dovoljeno, razen ko so izpolnjeni pogoji iz 39. člena ZJF.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presežati vrednosti, ki so opredeljene v Načrtu razvojnih programov za obdobje 2020 - 2023.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne velja za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen**(spreminjanje načrta razvojnih programov)**

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20% izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan) in spremeni vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov (sprememba investicijske dokumentacije).

Projekti, katerih zaključek financiranja se iz predhodnega leta prestavi v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi potrditve investicijske dokumentacije s strani občinskega sveta.

8. člen**(proračunski skladi)**

Proračunski skladi so:

1. Proračun proračunske rezerve, oblikovanje po ZJF. Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v zakonski višini 33.213,70 EUR (49. člen ZJF).
2. Proračun stanovanjskega sklada, ki se oblikuje na podlagi Stanovanjskega zakona.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, odloča o porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF, do višine 10.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet, nad to višino pa občinski svet.

3. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE**9. člen****(odpis dolgov)**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2020 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000,00 EUR pri posamezniku.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA**10. člen****(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)**

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu

finančnih terjate in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine v skladu z zakonom o financiranju občin in pravilnikom o zadolževanju občin, kar predstavlja 328.700,00 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih vodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Muta, v letu 2020 ne sme preseči skupne višine 50.000,00 EUR, upošteva se že dana poroštva, pod pogojem danega soglasja Občine Muta k namenu in ročnosti zadolžitve.

11. člen**(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)**

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2020 lahko zadolžijo do skupne višine 10.000,00 EUR, upošteva se skupno zadolžitev proračuna Občine Muta.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2020 ne morejo izdati poroštev.

12. člen**(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)**

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2020 ne bo zadolžila.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**13. člen****(začasno financiranje v letu 2021)**

V obdobju začasnega financiranja Občine Muta v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen**(uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00702-0006/2019 - 1
Datum: 19. december 2019

Župan občina Muta
Mirko Vošner, s.r.

485

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF), 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), 7. člena Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Muta (MUV, št. 36/17), Resolucije o nacionalnem programu športa za obdobje 2014-2023 (Uradni list RS, št. 26/14) in 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo, 24/13), je občinski svet Občine Muta na 9. redni seji, dne 19. decembra 2019 sprejel

**LETNI PROGRAM
športa občine Muta za leto 2020**

ŠPORTA OBČINE MUTA ZA LETO 2020

1. člen

Letni program športa Občine Muta za leto 2020 zagotavlja, da bo Občina Muta iz občinskega proračuna za leto 2020 izvajalcem športnih programov namenila sredstva v skupni višini 34.560,00 EUR za izvajanje programov športa, ki se financirajo iz javnih sredstev.

Proračunska sredstva se bodo zagotavljala tistim izvajalcem, ki bodo na podlagi javnega razpisa izvajali posamezne programe športa, ki so v skladu z nacionalnim programom športa in v interesu občine.

2. člen

V skladu z Nacionalnim programom športa v RS (v nadaljevanju: nacionalni program) in Odlokom o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Muta (v nadaljevanju: odlok) obsega Letni program športa v Občini Muta za leto 2020 (v nadaljevanju: letni program športa) naslednje vsebine:

PODROČJA ŠPORTA	VIŠINA SREDSTEV V 2020 (V EUR)
1. ŠPORTNI PROGRAMI	25.050,00
1.1. Prostočasna vzgoja otrok in mladine	7.220,00
1.1.1. Promocijski športni programi	2.400,00
1.1.2. Šolska športna tekmovanja	0,00
1.1.3. Celoletni športni programi	4.070,00
1.1.4. Programi v počitnicah in pouka prostih dnevih	750,00
1.2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami	0,00
1.2.1. Celoletni športni programi športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami	0,00

PODROČJA ŠPORTA	VIŠINA SREDSTEV V 2020 (V EUR)
1.2.2. Športne prireditve za otroke in mladino s posebnimi potrebami	0,00
1.3. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	10.730,00
1.3.1 Programi športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v KŠ in VŠ	10.730,00
1.4. Kakovostni šport	6.400,00
1.5. Vrhunski šport	0,00
1.5.1. Programi vrhunskih športnikov – športnih društev	0,00
1.6. Šport invalidov	0,00
1.6.1. Pilotski programi povezovanja športnih in invalidskih društev in zvez	0,00
1.7. Športna rekreacija	400,00
1.7.1 Celoletni ciljni športno-rekreativni programi	400,00
1.8. Šport starejših	300,00
1.8.1. Skupinska gibalna vadba starejših in istočasna športna vadba razširjene družine	300,00
2. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU	2.210,00
2.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu	1.700,00
2.2. Založništvo v športu	210,00
2.3. Informacijsko komunikacijska tehnologija (podpora športu)	300,00
3. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU	4.300,00
3.1. Delovanje športnih organizacij	4.300,00
3.1.1. Delovanje društev in klubov	3.000,00
3.1.2. Delovanje Športne zveze	1.300,00
4. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA	3.000,00
4.1. Druge športne prireditve	3.000,00
4.2. Občinske športno promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu	0,00
SKUPAJ:	34.560,00

3. člen

Na osnovi sprejetega letnega programa športa in odloka bo objavljen javni razpis za sofinanciranje programov športa za leto 2020.

Sredstva za sofinanciranje programov športa se razdelijo na podlagi izvedenega javnega razpisa ter vrednotenja prijavljenih programov športa v skladu z merili in kriteriji določenimi v odloku.

4. člen

Izvajalci lahko kandidirajo za sredstva lokalne skupnosti s programi v maksimalnem obsegu, ki je določen za posamezni program.

Višina sredstev, ki jo prejmejo posamezni izvajalci programov, se določi na osnovi prejetih točk v skladu z merili za vrednotenje programov športa, ki so določena v odloku.

5. člen

Opredeljena namenska sredstva se razdelijo in porabijo v celoti za planirane namene. Če sredstev tekom leta ni mogoče porabiti, ker niso izpolnjeni vsi pogoji za porabo, lahko občinski svet ob sprejemanju rebalansa proračuna, spremeni znesek namenskih sredstev in sprejme odločitev, da se del sredstev nameni v druge namene. Prerazporeditev teh sredstev predstavlja sočasno tudi spremembo letnega programa športa.

6. člen

Letni program športa prične veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in se uporablja za izvedbo javnega razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov športa v Občini Muta v letu 2020.

Številka: 671-0010/2019 - 1
Datum: 19. december 2019

Župan občina Muta
Mirko Vošner, s.r.

486

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2023, (Uradni list RS, št. 26/14) in 16. člena Statuta Občine Podvelka (MUV, št. 30/17, 17/18) je Občinski svet Občine Podvelka na svoji 9. redni seji, dne 19. decembra 2019 sprejel

O D L O K

o sofinanciranju letnega programa športa v občini Podvelka

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(vsebina odloka)

- (1) Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Podvelka (v nadaljevanju: Odlok) določa izvajalce posameznih programov in področij letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ), podrobnejše pogoje in merila za izbiro in vrednotenje izvajanja LPŠ na lokalni ravni, način določitve višine sofinanciranja, postopek izbire in sofinanciranja izvajanja LPŠ, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

2. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

- (1) Javni interes obsega naloge nacionalnega in lokalnega pomena, ki so določene v Nacionalnem programu športa v RS (v nadaljevanju: NPŠ) in so namenjene zagotavljanju optimalnih pogojev za kakovostno ukvarjanje s športom in gibalnimi dejavnostmi za ohranjanje zdravja. Javni interes v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v NPŠ in se uresničuje tako, da se:
- v proračunu občine zagotavlja finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ,
 - načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi,
 - spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj vseh področjih športa.

II. LETNI PROGRAM ŠPORTA**3. člen**

(opredelitev programov in področij športa)

- (1) Za uresničevanja javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti javnih sredstev za vse izvajalce iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja:

1. ŠPORTNI PROGRAMI:

- Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
- **Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami**
- Obštudijske športne dejavnosti
- **Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport**
- Kakovostni šport
- Vrhunski šport
- **Šport invalidov**
- **Športna rekreacija**
- **Šport starejših**

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

- Izgradnja, posodobitve in opremljanje športnih objektov in površin za šport
- Upravljanje in obratovanje športnih objektov in površin za šport

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

- Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu
- Statusne pravice športnikov, strokovnih delavcev v športu in strokovna podpora programov
- Založništvo v športu
- Znanstveno raziskovalna dejavnost v športu
- Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

- Delovanje športnih društev in njihovih zvez na lokalni ravni
- Delovanje občinskih zavodov za šport

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

- **Športne prireditve**
- Javno obveščanje o športu
- **Športna dediščina in muzejska dejavnost v športu**

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

4. člen**(izvajalci letnega programa športa)**

- (1) Izvajalci LPŠ po tem odloku so:
- **športna društva in športne zveze, ki so registrirani v RS,**
 - zavodi za šport pa Zakonu o športu,
 - pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
 - ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove,
 - zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne športne programe,
 - samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS in
 - zasebni športni delavci.
- (2) **Športna društva**, njihove zveze in zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne športne programe, imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

5. člen**(letni program športa: LPŠ)**

- (1) LPŠ je dokument, ki opredeli programe in področja športa, ki so v koledarskem letu, za katerega se LPŠ sprejema, v občini prepoznana kot javni interes.
- (2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določijo:
- programe in področja športa, ki se v proračunskem letu sofinancirajo iz občinskega proračuna,
 - višino proračunskih sredstev za sofinanciranje programov in področij športa,
 - obseg in vrsto športnih programov in področij,
 - specifikacijo pogojev in meril za vrednotenje programov in področij športa.
- (3) Predlog LPŠ pripravi pristojni organ občinske uprave, po predhodnem mnenju občinskega Odbora za šport pa sprejme Občinski svet Občine Podvelka.

6. člen**(odbor za šport)**

- (1) Za zagotavljanje avtentičnih interesov civilne športne družbe v športu v občini lahko **župan s sklepom ustanovi Odbor za šport**, ki poda ne zavezujoče mnenje k predlogu LPŠ pred odločanjem na občinskem svetu in županu svetuje ter predlaga kvalitetne rešitve v zvezi z razvojem športa v občini. Odbor za šport je sestavljen iz petih (5) članov iz vrst športnikov in/ali športnih delavcev, ki delujejo v športnih organizacijah s sedežem v občini.
- (2) Mandat Odbora za šport je vezan na mandat župana.

III. POGOJI IN MERILA TER NAČIN DOLOČITVE VIŠINE SOFINANCIRANJA

7. člen**(pogoji in merila za izbiro in vrednotenje LPŠ)**

- (1) Pogoji in merila za izbiro in vrednotenje LPŠ so kot priloga sestavni del Odloka.

8. člen**(način določitve višine sofinanciranja)**

- (1) Višina sofinanciranja programov in področij športa se določi na osnovi pogojev in meril za izbiro in vrednotenje LPŠ. Vsak program in/ali področje športa se ovrednoti z ustreznim številom točk. Vrednost točke je količnik med z LPŠ določeno višino sredstev za skupino programov in/ali področij športa in skupnim številom zbranih točk ovrednotenih programov in/ali področij. Višina sofinanciranja vsakega programa in/ali področja je zmnožek števila zbranih točk in izračunane vrednosti točke.

IV. POSTOPEK SOFINANCIRANJA LPŠ

9. člen**(načini sofinanciranja LPŠ)**

- (1) Sofinanciranje izvajanja LPŠ iz javnih sredstev se izvede:
- z javnim razpisom ali
 - s sklenitvijo neposredne pogodbe, če izvajalec edini izpolnjuje pogoje.

10. člen**(komisija za izvedbo javnega razpisa)**

- (1) **Župan s sklepom ustanovi Komisijo za izvedbo JR (v nadaljevanju: komisija).**
- (2) Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvo do vštete drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave). **Člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.**
- (3) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost in sprejemanje odločitev je potrebna navadna večina.
- (4) Naloge komisije so:
- pregled in ocena razpisne dokumentacije,
 - odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog,
 - ocenitev in vrednotenje vlog na podlagi pogojev in meril navedenih v LPŠ, JR in razpisni dokumentaciji,
 - priprava predloga izvajalcev LPŠ po izbranih programih in področjih športa,
 - potrditev predloga izbire in sofinanciranja LPŠ po programih in področjih **športa** ter izvajalcih,
 - vodenje zapisnikov o svojem delu.
- (5) Strokovno-administrativna dela za komisijo opravlja za šport pristojni delavec občinske uprave.

11. člen**(javni razpis in razpisna dokumentacija)**

- (1) V skladu z veljavno zakonodajo, odlokom in sprejetim LPŠ župan izda sklep o začetku postopka javnega razpisa za

- sofinanciranje LPŠ, občinska uprava objavi javni razpis (v nadaljevanju: JR).
- (2) Objava JR mora vsebovati:
- ime in naslov naročnika,
 - pravno podlago za izvedbo JR,
 - predmet JR,
 - navedbo pogojev za kandidiranje na JR (izbira upravičenih izvajalcev LPŠ),
 - navedbo pogojev in meril za vrednotenje programov in področij športa,
 - višino sredstev, ki so na razpolago na JR,
 - obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
 - rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vlog,
 - datum in način odpiranja vlog,
 - rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR,
 - navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o JR,
 - informacijo o razpisni dokumentaciji.
- (3) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:
- razpisne obrazce,
 - navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,
 - informacijo o dostopnosti do Odloka, LPŠ ter pogojev in meril,
 - vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

12. člen

(postopek izvedbe JR)

- (1) Občina besedilo JR in razpisno dokumentacijo objavi na svojih spletnih straneh. Rok za prijavo na JR ne sme biti krajši kot **štirinajst** (14) dni od objave JR.
- (2) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »ne odpiraj – vloga« in navedbo JR, na katerega se nanaša. Vloga je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v besedilu JR. Način elektronske predložitve vloge se določi v razpisni dokumentaciji.
- (3) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v JR. Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjeni in označeni ovojnici ter v vrstnem redu, po katerem so bile prejete. Odpiranje vlog ni javno.
- (4) Za vsako vlogo komisija na odpiranju ugotovi formalno popolnost glede na to, ali je bila oddana pravočasno in s strani upravičenega vlagatelja ter ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.
- (5) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:
- kraj in čas odpiranja prispelih vlog,
 - imena navzočih članov komisije,
 - naziv vlagateljev navedenih po vrstnem redu odpiranja,
 - ugotovitve o popolnosti oziroma nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.
- (2) Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

13. člen

(poziv za dopolnitev vloge)

- (1) Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog komisija v roku osmih (8) dni pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem (8) dni od prejema poziva.

- (2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se s sklepom zavržejo. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

14. člen

(odločba o izbiri)

- (1) Na osnovi odločitve komisije odločbo o izbiri izda pristojni organ občinske uprave. Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja LPŠ.
- (2) Ob izdaji odločbe o izbiri izvajalec JR vlagatelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

15. člen

(pritožbeni postopek: ugovor)

- (1) Zoper odločbo o izbiri je možno podati ugovor v roku osmih (8) dni od prejema odločbe. Predmet ugovora ne morejo biti pogoji in merila za izbiro, vrednotenje in sofinanciranje LPŠ.
- (2) O ugovoru odloči župan v roku trideset (30) dni od prejema ugovora. Odločitev župana je dokončna. O odločitvi župan obvesti tudi komisijo.
- (3) Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vložijo v roku trideset (30) dni od vročitve odločbe.
- (4) Vložen upravni spor ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi izvajalci LPŠ.

V. VSEBINA POGODB Z IZVAJALCI LPŠ IN NAČIN IZVAJANJA NADZORA NAD POGODBAMI

16. člen

(pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)

- (1) Z izbranimi izvajalci LPŠ župan sklene pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:
- naziv in naslov naročnika ter izvajalca dejavnosti,
 - pravna osnova za sklenitev pogodbe,
 - vsebino in obseg programov in/ali področij,
 - **čas realizacije** programov in/ali področij,
 - višino dodeljenih sredstev,
 - terminski plan porabe sredstev,
 - način nadzora nad namensko porabo sredstev, izvedbo programov in področij, ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja,
 - način nakazovanja sredstev izvajalcu,
 - način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev,
 - način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,
 - določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR,
 - druge medsebojne pravice in obveznosti.
- (2) **Če se vlagatelj v roku osmih (8) dni ne odzove na poziv k podpisu pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.**

17. člen

(spremljanje izvajanja LPŠ)

- (1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrane programe in področja športa v obsegu opredeljenem v pogodbi, sredstva pa

nameniti za izbran program in/ali področje športa v skladu z JR.

- (2) Nadzor nad izvajanjem pogodb in namensko porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava, ki lahko kadarkoli v času trajanja pogodb nadzor izvede po metodah:
- pregled periodičnih poročil izvajalcev,
 - pregled spletnih strani izvajalcev ter spremljanje medijskih oblik javnega nastopanja,
 - razgovori skrbnika pogodb z upravljavci (javnih) športnih objektov,
 - razgovori skrbnika pogodb z izvajalci na sedežu občinske uprave,
 - preverjanje izvedbe programov na mestu izvajanja – športnem objektu,
 - pregled izvajanja na sedežu izvajalca in revizijski pregled na podlagi predloga.
- (3) V primeru, da občinska uprava ugotovi nenamensko porabo prejetih sredstev, lahko takoj ustavi sofinanciranje in odstopi od pogodbe. Že prejeta proračunska sredstva mora izvajalec vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.
- (4) Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za proračunska sredstva na naslednjem JR.
- (5) Za strokovno pripravo gradiv in vodenje postopkov spremljanja izvajanja LPŠ lahko župan pooblasti ustrezno usposobljeno strokovno organizacijo.

VI. PREHODNE DOLOČBE

18. člen

(prednostna uporaba javnih športnih objektov in površin)

- (1) Zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo programe v okviru obveznega ali razširjenega dela vzgojno izobraževalnega procesa, imajo prednost pred izvajalci LPŠ in drugimi uporabniki.
- (2) **Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi uporabniki.**
- (3) **Športna društva, ki ne izvajajo LPŠ, a imajo status društva v javnem interesu na področju športa, imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi uporabniki, ki niso izvajalci LPŠ.**

19. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega pravilnika)

- (1) Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati Pravilnik za vrednotenje programov športa v Občini Podvelka (Medobčinski uradni vestnik, št. 28/05, 31/05)

20. člen

(veljavnost odloka)

- (1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

P R I L O G A

Pogoji in merila za izbiro in vrednotenje letnega programa športa v občini Podvelka izhodiščne določbe

S Pogoji in merili za izbiro in vrednotenje LPŠ (v nadaljevanju: merila) se določa uresničevanje javnega interesa v športu. Sredstva se prijaviteljem razdelijo na osnovi izvedbe JR. Merila so sestavni del Odloka in obsegajo:

- pogoje za določitev upravičenih izvajalcev LPŠ,
- merila za vrednotenje programov in področij športa.

Z merili je uveljavljen točkovni model. Vsakemu izbranemu programu/področju športa se na osnovi meril izračuna skupna višina točk. Končna višina sofinanciranja programa/področja športa je zmnožek med številom dodeljenih točk in končno vrednostjo točke, pri čemer je končna vrednost točke količnik med z LPŠ določeno višino sredstev za program/področje in skupnim številom zbranih točk vseh ovrednotenih vlog posameznega programa/področja.

DOLOČITEV UPRAVIČENIH IZVAJALCEV LPŠ

Prijavitelji po 4. členu odloka postanejo upravičeni Izvajalci LPŠ, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini,
- so na dan objave JR za sofinanciranje LPŠ najmanj eno (1) leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, ena od registriranih dejavnosti pa je izvajanje športnih programov (SKD; 93.120 – delovanje športnih klubov; 93.190 – druge športne dejavnosti),
- izvajajo programe/področja skladno z odlokom in LPŠ, se pravočasno prijavijo na javni razpis ter izpolnjujejo vse pogoje javnega razpisa,
- imajo zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen/usposobljen kader za delo v športu,
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,
- imajo urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov.

ŠPORTNI PROGRAMI

Športni programi so najbolj prepoznaven del športa in praviloma predstavljajo organizirano in strokovno vodeno športno vadbo, ki je prilagojena različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji, starosti (otroci, mladina, invalidi, odrasli, starejši).

Uporabljene kratice v nadaljevanju predstavljajo naslednje športne programe:

ŠVOM-VIZ: športna vzgoja otrok in mladine: programi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja,

ŠVOM-P: športna vzgoja otrok in mladine: pristočasni programi,

ŠVOM-PP: športna vzgoja otrok in mladine: programi otrok s posebnimi potrebami,

ŠŠTU: občudijski športni programi,

ŠVOM-U: športna vzgoja otrok in mladine: programi usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,

KŠ: programi kakovostnega športa,

VŠ: programi vrhunskega šport,

ŠI: programi športa invalidov,

RE: programi športne rekreacije,

ŠSTA: programi športa starejših.

SPLOŠNI POGOJI ZA VREDNOTENJE VSEH ŠPORTNIH PROGRAMOV

Pri vrednotenju vseh športnih programov se upoštevajo naslednji splošni pogoji:

- **VKLJUČENOST UDELEŽENCEV:**
isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le v enem (1) športnem programu,
 - **VELIKOST VADBENE SKUPINE** (koeficient popolnosti skupine):
različne oblike in vrste športnih programov (tekmovalne in netekmovalne skupine, individualne ali kolektivne športne panoge, starostno razlikovanje) za izvedbo optimalne vadbe zahtevajo različno število vključenih!
- Z merili je določena optimalna velikost vadbene skupine! Če izvajalec prijavi manjše število udeležencev, se število točk proporcionalno zmanjša, večje število vključenih pa ne vpliva na dodatno vrednotenje programa.

PREGLEDNICA A-1	PROSTOČASNI/NETEKMOVALNI PROGRAMI				
	ŠVOM-VIZ, ŠVOM-PP	ŠVOM-P do 5 let	ŠVOM-P 6 do 19 let	RE	ŠI, ŠSTA
minimalno število vključenih	8	8	12	12	8

PREGLEDNICA A-2	TEKMOVALNI PROGRAMI				
	TEKMOVALNI ŠPORTNI PROGRAMI:	12 - 13 let:	14 - 15 let:	16 - 17 let:	18 - 19 let:
IŠP/MI: minimalno število vključenih	8	8	6	6	4
KŠP: minimalno število vključenih	12	12	12	12	12

IŠP/MI (individualne športne panoge, miselne igre): upoštevajo se rezultati posameznika
KŠP (kolektivne športne panoge): upoštevajo se rezultati ekipe

- **PRIZNANI LETNI OBSEG ŠPORTNIH PROGRAMOV** (število ur vadbe letno):

Z merili je določen maksimalni letni obseg vadbe za posamezne skupine športnih programov (preglednice št. 1 do 8). Vsaki prijavljeni vadbene skupini se prizna tolikšen letni obseg vadbe, kot ga prijavitelj predvidi ob prijavi na JR. Obseg vadbe ne sme presegati določenega maksimalnega letnega obsega.

Pri vseh programih velja: 1 ura = 60 minut!

- **UPORABA ŠPORTNEGA OBJEKTA** (korekcija športni objekt = 0,000):

Vsi športni programi se izvajajo v/na različnih športnih objektih z različnimi stroški uporabe. Občina izvajalcem LPŠ omogoča brezplačno uporabo športnih objektov in površin, katerih lastnik je in sofinancira obratovalne stroške športnih objektov in površin v lasti in/ali upravljanju športnih društev s sedežem v občini.

Uporabe športnih objektov in površin zunaj meja občine se ne sofinancira.

- **IZOBRAZBA/USPOSOBLJENOST STROKOVNEGA KADRA** (korekcija strokovni kader = 1.000):

Vsi športni programi zahtevajo angažiranost izobraženega/usposobljenega kadra za strokovno delo v športu.

Vsaki prijavljeni vadbene skupini se strokovni kader ovrednoti, če prijavitelj ob prijavi na JR zanj dokaže ustrezno strokovno usposobljenost/izobrazbo. Strokovni kader se vrednoti enotno, ne glede na stopnjo izobrazbe in/ali usposobljenosti.

- **MATERIALNI STROŠKI ZA IZVEDBO ŠPORTNIH PROGRAMOV** (korekcija materialni stroški):

Ob izvedbi športnih programov poleg uporabe športnega objekta in angažiranja strokovnega kadra nastajajo tudi nekateri drugi stroški. Z merili je (preglednice št. 1 do 8) določeno, katerim športnim programom se stroški ovrednotijo in v kakšni višini.

- **ŠTEVILO PRIZNANIH ŠPORTNIH PROGRAMOV** (vadbene skupin):

Z LPŠ se določi največje možno število priznanih vadbene skupin (po vrstah športnih programov) na izvajalca.

MERILA ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

ŠPORTNI PROGRAMI V ZAVODIH S PODROČJA VIZ

Med programe, ki se izključno izvajajo v zavodih VIZ, prištevamo:

- promocijske športne programe,
- šolska športna tekmovanja in
- dodatne ure športa v OŠ.

Promocijske športne programe predstavljajo: Mali sonček (MS), Ciciban planinec (CP), Zlati sonček (ZS), Krpan (KR), Naučimo se plavati (NSP), Mladi planinec (MP).

Šolska športna tekmovanja (ŠŠT) predstavljajo udeležbo šolskih športnih ekip na tekmovanjih, ki so razpisana v reviji Šport mladih (Informator) od osnovnega do državnega nivoja. Sofinancira se udeležba šolskih ekip in posameznikov na tekmovanjih, ki potekajo izven meja občine.

Dodatne ure športa predstavljajo programi, ki jih šole v sodelovanju s športnimi društvi izvajajo s ciljem posodobiti in povečati kakovost ter privlačnost prostočasnih programov. Sofinancirajo se vadbene skupine, ki vadbo izvajajo v terminih predvidenih za šolske športne krožke.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
ŠVOM-VIZ: promocijski program: MS, CP, ZS, KR, NSP, MP	MS/udeleženec
ŠVOM-VIZ: šolska športna tekmovanja - udeležba ekip	MS/skupina
ŠVOM-VIZ: dodatne ure športa v OŠ	MS/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 1	ŠVOM-VIZ			
ŠPORTNI PROGRAMI V ZAVODIH VIZ	MS, ZS, KR, CP, MP	NAUČI-MO SE PLAVA-TI	ŠOLSKA ŠPOR-TNA TEKMO-VANJA	DODA-TNE URE ŠPORTA V OŠ
število udeležencev programa	1	1	8	12
TOČKE/MS/ UDELEŽENEC ali SKUPINA	1	1	15	30

PROSTOČASNI ŠPORTNI PROGRAMI OTROK IN MLADINE (PP), OBŠTUDIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI

Celoletni programi ŠVOM-P, ŠVOM-PP in ŠŠTU praviloma potekajo najmanj 30 tednov v letu (oz. 60 ur).

ŠVOM-P predstavlja širok spekter športnih aktivnosti, katerih cilj je izboljšanje gibalnih zmogljivosti mladih. Pestro ponudbo omogoča raznolikost izvajalcev, ob enakih pogojih pa LPŠ daje prednost programom športnih društev.

Programi ŠVOM-PP so namenjeni otrokom in mladini z mošnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje.

Programi ŠŠTU predstavljajo pomembno dopolnilo intelektualnemu delu in pripomorejo k nevtralizaciji negativnih učinkov sedečega načina življenja. Celoletni programi se praviloma izvajajo v kraju študija.

Programi v času počitnic in pouka prostih dnevih praviloma predstavljajo športne dejavnosti v skrajšanem obsegu (tečaji, projekti), ki jih ponujajo različni izvajalci.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
ŠVOM-P: celoletni prostočasni in pripravljalni programi	strokovni kader/skupina
ŠVOM-PP: celoletni športni programi	strokovni kader/skupina
ŠŠTU: celoletni športni programi	strokovni kader/skupina
ŠVOM-P: občasni športni programi	strokovni kader/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 2	ŠVOM-P, ŠVOM-PP, ŠŠTU				
CELOLETNI NETEKMOVALNI PROGRAMI	ŠVOM-P: do 5 let	ŠVOM-P: 6 - 19 let	ŠVOM-P: PRA-VLJALNI	ŠVOM-PP, ŠŠTU	OB-ČASNI PRO-GRAMI
število ur vadbe/ tedensko	1,5	2	3	2	10
število tednov	30	30	40	30	2
TOČKE/ STROKOVNI KADER/ SKUPINA	45	60	120	60	20

OPOMBA: minimalno število vključenih v VSEH OBČASNIH programih je 20!

ŠPORTNI PROGRAMI OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

ŠVOM-U zajemajo športne programe, kjer je osnovni cilj doseganje vrhunskih športnih rezultatov, zato vključujejo načrtno skrb za mlade športnike.

Mladi športniki lahko s kvalitetnimi rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS dosežejo status športnika mladinskega (MLR) ali perspektivnega razreda (PR). S tem se jim prizna program dodatne športne vadbe, ki se sofinancira pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
ŠVOM-U: celoletni programi tekmovalnih skupin	strokovni kader in materialni stroški/skupina
ŠVOM-U: dodatni programi kategoriziranih športnikov MLR, PR	materialni stroški/udeležencev

PREGLEDNICA ŠT. 3	ŠVOM-U 1			
CELOLETNI TEKMOVALNI PROGRAMI	12 - 13 let:	14 - 15 let:	16 - 17 let:	18 - 19 let:
število ur vadbe/ tedensko	4	4	6	6
število tednov	40	40	40	40
TOČKE/ STROKOVNI KADER/SKUPINA	160	160	240	240
TOČKE/ MATERIALNI STROŠKI/ SKUPINA	160	160	240	240

OPOMBA: če mladi športnik(i), ki je (so) član(i) športnega društva v občini Podvelka, tekmuje(jo) za zunanji klub, se matičnemu društvu prizna sorazmerni delež MS za udeležbo v programu izven meja občine.

PREGLEDNICA ŠT. 4	ŠVOM-U 2	
DODATNI PROGRAMI KATEGORIZIRANIH (MLR, PR)	kategorizacija MLR	kategorizacija PR
minimalno št. udeležencev	1	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	40	80

ŠPORTNI PROGRAMI KAKOVOSTNEGA ŠPORTA

KŠ je pomembna vez med programi ŠVOM-U ter VŠ, saj vključuje večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni. V programe KŠ se uvrščajo športniki in ekipe v članskih kategorijah, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunskih športnikov in tekmujejo v uradno potrjenih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka.

Športniki lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika državnega razreda (DR). S tem se jim prizna program dodatne športne vadbe, ki se sofinancira pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
KŠ: celoletni programi tekmovalnih skupin	materialni stroški/skupina
KŠ: dodatni programi kategoriziranih športnikov DR	materialni stroški/udeleženec

PREGLEDNICA ŠT. 5	KŠ	
CELOLETNI TEKMOVALNI PROGRAMI	ČLANSKE EKIPE II. RAVEN	ČLANSKE EKIPE I. RAVEN
število ur vadbe/tedensko	4	6
število tednov	40	40
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/SKUPINA	160	240

OPOMBA: I. kakovostna raven predstavlja nastopanje ekipe na uradno priznanih tekmovanjih NPŠZ, II. kakovostna raven pa nastopanje članskih ekip na drugih tekmovanjih nižjega ranga.

PREGLEDNICA ŠT. 6	KŠ
DODATNI PROGRAMI KATEGORIZIRANIH (DR)	kategorizacija DR
minimalno št. udeležencev	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	40

ŠPORTNI PROGRAMI VRHUNSKEGA ŠPORTA

VŠ predstavlja eno naj višjih oblik človekove ustvarjalnosti na področju športa. Z vidika javnega interesa zajema programe priprav in tekmovalni športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS pridobili naziv športnika olimpijskega (OR), svetovnega (SR) in/ali mednarodnega razreda (MR). Vrhunskim športnikom s statusom OR, SR in/ali MR se priznajo dodatni programi športne vadbe, ki se sofinancirajo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini. Programi vrhunskih športnikov invalidov se obravnavajo enako kot ostali programi VŠ.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
VŠ: dodatni programi kategoriziranih športnikov MR, SR, OR	materialni stroški/udeleženec

PREGLEDNICA ŠT. 7	VŠ		
DODATNI PROGRAMI VRHUNSKIH ŠPORTNIKOV	kategorizacija MR	kategorizacija SR	kategorizacija OR
minimalno št. udeležencev	1	1	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	80	120	160

ŠPORTNI PROGRAMI INVALIDOV, REKREACIJE IN STAREJŠIH

Celoletni programi ŠI, RE in ŠSTA praviloma potekajo najmanj 30 tednov v letu (oz. 60 ur).

ŠI predstavlja pomembne psihosocialne (rehabilitacija, vključenost v družbo) in športne (rekreacija, tekmovalna, paraolimpijski športi) učinke v življenju invalidov. Osnovni cilj je invalidom omogočiti enakovredno sodelovanje pri prostocasnih športnih aktivnostih, zato se s programi spodbuja povezovanje med športnimi in invalidskimi društvi.

RE je smiselno nadaljevanje ŠVOM-P in KŠ in je skupek raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 20 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih. Z vidika javnega interesa so pomembni učinki redne športne vadbe, ki dokazujejo njen pozitivni vpliv na zdravje posameznika in posledično na javno zdravje. Programi RE predstavljajo najširšo in najpestrejšo izbiro organizirane športne vadbe netekmovalnega značaja (celoletni ciljni programi, pilotski programi, področni centri gibanja za zdravje). Izvajalcem, ki izvajajo rekreativne programe z namenom udeleževanja na organiziranih rekreacijskih tekmovanjih, se lahko prizna večji letni obseg vadbe.

ŠSTA je športno rekreativna dejavnost odraslih praviloma nad doseženim 65. letom. Za posameznika redna športna vadba predstavlja kakovostno ohranjanje telesnega, duševnega in socialnega zdravja ter ohranjanja ustvarjalne življenjske energije. Programi ŠSTA ponujajo različne oblike (celoletna gibalna vadba, vadba razširjene družine).

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
ŠI: celoletni športni programi	strokovni kader/ skupina
RE: celoletni športni programi	strokovni kader/ skupina
ŠSTA: celoletni športni programi	strokovni kader/ skupina

PREGLEDNICA ŠT. 8	ŠI	RE	ŠSTA	
CELOLETNI NETEKMOVALNI PROGRAMI	ŠPORT IN-VALIDOV	ŠPORTNA RE-KREACIJA	RE-KREACIJA TEKMOVALNO	ŠPORTSTAREJŠIH
število ur vadbe/tedensko	2	2	3	2
število tednov	30	30	40	30
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	60	120	60
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/SKUPINA	0	0	120	0

ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

Učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport je pomemben dejavnik športnega udejstvovanja. S sredstvi za investicije v športne objekte se na lokalni ravni sofinancira posodabljanje in investicijsko vzdrževanje obstoječih športnih objektov in površin v lasti občine.

MERILO ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV OBNOVE ŠPORTNIH OBJEKTOV

Izvedbo sofinanciranja investicij v javne športne objekte in površine za šport v naravi se praviloma razpiše poseben (od drugih področij športa ločen) javni razpis. Izvajalca takšnih projektov posebej (brez sodelovanja Komisije za izvedbo JR) izbere občinska uprava.

Pri sofinanciranju investicijskega vzdrževanja športnih objektov, kjer se izvajajo športni programi LPŠ, se z LPŠ in JR določi višino sredstev za izvedbo vzdrževalnih del. V kolikor z LPŠ/JR ni drugače določeno, se sofinancira projekt, ki na podlagi spodnjih meril zbere največje število točk (pri čemer svoje mnenje poda Odbor za šport).

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI OBJEKTI	MERILO ZA VREDNOTENJE:
OBJEKTI: sofinanciranje investicijskega vzdrževanja športnih objektov	stroški inv. vzdrževanja/športni objekt

PREGLEDNICA ŠT. 9	ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE		
DOSTOPNOST ŠPORTNEGA OBJEKTA	dostopen omejeno	dostopen vsem	dostopen brezplačno
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
VREDNOST INVESTICIJE (delež proračunskih virov)	100 % sofinanciran	drugi viri do 50 %	drugi viri več kot 50 %
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
ZAGOTAVLJANJE VADBENIH POVRŠIN	objekt za 1 panogo	objekt za 2-4 panoge	objekt za več kot 5 panog
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10

MERILO ZA VREDNOTENJE OBRATOVALNIH STROŠKOV ŠPORTNIH OBJEKTOV IN POVRŠIN

Na obstoječih športnih objektih in površinah za šport v naravi, kjer se izvajajo športni programi v javnem interesu, nastajajo stroški, ki jih občina lahko sofinancira, če upravljavec v postopku JR dokaže, da je objekt neobhoden za uresničevanje javnega interesa in so zaradi izvajanja programov nastali upravičeni stroški: obratovanje, vzdrževanje.

Z LPŠ/JR se imenuje športne objekte, ki so lahko sofinancirani z JR in določi višina sredstev za sofinanciranje.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI OBJEKTI	MERILO ZA VREDNOTENJE:
OBJEKTI: sofinanciranje obratovalnih stroškov	obratovalni stroški/športni objekt

PREGLEDNICA ŠT. 10	OBJEKT
ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT	MAT. STROŠKI
stroški upravljanja (obratovanje in vzdrževanje)	1
TOČKE/MS/OBJEKT	1

OPOMBA: za vsakih 10 € dokazanih obratovalnih stroškov se prizna 1 točka!

RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

Razvojne dejavnosti predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki nepogrešljivo podpirajo vsa ostala področja športa. Razvojne dejavnosti so: usposabljanje/izpopolnjevanje strokovnih kadra v športu, statusne pravice športnikov, založništvo, znanstvenoraziskovalna dejavnost ter informacijsko-komunikacijska tehnologija v športu.

MERILA USPOSABLJANJE IN/ALI IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

Strokovno izobraženi/usposobljeni kadri so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni) so v domeni izobraževalnega sistema, programe usposabljanja/izpopolnjevanja pa izvajajo NPŠZ po veljavnih programih, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport ali pri strokovnih organih NPŠZ. Z LPŠ/JR se določi obseg sredstev za usposabljanje/izpopolnjevanje in največje možno število udeležencev na prijavitelja.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

RAZVOJNE DEJAVNOSTI:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
usposabljanje, izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu	materialni stroški/udeleženec

PREGLEDNICA ŠT. 11	STROKOVNI KADER	
RAZVOJNE NALOGE V ŠPORTU	izpopolnjevanje (licence)	usposabljanje (za naziv)
minimalno št. udeležencev programa	1	1
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	5	20

STATUSNE PRAVICE ŠPORTNIKOV, TRENERJEV IN STROKOVNA PODPORA PROGRAMOM

Skrb za izobraževanje nadarjenih in kategoriziranih športnikov se na nivoju lokalne skupnosti kaže kot sofinanciranje štipendij za nadarjene in kategorizirane. Z LPŠ/JR se lahko določi višina sredstev in skupno število upravičencev, ki so izbrani na podlagi meril (preglednica št. 12):

PREGLEDNICA ŠT. 12	STATUSNE PRAVICE ŠPORTNIKOV		
POMEN ŠPORTNE PANOGE: članstvo v društvu	0 - 30 članov	31 - 99 članov	100 + članov
TOČKE ZA IZBIRO	1	5	10
ŠPORTNA USPEŠNOST: naziv mladega športnika	registriran	naziv MLR	naziv PR
TOČKE ZA IZBIRO	1	5	10
RAZŠIRJENOST PANOGE: štev. registriranih v NPŠZ	0 - 500 reg.	501 - 2999 reg.	3000 + reg.
TOČKE ZA IZBIRO	1	5	10
USPEŠNOST PANOGE: število tekmovalnih ekip	1 - 2 ekipi	3 - 4 ekipe	5 + ekip
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10

ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU

Založništvo v športu predstavlja izdajanje in/ali nakup strokovne literature in/ali drugih periodičnih in/ali občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti. Z LPŠ/JR se določi višina sredstev za sofinanciranje in skupno število priznanih projektov. V kolikor z LPŠ/JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki je na podlagi meril (preglednica št. 13) zbral največje število točk:

PREGLEDNICA ŠT. 13	ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU		
DEFICITARNOST: število izdanih publikacij letno	5 + publikacij	1 - 4 publikacij	ni publikacij
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
REFERENCE IZDAJATELJA (AVTORJA)	ni poznan	poznan v RS	svetovno znan
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
VRSTA/POMEN PUBLIKACIJE	propagandno	zbornik	strokovna
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10

ZNANSTVENO RAZISKOVALNA DEJAVNOST V ŠPORTU

Nosilci znanstveno-raziskovalne dejavnosti so javne raziskovalne institucije v sodelovanju s civilno športno sfero in/ali gospodarstvom, cilj dejavnosti pa je ustrezen prenos znanstvenih spoznanj v športno prakso. Lokalna skupnost se lahko odloči za sofinanciranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti v primeru, ko gre za ciljne raziskovalne projekte, ki so povezani z lokalnim okoljem. V kolikor z LPŠ/JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki je na podlagi meril (preglednica št. 14) zbral največje število točk.

PREGLEDNICA ŠT. 14	ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST		
IZVEDLJIVOST PROJEKTA	začetna faza	faza izvedbe	zaključna faza
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
RAZVOJNA KAKOVOST PROJEKTA: za občino	nima vpliva na razvoj športa	delno vpliva na razvoj športa	pospešuje razvoj športa
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
POTENCIALNI VPLIV PROJEKTA NA OBČINO	pomemben za vlagatelja	pomemben za športna društva	pomemben za celotno občino
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
REFERENCE PRIJAVITELJA/IZVAJALCA: izkušnje	nima referenc	do 5 let izkušenj	5 + let izkušenj
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10

INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA V ŠPORTU

Informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa predstavlja neposredno podporo za učinkovitejše in prijaznejše udeleževanje v športu (obseg e-informacij o ponudbi v športu) ter sprotno analiziranje in spremljanje ravni učinkovitosti programov. V kolikor z LPŠ/JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki je na podlagi meril (preglednica št. 15) zbral največje število točk.

PREGLEDNICA ŠT. 15	IKT		
	vzdrževanje obstoječe IKT	nadomestitev obstoječe IKT	nakup nove IKT
DEFICITARNOST PODROČJA			
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
DOSTOPNOST IKT ZA UPORABNIKE	dostopna zaposlenim	dostopna društvom	dostopna vsem
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
UPORABNOST IKT	uporabna za vlagatelja	uporabna v društvih	uporabna v celotni občini
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

Športna društva so interesna in prostovoljna združenja občanov, kjer le-ti v dobršni meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese in so temelj slovenskega modela športa. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa, zato je v javnem interesu, da se z LPŠ zagotavljajo sredstva za njihovo delovanje.

MERILA ZA VREDNOTENJE DELOVANJA ŠPORTNIH DRUŠTEV

Pri vrednotenju delovanja športnih društev in njihovih zvez se upoštevajo naslednja merila:

- DELOVANJE NA LOKALNI RAVNI: tradicija neprekinjenega delovanja po podatkih AJPEŠ (1 leto = 3 točke),
- ORGANIZIRANOST NA LOKALNI RAVNI: število aktivnih članov po podatkih izvajalca (1 član = 1 točka),
- ŠTEVILO VADEČIH: število na JR priznanih popolnih skupin izvajalca (1 skupina = 10 točk),

Pri vsakem merilu največji možni obseg ne more preseči 100 točk, največje skupno število točk znaša 300!

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
delovanje športnih društev na lokalni ravni	materialni stroški/ LETO in/ali ČLAN in/ali SKUPINA

PREGLEDNICA ŠT. 16	ORGANIZIRANOST V ŠPORTU		
DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV	TRADICIJA V LETIH	ČLANSTVO V DRUŠTVU	VADBENE SKUPINE
točke/leto ali točke/član	3	1	0
točke/skupina	0	0	10
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/DRUŠTVO (ne več kot)	100	100	100

ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

VELIKE MEDNARODNE ŠPORTNE PRIREDITVE:

Merila ne urejajo načina in višine vrednotenja/sofinanciranja področja velikih mednarodnih športnih prireditev (olimpijske igre, svetovna, evropska prvenstva, sredozemske igre, univerziade...). Sredstva lokalne skupnosti se za takšne projekte v primeru uspešne kandidature za organizacijo/izvedbo zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

DRUGE ŠPORTNE PRIREDITVE:

Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva. V merilih je predvideno tudi vrednotenje izvedbe mednarodnih športnih prireditev, ki pa ne presegajo nivoja tekem za svetovni pokal in udeležbe športnikov na uradno priznanih mednarodnih tekmovanjih. Udeležba na uradnih potrjenih tekmovanjih NPŠZ (državna prvenstva, ligaška, pokalna tekmovanja) ni predmet vrednotenja in sofinanciranja po teh merilih.

MERILA ZA VREDNOTENJE DRUGIH ŠPORTNIH PRIREDITEV IN PROMOCIJE

Pri vrednotenju športnih prireditev se upoštevajo raven in odmevnost prireditve ter množičnost in ustreznost.

Z LPŠ/JR se določi višina sredstev za sofinanciranje in število priznanih športnih prireditev na izvajalca.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNE PRIREDITVE	MERILO ZA VREDNOTENJE:
športne prireditve lokalnega, občinskega in državnega pomena	materialni stroški/ prireditev

PREGLEDNICA ŠT. 17		ŠPORTNE PRIREDITVE		
lokalna prireditel/število udeležencev	do 50	51 - 100	nad 101	
TOČKE/MS/PRIREDITEV	20	40	60	
občinska prireditel/število udeležencev	do 50	51 - 100	nad 101	
TOČKE/MS/PRIREDITEV	40	80	120	
državna prireditel/število udeležencev	do 50	51 - 100	nad 101	
TOČKE/MS/PRIREDITEV	60	120	180	

OPOMBA: Število doseženih točk se pomnoži s korekcijskim faktorjem = 1,500, če ima prireditel več kot 5-letno tradicijo.

JAVNO OBVEŠČANJE

Javno obveščanje v športu predstavlja produkcijo in predvajanje oddaj s pretežno športno vsebino. V kolikor z LPŠ/JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki je na podlagi meril (preglednica št. 18) zbral največje število točk.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

JAVNO OBVEŠČANJE V ŠPORTU:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
objava športnih vsebin v medijih	materialni stroški/medij

PREGLEDNICA ŠT. 18	JAVNO OBVEŠČANJE V ŠPORTU		
DOSEG MEDIJA	lokalno	regionalno	državno
TOČKE MS/IZVAJALEC:	5	10	20
POGOSTOST POJAVLJANJA	mesečno	tedensko	dnevno
TOČKE MS/IZVAJALEC:	5	10	20
DOSTOPNOST VSEBINE	časopis	internet	TV, radio
TOČKE MS/IZVAJALEC:	5	10	20

ŠPORTNA DEDIŠČINA

Športna dediščina oziroma muzejska dejavnost predstavlja zbiranje, varovanje, dokumentiranje in predstavljanje premične dediščine slovenskega športa. V kolikor z LPŠ in JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki je na podlagi meril (preglednica št. 19) zbral največje število točk.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNA DEDIŠČINA OZ. MUZEJSKA DEJAVNOST:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
zbiranje, varovanje, dokumentiranje športne dediščine	materialni stroški/projekt

PREGLEDNICA ŠT. 19		ŠPORTNA DEDIŠČINA		
IZVEDLJIVOST PROJEKTA: enote zbranega gradiva	do 20	21 - 50	51+	
TOČKE MS/IZVAJALEC:	5	10	20	
POMEN PROJEKTA	društveni	lokalni	nacionalni	
TOČKE MS/IZVAJALEC:	5	10	20	
IZVIRNOST PROJEKTA	že uporabljeni pristopi	inovativen pristop	izvirna ideja	
TOČKE MS/IZVAJALEC:	5	10	20	

DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST ŠPORTA

V družbeno in okoljsko odgovornost športa sodi Nacionalna kampanja za spodbujanje športnega obnašanja! Gre za skupni projekt MIZŠ, FŠO in lokalnih skupnosti. Lokalna skupnost lahko pristopi k projektu, ki je izbran na nacionalni ravni, sicer pa družbena in okoljska odgovornost športa ni predmet sofinanciranja po LPŠ! V kolikor z LPŠ/JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki je na podlagi meril (preglednica št. 20) zbral največje število točk.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST ŠPORTA:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
projekt športnega obnašanja	materialni stroški/projekt

PREGLEDNICA ŠT. 20	DRUŽBENA ODGOVORNOST ŠPORTA		
IZVEDLJIVOST PROJEKTA: zajemanje populacije	omejen dostop: posamezniki	omejen krog populacije	širok krog populacije
TOČKE MS/IZVAJALEC:	5	10	20
POMEN PROJEKTA	društveni	lokalni	nacionalni
TOČKE MS/IZVAJALEC:	5	10	20
IZVIRNOST PROJEKTA	že uporabljeni pristopi	inovativen pristop	izvirna ideja
TOČKE MS/IZVAJALEC:	5	10	20

KONČNE DOLOČBE

Čistopis (izvleček) pogojev in meril za izbiro in vrednotenje LPŠ se za programe in področja športa, ki so sofinancirani v danem koledarskem letu, izpiše kot prilogo LPŠ. Čistopis (izvleček) je sestavni del razpisne dokumentacije (JR)!

Merila za izbiro in vrednotenje LPŠ se lahko spremenijo in/ali dopolnijo. Spremembe in dopolnitve se opredelijo z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

Merila za izbiro in vrednotenje LPŠ se v času od dneva objave JR za sofinanciranje LPŠ do končne odločitve o višini sofinanciranja programov in področij športa ne smejo spreminjati.

487

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Podvelka (MUV, št. 30/17 in 17/18) je Občinski svet Občine Podvelka na svoji 9. redni seji, dne 19. decembra 2019 sprejel

O D L O K
o občinskem prazniku občine Podvelka

1. člen

S tem odlokom se določa občinski praznik Občine Podvelka.

2. člen

Občina Podvelka praznuje svoj občinski praznik 8. avgusta. Občinski praznik je določen na dan ustanovitve občine to je 8. avgust 1998.

Praznovanje občinskega praznika se izvede vsako leto v obdobju med 1. junijem in 30. septembrom.

3. člen

Občinski prazniki se izvedejo v naslednjem vrstnem redu:

- v Vaški skupnosti Kapla v letu 2020
- v Vaški skupnosti Ožbalt v letu 2021
- v Vaški skupnosti Brezno v letu 2022
- v Vaški skupnosti Lehen v letu 2023
- v Vaški skupnosti Podvelka v letu 2024

V letu 2025 se občinski praznik izvede ponovno v Vaški skupnosti Kapla in tako naprej v istem vrstnem redu vse do Vaške skupnosti Podvelka in enako naprej za vsa naslednja leta.

4. člen

Občina Podvelka proslavi svoj občinski praznik vsako leto s slavnostno sejo Občinskega sveta.

5. člen

Aktivnosti za sestavo programa in izvedbo prireditve občinskega praznika vodi Odbor za turizem skupaj z vaško skupnostjo, v kateri se bo izvedel občinski praznik.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati Odlok o občinskem prazniku Občine Podvelka (MUV, št. 8/2000, 30/2001).

7. člen

Ta Odlok začne veljati z dnem sprejetja, objavi pa se v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-0026/2019-1
Datum: 19. december 2019

Župan Občine Podvelka
Anton Kovše, ing., s.r.

488

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list št. 11/11 UPB4, 14/13 – popravek, 101/13-ZIPRS1415, 55/2015-ZFisP, 96/15-ZIPRS16/17 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Podvelka (MUV, št. 30/17, 17/18) je Občinski svet Občine Podvelka na 9. redni seji, dne 19. decembra 2019 sprejel

O D L O K
o porabi proračunske rezerve občine Podvelka v letu 2019

1. člen

S tem odlokom se ureja namen in višina porabe sredstev proračunske rezerve Občine Podvelka.

2. člen

Iz sredstev proračunske rezerve 1. člena tega odloka se porabijo sredstva za plačilo stroškov neodložljivih interventnih ter sanacijskih del zaradi odprave posledic neurja med letom 2019, katera so povzročila poškodbe na objektih ter infrastrukturi in javnih površinah Občine Podvelka in sicer do maksimalne višine 30.846,90 EUR.

3. člen

Dejanska poraba sredstev bo posebej specificirana v okviru zaključnega računa proračuna za leto 2019.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-0023/2019-1
Datum: 19. december 2019

Župan Občine Podvelka
Anton Kovše, ing., s.r.

489

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Podvelka (MUV, št. 30/17, 17/18) je Občinski svet Občine Podvelka na 9. redni seji, dne 19. decembra 2019 sprejel

O D L O K
o proračunu občine Podvelka za leto 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Podvelka za leto 2020 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določijo višina proračuna in postopki izvrševanja proračuna.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravnih podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

PLAN 2020	EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.213.456,00
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.227.277,00
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.431.477,00
700 Davki na dohodek in dobiček-glavarina	2.190.277,00
703 Davki na premoženje	178.100,00
704 Domači davki na blago in storitve	63.100,00
706 Drugi davki	0
71 NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	795.800,00
710 Udeležba na dobičku in doh.od premoženja	771.400,00
711 Takse in pristojbine	800,00
712 Denarne kazni	500
713 Prih.od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	23.100,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	4.000,00

PLAN 2020	EUR
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	4.000,00
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in drugih neopred.....	0,00
73 PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	982.179,00
740 Transferni prih.iz drugih finanč.institucij	967.179,00
741 Evropska sredstva iz državnega proračuna	15.000,00
II. SKUPAJ ODHODKI	8.035.212,00
40 TEKOČI ODHODKI	1.123.814,52
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	97.946,52
401 Prispevki delodajalca za soc.varnost	15.968,00
402 Izdatki za blago in storitve	938.900,00
403 Plačila domačih obresti	16.000,00
409 Rezerve	55.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI	1.234.111,18
410 Subvencije	59.600,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	681.321,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	96.005,00
413 Drugi domači transferi	397.185,18
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	5.591.748,96
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.591.748,96
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	85.537,34
431 Investicijski transferi	16.300,00
432 Invest.transferi PU	69.237,34
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-3.821.756,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	2.100,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	2.100,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	2.100,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	5.000,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT.DELEŽEV	5.000,00

PLAN 2020	EUR
440 Dana posojila	5.000,00
441 Povečanje kapit.deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.- V)	-2.900,00
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE	1.800.000,00
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	1.800.000,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA	0
55 ODPLAČILA DOLGA	0
550 Odplačila domačega dolga	0
IX. SPREMEMBE STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.024.656,00
X. NETO ZADOLŽEVANJE	1.800.000,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=III)	3.821.756,00
STANJE NA RAČUNIH 31.12. PRETEKLEGA LETA	2.024.656,00

Posebni del proračuna vključuje odhodke po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih po programski klasifikaciji izdatkov ter po proračunskih postavkah- podkontih in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Podvelka.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12 in 61/17 – GZ),
2. prihodki ožjih delov lokalne skupnosti,
3. prihodki proračunskih rezervnih skladov,
4. drugi prihodki, ki jih določi občina.

Prihodki ožjih delov lokalne skupnosti pripadajo tistemu ožjemu delu lokalne skupnosti, ki jih je prejel.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Na predlog predlagateljv finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna ter med proračunskimi postavkami med posameznimi področji proračunske porabe in o tem poroča Občinskemu svetu.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v prvem polletju najkasneje v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za tekoče oz. preteklo leto in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere, ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2020 50% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oz. lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost presega 200.000 € in se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet. Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer poroča občinskemu svetu.

9. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.
2. račun stanovanjskih sredstev.

Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 32.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF občinski svet s posebnim odlokom.

10. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se porabijo prenesena sredstva iz leta 2019.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži, če odplačilo obveznosti iz naslova posojil, finančnih najemov in blagovnih kreditov ter potencialnih obveznosti iz naslova izdanih poroštev za izpolnitev obveznosti posrednih proračunskih uporabnikov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, v posameznem letu odplačila ne preseže 8% realiziranih prihodkov in odhodkov občinskega proračuna za leto 2019, zmanjšanih za prejete donacije, transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije in prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije.

Občina planira dolgoročno zadolžitev v višini 1.800.000,00 EUR za investicijo izgradnje športne dvorane Brezno.

12. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2020 ne morejo izdati poroštev.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Podvelka v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. januarja 2020 dalje.

Številka: 007-0024/2019-1
Datum: 19. december 2019

Župan Občine Podvelka
Anton Kovše, ing., s.r.

490

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Podvelka (MUV, št. 30/17, 17/18) je Občinski svet Občine Podvelka na 9. redni seji, dne 19. decembra 2019 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu občine Podvelka za leto 2019 – 3. rebalans

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Podvelka za leto 2019 (MUV, št. 6/19, 9/19 in 13/19) - v nadaljevanju odlok, tako, da se spremeni bilanca prihodkov in odhodkov.

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

	2. REBALANS 2019, v EUR	3. REBALANS 2019, v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.863.124,61	4.151.423,41
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.780.467,00	3.099.117,00
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.199.667,00	2.222.667,00
700 Davki na dohodek in dobiček-glavarina	1.932.567,00	1.932.567,00
703 Davki na premoženje	207.000,00	230.000,00
704 Domači davki na blago in storitve	60.100,00	60.100,00
706 Drugi davki	0	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	580.800,00	876.450,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	557.400,00	767.400,00
711 Takse in pristojbine	800,00	800,00
712 Denarne kazni	500	150
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0	0

	2. REBALANS 2019, v EUR	3. REBALANS 2019, v EUR
714 Drugi nedavčni prihodki	22.100,00	108.100,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	41.133,41	45.533,41
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	41.133,41	45.533,41
721 Prihodki od prodaje zalog	0	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in drugih neopred.....	0,00	0,00
73 PREJETE DONACIJE (730+731)	0	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0	0
731 Prejete donacije iz tujine	0	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.041.524,20	1.006.773,00
740 Transferni prihodki iz drugih finančnih inštitucij	725.254,20	946.773,00
741 Evropska sredstva iz državnega proračuna	316.270,00	60.000,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.840.228,74	4.537.402,42
40 TEKOČI ODHODKI	1.055.409,18	1.216.491,99
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	96.935,28	96.935,28
401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	15.807,00	15.807,00
402 Izdatki za blago in storitve	890.700,00	1.061.902,81
403 Plačila domačih obresti	0	0
409 Rezerve	51.966,90	41.846,90
41 TEKOČI TRANSFERI	1.320.325,96	1.322.165,96
410 Subvencije	50.300,00	52.800,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	801.821,00	804.821,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	93.105,00	92.224,00
413 Drugi domači transferi	375.099,96	372.320,96
414 Tekoči transferi v tujino	0	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.338.238,22	1.864.113,09
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.338.238,22	1.864.113,09
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	126.255,38	134.631,38
431 Investicijski transferi	23.300,00	22.000,00

	2. REBALANS 2019, v EUR	3. REBALANS 2019, v EUR
432 Investicijski transferi PU	102.955,38	112.631,38
III. PRORAČUNSKI PRESE- ŽEK (I.-II) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-977.104,13	-385.979,01
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	2.200,00	2.000,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	2.200,00	2.000,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	2.200,00	2.000,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	5.000,00	5.000,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	5.000,00	5.000,00
440 Dana posojila	5.000,00	5.000,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.- V)	-2.800,00	-3.000,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII. ZADOLŽEVANJE	0	0
50 ZADOLŽEVANJE	0	0
500 Domače zadolževanje	0	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA	0	0
55 ODPLAČILA DOLGA	0	0
550 Odplačila domačega dolga	0	0
IX. SPREMEMBE STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-979.904,13	-388.979,01
X. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III)	977.104,13	385.979,01
STANJE NA RAČUNIH 31.12. PRETEKLEGA LETA	1.911.619,86	1.911.619,86

Posebni del proračuna vključuje odhodke po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih po programski klasifikaciji izdatkov ter po proračunskih postavkah- podkonstitih in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Podvelka.

3. člen

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v tekočem letu, se prenesejo v proračun prihodnjega leta za isti namen.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-0022/2019-1
Datum: 19. december 2019

Župan Občine Podvelka
Anton Kovše, ing., s.r.

491

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPD-SLS-1 in 30/18)), 16. in 53. člena Statuta Občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 35/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Selnica ob Dravi na 9. redni seji, dne 19. decembra 2019, sprejel

O D L O K

o organizaciji in delovnem področju občinske uprave občine Selnica ob Dravi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa organizacijo in delovno področje občinske uprave Občine Selnica ob Dravi, način vodenja občinske uprave, naloge, pooblastila in odgovornosti ter ureja druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

Občinska uprava samostojno izvaja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti ter druge naloge v okviru pravic in dolžnosti na delovnih področjih, določenih z zakoni, podzakonskimi akti, Statutom Občine Selnica ob Dravi, drugimi občinskimi akti ter tem odlokom.

3. člen

Občinska uprava Občine Selnica ob Dravi je organizirana kot organizacijska enota, znotraj katere deluje režijski obrat kot nesamostojna notranja organizacijska enota v okviru občinske uprave in ni pravna oseba.

4. člen

Delo občinske uprave je javno, pri čemer mora uprava vedno upoštevati omejitve, ki izhajajo iz predpisov, ki urejajo varovanje osebnih in tajnih podatkov ter drugih predpisov.

Javnost dela se zagotavlja:

- z objavljanjem splošnih aktov občine,
- z uradnimi sporočili za javnost,
- s posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja,
- z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja,
- na drug način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

O delu občinske uprave obvešča javnost župan. Drugi javni uslužbenci obveščajo javnost o delu s svojega delovnega področja na podlagi pisnega pooblastila župana.

Pri poslovanju s strankami zagotavlja občinska uprava spoštovanje njihove osebnosti ter osebnega dostojanstva ter zagotavlja da čim hitreje in lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

Občinska uprava omogoča strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter pripombe in kritike obravnava in nanje odgovarja v razumnem roku.

II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

5. člen

Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam občinske uprave ter upravnim in poslovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi.

Zagotavljati mora:

- zakonito, strokovno, učinkovito, pravočasno, racionalno in usklajeno izvrševanje upravnih in drugih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem upravnih in drugih nalog,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev,
- polno zaposlenost uslužbencev v občinski upravi,
- učinkovito sodelovanje z organi občine (županom, občinskim svetom in nadzornim odborom) in zunanji institucijami.

6. člen

Občinsko upravo usmerja in nadzira župan.

Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

7. člen

Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

8. člen

Občinska uprava izvršuje odločitve, ki jih sprejema občinski svet in predpise, ki jih sprejema župan. Občinska uprava izvršuje zakone in druge predpise, kadar v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

Občinska uprava odgovarja županu za stanje na področju, za katerega je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoj na matičnih področjih, pravočasno opozarja na pojave, ki jih ugotovi pri izvajanju zakonov in drugih predpisov, daje pobude in predloge za reševanje vprašanj na svojih področjih in opravlja druge strokovne zadeve.

9. člen

O upravnih zadevah iz pristojnosti občine odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinske uprave v upravnem sporu odloča pristojno sodišče.

10. člen

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje javnih uslužbencev, lahko župan imenuje projektno skupino.

S sklepom o imenovanju projektne skupine se določi člane projektne skupine, vodja, čas trajanja projekta, naloge, roke za izvedbo nalog, potrebna sredstva in druge pogoje za delo.

11. člen

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, ali pa glede na naravo naloge to ni smotno, lahko župan z zunanjimi izvajalci sklene posebno pogodbo za čas trajanja naloge.

12. člen

Kot posvetovalno telo se lahko ustanovi kolegij župana, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave in skrbi za usklajevanje dela občinske uprave in drugih organov občine.

V kolegij lahko poleg podžupanov in direktorja občinske uprave župan vključi tudi druge javne uslužbenke.

III. JAVNI USLUŽBENCI**13. člen**

V skladu z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme župan, opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in strokovno tehničnih delovnih mestih.

Inšpekcijsko nadzorstvo in vodenje postopkov ter odločanje o prekrških opravljajo javni uslužbenci, zaposleni v skupnem organu občinske uprave.

14. člen

Vodenje občinske uprave izvaja direktor občinske uprave, ki je na položaj imenovan skladno s pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

15. člen

O zaposlitvi v občinski upravi in o imenovanju javnih uslužbencev v naziv odloča župan.

16. člen

Direktor občinske uprave je odgovoren za zakonitost poslovanja in izvajanje predpisov, ki se nanašajo na izvajanje nalog občine. Za svoje delo je odgovoren županu.

Direktor občinske uprave:

- vodi in usklajuje delo občinske uprave,
- skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v najzahtevnejših projektih skupinah,
- pripravlja razvojne usmeritve za delo občinske uprave in občine,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi,
- na podlagi pooblastila župana izvršuje proračun in skrbi za izvajanje notranje kontrole,
- predlaga županu sprejem določenih odločitev na podlagi predloga javnih uslužbencev,
- opravlja druge naloge določene s predpisi občine ter po odredbah župana.

Mandat direktorja občinske uprave traja pet let. Direktor občinske uprave mora imeti za zasedbo uradniškega delovnega mesta na položaju ustrezno stopnjo izobrazbe in izpolnjevati pogoje za zasedbo delovnega mesta, ki jih določajo predpisi o javnih uslužbencih.

17. člen

Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih imajo.

Javni uslužbenci morajo svoje naloge opravljati v skladu z načelom zakonitosti, strokovnosti in častnosti ter morajo ob spoštovanju človekovega dostojanstva delovati politično nevtralnno in nepristransko z upoštevanjem kodeksa, ki ureja ravnanje javnih uslužbencev.

Javni uslužbenci morajo pri opravljanju svojega dela vedno skrbeti, da ohranjajo in krepijo zaupanje strank v postopkih in javnosti v poštenosti, nepristranskosti, kvaliteti, hitrosti in učinkovitosti opravljanja nalog iz pristojnosti občine. Ustrezno morajo varovati tajne podatke, s katerimi se srečajo pri svojem delu ter biti lojalni do občine kot do delodajalca. Pri svojem delu se morajo ravnati po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposabljanje ter izpopolnjevanje, pri čemer pogoje za stalno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

Javni uslužbenec mora ravnati politično nevtralnno in nepristransko.

Pri opravljanju nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, skupine, osebe javnega prava ali zasebnega

prava, primerno mora upoštevati pravice in dolžnosti in ustrezne interese le-teh. Svoje pravice do odločanja po prosti presoji mora uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih s predpisi.

Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatih ob najnižjih stroških. Javni uslužbenci so kot skrbniki proračunskih postavk odgovorni za zakonito in namensko porabo proračunskih sredstev.

S primernim upoštevanjem pravic do dostopa do uradnih informacij je javni uslužbenec dolžan, da ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil med zaposlitvijo.

Za presojanje nezdržljivosti del in konfliktov interesov se za vse javne uslužbence uporabljajo določila zakona, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

18. člen

Posamezno delovno nalogo opravi tisti javni uslužbenec, v katerega delovno področje spada naloga skladno z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od javnih uslužbencev, jo opravi tisti, ki ga določi župan ali direktor občinske uprave.

19. člen

Za svoje delo so javni uslužbenci odgovorni direktorju občinske uprave. Disciplinsko in odškodninsko so za škodo, ki jo pri delu ali v zvezi z delom naklepno ali iz hude malomarnosti protipravno povzročijo občinski upravi ali tretji osebi, odgovorni županu.

Javni uslužbenci so pri svojem delu dolžni upoštevati veljavno zakonodajo in veljavne interne predpise, ki jih sprejema delodajalec ter izpolnjevati pogodbene in druge obveznosti iz delovnega razmerja.

Kršitve obveznosti iz prejšnjega odstavka pomenijo kršitve delovnih obveznosti.

IV. PODROČJE DELA OBČINSKE UPRAVE

20. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, administrativne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z opravljanjem javnih služb iz pristojnosti občine, tako zlasti:

- odloča o pravicah, obveznostih in pravnih koristih v konkretnih upravnih postopkih s svojega delovnega področja,
- pripravlja predloge razvojnih in drugih programov in načrtov s svojega področja dela in jih izvršuje,
- pripravlja predloge programov in finančnih načrtov za proračun,
- izvršuje proračun,
- opravlja nadzor nad izvajanjem proračunsko financiranih dejavnosti (po namenu, obsegu in dinamiki) ter pripravlja poročila in predloge s svojega področja,
- upravlja s premoženjem občine in opravlja nadzor nad upravljanjem premoženja občine, ki je preneseno v upra-

- vljanje posameznim drugim upravljavcem,
- vodi Katalog informacij javnega značaja ter evidence določene z zakoni, podzakonskimi predpisi ter predpisi občine,
- opravlja strokovno, administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter njegovih delovnih teles ter drugih organov občine,
- izvaja nadzor nad poslovanjem institucij, ki jih je ustanovila oziroma soustanovila ter nadzor nad institucijami, katerih dejavnost financira v skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom,
- sodeluje pri delu ožjih delov občine in jim nudi strokovno pomoč,
- pripravlja gradiva za zastopanje občine pred različnimi organi,
- sodeluje pri organizaciji prireditev in drugih dogodkov,
- spremlja zakonodajo ter sodeluje pri pripravi predpisov, spremlja stanje na svojem področju ter predlaga ukrepe,
- opravlja druge naloge, ki jih v skladu s predpisi naloži župan ali jih določa veljavna zakonodaja.

21. člen

Režijski obrat opravlja dejavnosti naslednjih gospodarskih javnih služb:

- vzdrževanja občinskih cest, zimske službe ter urejanja in vzdrževanja parkirišč,
- urejanja zelenih površin,
- vzdrževanja in urejanja pokopališč,
- vzdrževanja javne razsvetljave,
- urejanja in vzdrževanja mest za plakatiranje in oglaševanje,
- opravlja druge naloge, ki sodijo v to področje.

22. člen

Občinska uprava opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

Za opravljanje nadzorstva se lahko v okviru občinske uprave ustanovi občinska inšpekcija in občinsko redarstvo.

Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, v skladu z zakonom s katerim je urejen inšpekcijski nadzor.

Na področju občinskega redarstva se opravlja nadzor nad izvajanjem zakonov s področja cestnega prometa, nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

23. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami ustanovi enega ali več organov skupne občinske uprave. Organ skupne občinske uprave ali skupno službo občin za opravljanje posameznih nalog občinske uprave ustanovijo občinski sveti občin ustanoviteljic.

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, podjetji, zavodi, družbami in drugimi organizacijami, in sicer z izmenjavo mnenj, izkušenj in podatkov.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**24. člen**

Župan mora v skladu s tem odlokom najkasneje v roku štirih mesecev od uveljavitve tega odloka sprejeti ustrezen akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

25. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 38/99).

26. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-15/2019
Datum: 19. december 2019

Županja
dr. Vlasta Krmelj,
univ. dipl. inž., s.r.

492

Na podlagi 186. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUU-JPO, 11/18-ZSPDLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Selnica ob Dravi – uradno prečiščeno besedilo UPB1 (Medobčinski uradni vestnik, št. 35/17) je Občinski svet Občine Selnica ob Dravi na 9. seji, dne 19. decembra 2019, sprejel

O D L O K**o območjih obveznega soglasja za spreminjanje meje parcel na območju občine Selnica ob Dravi****1. člen****(vsebina odloka)**

Ta odlok določa območje obveznega soglasja Občine Selnica ob Dravi za spreminjanje meje zemljiške parcele.

2. člen**(območje obveznega soglasja)**

- (1) Soglasje za spreminjanje meje zemljiške parcele je na območju Občine Selnica ob Dravi obvezno na območjih stavbnih zemljišč, ki se urejajo z občinskimi podrobnimi prostorskimi izvedbenimi akti in območjih urejanja s predvidenimi občinskimi podrobnimi prostorskimi načrti, določenimi v grafičnem delu veljavnega Občinskega prostorskega načrta Občine Selnica ob Dravi.
- (2) Območje obveznega soglasja za spreminjanje meje zemljiške parcele je določeno s prikazom v zemljiškem katastru. Grafični prikaz območja je priloga odloka.

- (3) Občina Selnica ob Dravi posreduje odlok, prilogo in digitalne podatke o območju iz prejšnjega odstavka Geodetski upravi RS, ki vpiše obveznost pridobitve soglasja občine na parcele v zemljiškem katastru. Ob vsakokratnih spremembah območij v postopkih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta oz. občinskih podrobnih prostorskih načrtov občina podatke o območjih dopolni in posreduje Geodetski upravi RS v ustreznem izmenjevalnem formatu.

3. člen**(izjeme)**

Soglasje za spreminjanja meje parcel ni potrebno v primeru spreminjanja meje parcel za potrebe gradnje in ureditev stanja gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena ter drugih gradenj oz. ureditev, katerih investitor je Občina Selnica ob Dravi.

4. člen**(začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-16/2019
Datum: 19. december 2019

Županja
dr. Vlasta Krmelj,
univ. dipl. inž., s.r.

493

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11-UPB4, 110/11-ZDIU12, 104/12-ZIPRS1314, 46/13-ZIPRS1314-A, 82/13-ZIPRS1314-C, 101/13-ZJF-G in ZIPRS1415, 38/14-ZIPRS1415-A, 95/14-ZIPRS1415-C, 14/15-ZIPRS1415-D, 55/15-ZfisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 33/17-ZIPRS1718-A, 71/17-ZIPRS1819 in 13/18) in 98. člena Statuta občine Selnica ob Dravi (MUV, št. 35/17) je županja Občine Selnica ob Dravi dne 19. 12. 2019 sprejela

S K L E P**o začasnem financiranju občine Selnica ob Dravi v obdobju januar – marec 2020****1. člen**

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Selnica ob Dravi v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2020 (v nadaljnjem besedilu: začasno financiranje).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2019. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih

izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11-UPB4, 110/11-ZDIU12, 104/12-ZIPRS1314, 46/13-ZIPRS1314-A, 82/13-ZIPRS1314-C, 101/13-ZJF-G in ZIPRS1415, 38/14-ZIPRS1415-A, 95/14-ZIPRS1415-C, 14/15-ZIPRS1415-D, 55/15-ZfisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 33/17-ZIPRS1718-A71/17-ZIPRS1819 in 13/18 - v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Selnica ob Dravi za leto 2019 (MUV, št. 6/19).

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2019.

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Novo proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

Prihodki in odhodki občinskega proračuna, doseženi v obdobju začasnega financiranja, so sestavni del bilance prihodkov in odhodkov proračuna Občine Selnica ob Dravi za leto 2020.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 410-6/2019
Datum: 19. december 2019

Županja
dr. Vlasta Krmelj,
univ. dipl. inž., s.r.

494

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB,,14/13-pop.,101/13,55/15-ZfisP,96/15-ZIPRS1617 in 13/18) in 14. člena Statuta Občine Starše (MUV in 13/18) je Župan Občine Starše dne 23. decembra 2019 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju občine Starše v obdobju januar – marec 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen (vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Starše (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2020 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Starše za leto 2019. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah in Odlokom o proračunu Občine Starše za leto 2019 (Medobčinski uradni vestnik št. 5/2019) – v nadaljevanju : odlok o proračunu.

Podlaga za določitev obsega začasnega financiranja občine je višina odhodkov in drugih izdatkov proračuna v enakem obdobju preteklega leta.

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih :

Začasno financiranje januar-marec 2020 Opis konta		V EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	787.519
	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	787.019
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	631.579
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	614.717
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	13.117
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	3.745
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	155.440
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	135.373
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	1.360
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	3.453
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	4.516
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	10.738
72	KAPITALSKI PRIHODKI (722)	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	0
73	PREJETE DONACIJE (730)	500
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	500
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	0

Začasno financiranje januar-marec 2020		V EUR
Opis konta		
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	0
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV	0
	PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	792.940
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403)	326.534
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	80.893
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	12.670
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	212.971
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0
409	REZERVE	20.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	284.798
410	SUBVENCije	15.337
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	166.844
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN GOSPODINJSTVOM	3.031
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	99.586
42	INVESTICIJSKIM ODHODKI (420)	181.608
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	181.608
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	0
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIK IN FIZIČNIM OSEBAM	0
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	0
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) - (I. - II.)	-5.421
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0

Začasno financiranje januar-marec 2020		V EUR
Opis konta		
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV(440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 DANA POSOJILA	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (50)	0
50	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550+551)	0
550	ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	0
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-5.421
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII - VIII.)	0
	XI. NETO FINANCIRANJE	5.421

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo na ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni proračunski uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega

načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V ČASU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne zadolžuje.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. januarja 2020 dalje.

Številka: 41000-9/2019
Datum: 27. december 2019

Župan občine Starše
Bojan Kirbiš, s.r.

495

Na podlagi 20. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (MUV, št. 13/03, 15/05 in 4/07) in 16. člena Statuta Občine Starše-UPB1 (MUV, št. 1/2017 in 35/2017) je Občinski svet Občine Starše na 8. dopisni seji, ki je potekala od 19. 12. 2019 do 27. decembra 2019 do 10.00 ure, sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Starše v letu 2020

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Starše znaša 0,000562 €.

II.

Nova vrednost točke se začne uporabljati od 1. januarja 2020.

Številka: 42200-34/2019
Datum: 27. december 2019

Župan občine Starše
Bojan Kirbiš, s.r.

496

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Starše (Medobčinski uradni vestnik, št. 1/2017 – UPB1 in 35/2017), je Občinski svet Občine Starše na 7. seji 17. 10. 2019 v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLSL-1, 30/18) sprejel naslednji

O D L O K

o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- (1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, naloge, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.
- (2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.
- (3) V tem odloku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

Mestna občina Maribor, Občina Benedikt, Občina Cerkevčnjak, Občina Duplek, Občina Hoče-Slivnica, Občina Kungota, Občina Lenart, Občina Lovrenc na Pohorju, Občina Miklavž na Dravskem polju, Občina Pesnica, Občina Rače-Fram, Občina Ruše, Občina Selnica ob Dravi, Občina Starše, Občina Sveta Ana, Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah ter Občina Šentilj (v nadaljevanju: občine ustanoviteljice) ustanovijo skupno občinsko upravo z imenom »Skupna občinska uprava Maribor«, za skupno opravljanje sledečih nalog:

- občinskega inšpekcijskega nadzorstva;
- občinskega redarstva;
- pravne službe;
- občinskega odvetništva;
- notranje revizije;
- proračunskega računovodstva;
- varstva okolja;
- urejanja prostora;
- civilne zaščite;
- požarnega varstva in
- urejanja prometa.

3. člen

- (1) Skupna uprava bo pričela z delom, dne 01.01.2020.
- (2) Posamezne naloge iz 2. člena tega odloka se lahko opravljajo v obliki notranjih organizacijskih enot (NOE) skupne

uprave, kot jih opredeljuje 6. člen tega odloka.

- (3) Sedež skupne uprave je v Mestni občini Maribor na naslovu Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor.
- (4) NOE imajo sedež v Mestni občini Maribor na naslovu Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor ali v posamezni občini ustanoviteljici, in sicer na lokacijah, ki jih določijo župani občin ustanoviteljic, ki so pristopile k opravljanju posameznih nalog. O sedežu in uradnih urah posamezne NOE sedežna občina izda javno obvestilo na svoji spletni strani, lahko pa tudi preko sredstev javnega obveščanja.
- (5) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: Skupna občinska uprava Maribor, v notranjem krogu naslov Ulica heroja Staneta 1, v sredini pa napis Maribor.
- (6) Posamezna NOE ima svoj žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: Skupna občinska uprava Maribor, naziv posamezne NOE, v notranjem krogu naslov NOE, v sredini pa napis Maribor.
- (7) Skupna uprava lahko uporablja tudi kratico SOU Maribor.

4. člen

- (1) Ustanoviteljske pravice občin izvršujejo župani občin ustanoviteljic, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave v svojih proračunih, za kar so pristojni mestni svet in občinski sveti.
- (2) Župani dajejo predhodno soglasje k imenovanju in razrešitvi vodje skupne uprave, ki ga imenuje in razreši župan sedežne občine. Šteje se, da je zadostno soglasje k imenovanju in razrešitvi vodje skupne uprave podano, ko k slednjemu poda soglasje 2/3 županov občin ustanoviteljic.
- (3) Župani sprejmejo letni program dela, finančni načrt in kadrovski načrt skupne uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave.
- (4) Dokumente in pristojnosti iz prejšnjega odstavka tega člena sprejmejo in izvršujejo župani občin ustanoviteljic, ki so pristopile k opravljanju posameznih nalog.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

- (1) Skupna uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občin ustanoviteljic, ki jih občine ustanoviteljice s svojimi akti prenesejo na skupno upravo.
- (2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.
- (3) Vrsta in obseg delovanja ter višina potrebnih sredstev za posamezno nalogo je za občine ustanoviteljice, ki so pristopile k izvajanju posamezne naloge, določena z letnim programom dela in s finančnim načrtom ter s kadrovskim načrtom ter z delitvijo stroškov po posameznih občinah ustanoviteljicah.

6. člen

Skupna uprava je lahko sestavljena iz naslednjih NOE:

- Medobčinska inšpekcija,
- Medobčinsko redarstvo,
- Skupna pravna služba,
- Medobčinsko odvetništvo,
- Skupna notranja revizijska služba,
- Skupno proračunsko računovodstvo,
- Skupna služba varstva okolja,
- Skupna služba urejanja prostora,
- Skupna služba civilne zaščite,
- Skupna služba požarnega varstva,
- Skupna služba urejanja prometa.

7. člen

Medobčinska inšpekcija

- (1) Medobčinska inšpekcija je nadzorni in prekrškovni organ občin ustanoviteljic, ki so vključene v skupno upravo na področju izvajanja nalog občinske inšpekcije.
- (2) Inšpekcijski nadzor izvajajo občinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.
- (3) Inšpektorji izvajajo nadzor in vodijo prekrškovne postopke in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določene z državnimi in občinskimi predpisi posamezne občine ustanoviteljice.
- (4) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče občinski inšpektor, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.
- (5) Medobčinsko inšpekcijo vodi vodja medobčinske inšpekcije.
- (6) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinska inšpekcija izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

8. člen

Medobčinsko redarstvo

- (1) Medobčinsko redarstvo je prekrškovni organ za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju občinskega redarstva.
- (2) Delovno področje in naloge medobčinskega redarstva določajo zakoni ali na podlagi zakonov izdani občinski predpisi.
- (3) Medobčinsko redarstvo vodi vodja medobčinskega redarstva.
- (4) Vodja medobčinskega redarstva in občinski redarji so pooblaščenec uradne osebe.
- (5) Pri opravljanju nalog občinski redarji izrekajo opozorila in globe ter izvajajo pooblastila in ukrepe, ki so preneseni nanje z zakoni in občinskimi predpisi.
- (6) Plačane globe za prekrške, ki jih izrečejo občinski redarji, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.
- (7) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinsko redarstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

9. člen

Skupna pravna služba

- (1) Skupna pravna služba opravlja naloge pravne službe za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju pravne službe.

- (2) Naloge pravne službe so:
- priprava in pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih najzahtevnejših gradiv,
 - zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
 - vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih ter vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov,
 - samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
 - priprava gradiva in sodelovanje na sejah mestnega sveta in občinskih svetov, odborov in komisij,
 - vlaganje e-zemljiškoknjižnih predlogov,
 - priprava in pregled različnih vrst pogodb,
 - varstvo osebnih podatkov,
 - opravljanje nalog z delovnih področij, ki so v pristojnosti lokalne samouprave,
 - druge naloge s pravnega področja v skladu z veljavnimi predpisi.
- (3) Skupno pravno službo vodi vodja skupne pravne službe.
- (4) Vrsta in obseg nalog, ki jih pravna služba izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

10. člen

Medobčinsko odvetništvo

- (1) Medobčinsko odvetništvo pred sodišči ter drugimi državnimi organi zastopa občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo za opravljanje nalog medobčinskega odvetništva. Po pooblastilu lahko medobčinsko odvetništvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki jih je ustanovila občina ustanoviteljica.
- (2) Medobčinsko odvetništvo opravlja strokovne naloge na področju varstva premoženjskih in drugih pravic in interesov občin prek pravnega zastopanja pred sodišči in upravnimi organi v Republiki Sloveniji ter opravlja naloge pravnega svetovanja in druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.
- (3) Naloge medobčinskega odvetništva so:
- vodenje vseh postopkov občine, ki tečejo pred sodnimi organi (priprava tožb, odgovorov na tožbo, pritožb, zahtev za varstvo zakonitosti, vlog, vlaganje predlogov za izvršbo, prijava terjatev v stečajni postopek, postopek prisilne poravnave, likvidacije, zapuščinski postopek itd.),
 - zastopanje občine pred sodnimi organi na vseh stopnjah in v mediacijskih postopkih,
 - izvajanje pravnomočno končanih sodnih in upravnih postopkov,
 - zastopanje občine pred upravnimi organi,
 - sodelovanje pri sporazumnem reševanju nesoglasij ter reševanju sporov vezanih na pogodbeno določila,
 - sodelovanje v postopkih doseganja sporazumov s stranikami o odškodninah in nadomestilih,
 - vlaganje zemljiškoknjižnih predlogov oziroma izvajanje nalog, ki jih za občine oziroma občinske odvetnike določa zakon, ki ureja zemljiško knjigo,
 - pravno svetovanje znotraj skupne uprave in po potrebi drugim organom občin ustanoviteljic,
 - druge naloge s področja občinskega odvetništva v skladu z veljavnimi predpisi.
- (4) Medobčinsko odvetništvo vodi vodja medobčinskega odvetništva. Za vodjo medobčinskega odvetništva je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za občinskega odvetnika.
- (5) Glede položaja in statusa medobčinskega odvetništva v sodnih, upravnih in drugih postopkih se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno odvetništvo.
- (6) Občinski odvetnik se v sodnih, upravnih in drugih postopkih identificira z županovim pisnim pooblastilom za posamezen primer, v katerem je določen tudi obseg pooblastila.
- (7) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinsko odvetništvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

11. člen

Skupna notranja revizijska služba

- (1) Skupna notranja revizijska služba opravlja naloge notranjega revidiranja za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju notranjega revidiranja.
- (2) Skupna notranja revizijska služba deluje samostojno in neodvisno, kot NOE, ki je neposredno podrejena županom občin, ki so pristopile k skupni notranji revizijski službi in katerim tudi neposredno poroča.
- (3) Skupno notranjo revizijsko službo vodi vodja, ki v okviru svojih pooblastil odgovarja za zakonitost in strokovnost dela skupne notranje revizijske službe. Za izvrševanje nalog, ki spadajo v pristojnost posamezne občine, odgovarja županu te občine, za delo skupne notranje revizijske službe v celoti pa skupaj vsem županom občin, vključenih v skupno notranjo revizijsko službo.
- (4) Naloge skupne notranje revizijske službe so:
- priprava dolgoročnega in letnega načrta dela,
 - izvajanje rednih in izrednih revizij,
 - svetovanje,
 - izdelava letnih poročil o delovanju službe,
 - sodelovanje z zunanjimi revizorji ter
 - druge naloge v zvezi z notranjim revidiranjem v skladu z veljavnimi predpisi.
- (5) Župani občin, ki so pristopile k skupni notranji revizijski službi, izdajo pravilnik o delovanju skupne notranje revizijske službe.
- (6) Vrsta in obseg nalog, ki jih skupna notranja revizijska služba izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka in v skladu z dolgoročnim in letnim načrtom dela skupne notranje revizijske službe.

12. člen

Skupno proračunsko računovodstvo

- (1) Skupno proračunsko računovodstvo izvaja naloge proračunskega računovodstva neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju proračunskega računovodstva.
- (2) Naloge proračunskega računovodstva so:
- sodelovanje in potrebno svetovanje pri pripravi predloga proračuna in realizaciji proračuna ter opravljanje najzahtevnejših del in nalog s finančnega področja proračunskega uporabnika,

- izvajanje nalog v zvezi s pripravo proračuna in spremljanje porabe proračunskih sredstev ter pripravo poročil za župana in mestni/občinski svet,
 - pripravljane pisnih pojasnil povezanih z delovanjem proračunskega uporabnika upošteva vse ustrezne predpise,
 - pripravljane predlogov potrebnih prerazporeditev med proračunskimi postavkami in znotraj njih ter pisno utemeljevanje,
 - priprave polletnih in letnih poročil ter priprava podatkov za zaključni račun proračuna ter premoženjske bilance občine,
 - samostojno celovito vodenje poslovnih knjig in drugih analitičnih evidenc,
 - samostojno izvajanje nalog v zvezi s pripravo in obračunom plač in drugih stroškov dela ter usklajevanje podatkov s kadrovskimi podatki,
 - usklajevanje analitične in sintetične evidence,
 - pripravljane in sodelovanje pri izdelavi vseh navodil, povezanih s finančnim poslovanjem proračunskega uporabnika (za računovodstvo, finance in izvedbo inventur),
 - sodelovanje z nadzornimi institucijami,
 - preverjanje skladnosti dokumentov (računov, pogodb, naročilnic, sklepov, odločb, odredb, potnih nalogov) z zakonskimi določili, ki urejajo to področje,
 - sodelovanje pri pripravi analiz, statističnih pregledov, informacij in drugih pregledov za odločanje,
 - izdelovanje likvidnostnih načrtov in spremljanje realizacije/odstopanj realiziranega od načrtovanega in analiz ter predlogov, kadar so le ti potrebni ter pripravo vseh gradiv, pojasnil in utemeljitev za potrebe računskega sodišča in notranje revizije,
 - shranjevanje plačilnih instrumentov in vrednostnih papirjev,
 - izvajanje plačilnega prometa,
 - mesečna poročila skladno s področno zakonodajo,
 - izstavljanje računov ter zahtevkov,
 - obračun in vodenje evidenc DDV,
 - obračun davkov in prispevkov,
 - obračuni sejin, pogodbeno dela, avtorski honorarjev ter prijava podatkov o obračunani in plačani dohodnini,
 - druge naloge s področja proračunskega računovodstva v skladu z veljavnimi predpisi.
- (3) Skupno proračunsko računovodstvo vodi vodja skupnega proračunskega računovodstva.
- (4) Vrsta in obseg nalog, ki jih proračunsko računovodstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

13. člen

Skupna služba varstva okolja

- (1) Skupna služba varstva okolja opravlja strokovne, upravne in pospeševalne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju varstva okolja.
- (2) Naloge varstva okolja so:
- upravne in strokovne naloge v zvezi z zagotavljanjem varstva okolja,
 - zagotavljanje izvajanja podrobnejšega ali posebnega monitoringa stanja okolja ter vodenje informacijskega sistema varstva okolja,

- pripravljane ukrepov, smernic in priporočil s področja varstva okolja,
 - zagotavljanje strokovne pomoči pravnim in fizičnim osebam pri urejanju vprašanj s področja varstva okolja,
 - izvajanje drugih strokovno tehničnih in upravnih nalog s področja varstva okolja.
- (3) Skupno službo varstva okolja vodi vodja skupne službe varstva okolja.
- (4) Vrsta in obseg, ki jih skupna služba varstva okolja izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.
- (5) Stroške izdelave vse potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

14. člen

Skupna služba urejanja prostora

- (1) Skupna služba urejanja prostora izvaja naloge urejanja prostora za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju urejanja prostora.
- (2) Naloge urejanja prostora so:
- vodenje postopkov priprave občinskih prostorskih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev,
 - sodelovanje pri pripravi regionalnih prostorskih planov,
 - sodelovanje pri pripravi prostorskih aktov države,
 - priprava manj zahtevnih strokovnih podlag za prostorske akte,
 - podaja mnenja glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi akti,
 - vodenje postopkov lokacijske preveritve,
 - izvajanje nalog občinskega urbanista,
 - izvajanje nalog, povezanih z delovanjem prostorskega informacijskega sistema,
 - priprava začasnih ukrepov za zavarovanje prostorskega razvoja,
 - priprava in izvajanje ukrepov zemljiške politike na lokalni ravni,
 - sodelovanje v postopkih legalizacije objektov,
 - priprava poročila o prostorskem razvoju na območju občine,
 - priprava aktov o predkupni pravici,
 - priprava aktov o urejanju podobe naselij in krajine,
 - priprava aktov o taksi za neizkoriščena stavbna zemljišča,
 - strokovna pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora,
 - izdajanje informacij iz uradnih evidenc,
 - naloge v zvezi z javnim naročanjem na področju urejanja prostora,
 - druge naloge s področja urejanja prostora v skladu z veljavnimi predpisi.
- (3) Skupno službo urejanja prostora vodi vodja skupne službe urejanja prostora.
- (4) Vrsta in obseg nalog, ki se v okviru urejanja prostora izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.
- (5) Stroške priprave občinskih prostorskih aktov, prostorskih izvedbenih aktov, zahtevnih strokovnih podlag, programov opremljanja stavbnih zemljišč, urbanističnih delavnic in podobnega nosijo občine naročnice.

15. člen**Skupna služba civilne zaščite**

- (1) Skupna služba civilne zaščite izvaja naloge civilne zaščite za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju civilne zaščite.
- (2) Naloge civilne zaščite so:
 - urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči v občini v skladu z zakonodajo,
 - zagotavljanje elektronskih komunikacij za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim informacijsko komunikacijskim sistemom,
 - načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov,
 - izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja,
 - organiziranje, razvijanje ter vodenje osebne in vzajemne zaščite,
 - organiziranje zaščite, reševanja in pomoči na območju občine,
 - določanje in organiziranje enot in služb Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
 - določanje in izvajanje programov usposabljanja občinskega pomena,
 - usklajevanje načrtov in drugih priprav za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami in državo,
 - določanje organizacij, ki so posebnega pomena za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
 - mednarodno sodelovanje na področju zaščite, reševanja in pomoči v skladu z zakonodajo,
 - druge naloge s področja civilne zaščite v skladu z veljavnimi predpisi.
- (3) Skupno službo civilne zaščite vodi vodja skupne službe civilne zaščite.
- (4) Vrsta in obseg, ki jih civilna zaščita izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.
- (5) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

16. člen**Skupna služba požarnega varstva**

- (1) Skupna služba požarnega varstva izvaja naloge požarnega varstva za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju požarnega varstva.
- (2) Naloge požarnega varstva so sprejemanje predpisov, raziskovanje, izobraževanje in usposabljanje, načrtovanje in izvajanje ukrepov varstva pred požarom, nadziranje in druge naloge s področja požarnega varstva v skladu z veljavnimi predpisi.
- (3) Skupno službo požarnega varstva vodi vodja skupne službe požarnega varstva.
- (4) Vrsta in obseg nalog, ki jih požarno varstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.
- (5) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

17. člen**Skupna služba urejanja prometa**

- (1) Skupna služba urejanja prometa izvaja naloge urejanja prometa za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju urejanja prometa.

- (2) Naloge urejanja prometa določajo zakoni, podzakonski predpisi ter na njihovi podlagi izdani občinski predpisi s področja javnih cest, cestnih priključkih na javne ceste ter prometne signalizacije in prometne opreme na cestah.
- (3) Naloge urejanja prometa so:
 - določitev uporabe ceste ali dela ceste za določene vrste vozil oziroma uporabnikov (cesta, rezervirana za motorna vozila, kolesarska pot ali steza, steza za pešce, steza za pešce in kolesarje, steza za jezdece) in mej naselij,
 - določitev prednostnih smeri in sistem ter način vodenja prometa,
 - določitev omejitev uporabe ceste ali njenega dela glede na vrsto prometa,
 - določitev omejitev hitrosti vozil,
 - ureditev kolesarskega prometa in določitev lokalnih kolesarskih povezav,
 - ureditev parkiranja in ustavljanja vozil,
 - določitev območij umirjenega prometa, območij omejene hitrosti in območij za pešce in prehodov za pešce,
 - določitev ukrepov za umirjanje prometa za varnost otrok, pešcev in kolesarjev, zlasti v bližini vzgojno varstvenih, izobraževalnih in zdravstvenih ustanov, igrišč, stanovanjskih naselij in drugih območij, kjer se ti udeleženci cestnega prometa pojavljajo v večjem številu,
 - določitev drugih prepovedi, obveznosti ali omejitev udeležencem prometa,
 - načrtovanje cestnih priključkov na občinske ceste,
 - načrtovanje prometne signalizacije in prometne opreme na občinskih cestah,
 - načrtovanje ukrepov umirjanja prometa,
 - druge naloge s področja urejanja prometa v skladu z veljavnimi predpisi.
- (4) Skupno službo urejanja prometa vodi vodja skupne službe urejanja prometa.
- (5) Vrsta in obseg nalog, ki se v okviru urejanja prometa izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.
- (6) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI**18. člen**

- (1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.
- (2) Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščenec osebe skupne uprave, imajo v glavi naziv skupne uprave, izdajajo pa se v imenu krajevno pristojne občine ustanoviteljice.
- (3) Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščenec osebe NOE imajo v glavi naziv skupne uprave in NOE ter sedež NOE.
- (3) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih direktorja mestne uprave oziroma občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma za katero izvršuje nalogo, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave pa po skupnih usmeritvah vseh županov občin ustanoviteljic.
- (4) Skupna uprava je s strani občin ustanoviteljic pooblaščenca

za podajo vlog in zastopanje pred upravnimi in drugimi organi ter subjekti za tiste naloge, ki jih je posamezna občina ustanoviteljica prenesla na skupno upravo.

19. člen

Občina, v kateri ima skupna uprava sedež, ima za javne uslužbenke skupne uprave status delodajalca.

20. člen

- (1) Skupno upravo vodi vodja, ki ga imenuje in razreši župan sedežne občine po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic v skladu s tem odlokom in s predpisi, ki urejajo sistem javnih uslužbencev.
- (2) Vodja skupne uprave ima status uradnika na položaju.
- (3) Vodja skupne uprave mora imeti naslednjo zahtevano stopnjo izobrazbe in smeri: visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje) / visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje) / specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja) / magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) in najmanj sedem let delovnih izkušenj.

21. člen

- (1) Vodja skupne uprave zastopa skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega, strokovnega in učinkovitega dela skupne uprave.
- (2) Vodja skupne uprave odgovarja v skladu s tem odlokom za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice, županu in direktorju mestne uprave oziroma občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

22. člen

Župan sedežne občine po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic izda akt o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi.

IV. SREDSTVA ZA DELO

23. člen

- (1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih sedežne občine oziroma dislocirano na območjih in sedežih drugih občin ustanoviteljic, če tako zahteva narava dela oziroma, če so se župani občin ustanoviteljic tako dogovorili skladno s četrtem odstavkom 3. člena tega odloka.
- (2) Za nemoteno delo skupne uprave zagotavlja storitve na področju sprejemne pisarne, kadrovske in finančne zadeve ter informacijskega sistema občinska uprava sedežne občine oziroma občinska uprava posamezne občine ustanoviteljice znotraj NOE.

- (3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za nabavo opreme, obratovalne stroške in stroške vzdrževanja na način, določen v 24. členu tega odloka v višini, določeni z letnim programom dela, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom. Lahko pa se občine v bodoče skupaj odločijo za pokrivanje še kakšnih drugih skupnih stroškov, ki bodo nastali pri delovanju skupne uprave in te stroške prav tako sofinancirajo na način, določen v 24. členu tega odloka.

24. člen

- (1) Sredstva za delovanje skupne uprave zagotavljajo občine ustanoviteljice praviloma v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic. Kadar vsebina dela to narekuje se lahko stroški delijo tudi drugače, in sicer glede na dejanski obseg dela, ki se izvaja za posamezno občino ali glede na vrednost programov, ki se izvajajo na območju posamezne občine ali po kombinaciji teh načinov.
- (2) Sredstva za delovanje in druge materialne pogoje se izračunajo vezano na naloge, posamezno delovno mesto in zaposlenega ter se delijo samo med tiste občine, za katere zaposleni na delovnem mestu naloge opravljajo.
- (3) Način delitve potrebnih sredstev občine ustanoviteljice za vsako proračunsko leto posebej določijo v letnem programu dela, ki vsebuje delitev stroškov po posameznih nalogah in posameznih občinah, v finančnem načrtu in kadrovskem načrtu.
- (4) Letni program dela, finančni načrt, kadrovski načrt za posamezno proračunsko leto sprejmejo župani občin ustanoviteljic na predlog vodje skupne uprave.

25. člen

- (1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.
- (2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog vodje skupne uprave sprejmejo župani občin ustanoviteljic, je vključen v posebnem delu proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.
- (3) Finančno poslovanje skupne uprave se vodi kot podračun sistema enotnega zakladniškega računa občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež, odprtega pri Banki Slovenije.
- (4) Občine ustanoviteljice zagotavljajo svoj del sredstev za skupno upravo v svojih proračunih. Finančni načrt skupne uprave je del proračuna sedežne občine.
- (5) Tekočo dvanajstino sredstev za delovanje skupne uprave, izračunano skladno s 24. členom tega odloka, morajo občine ustanoviteljice nakazati sedežni občini do 25. dne v mesecu za tekoči mesec.
- (6) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.
- (7) Vodja skupne uprave letno poroča občinam ustanoviteljicam o realizaciji programa dela in finančnega načrta.
- (8) Vodja skupne uprave pripravi predlog programa dela, finančni načrt in kadrovski načrt in jih posreduje županom občin ustanoviteljic, ki so pristopile k opravljanju posamezne naloge, najpozneje do 30. novembra tekočega leta za naslednje leto.

**V. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN
USTANOVITELJIC****26. člen**

- (1) Vsaka sprememba ustanoviteljstva se izvede s spremembo ustanovitvenega akta.
- (2) Predlog ustanovitvenega akta z vključenimi spremembami pripravi vodja skupne uprave.

27. člen**Pristop občine k skupni upravi**

- (1) Nova občina lahko pristopi k skupni upravi, če sklep o tem sprejme na pristojnem organu občine in se s pristopom strinjajo vse občine ustanoviteljice. Šteje se, da se občine ustanoviteljice strinjajo s pristopom nove občine, ko o tem na mestnem svetu oziroma na občinskih svetih sprejmejo sklep o pristopu nove občine.
- (2) Vodja skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu s 24. členom tega odloka.

28. člen**Izstop občine iz skupne uprave**

- (1) V kolikor občina izrazi interes za izstop iz skupne uprave, mora pisno najaviti izstop vodji skupne uprave in županom občin ustanoviteljic najmanj 6 mesecev pred iztekom proračunskega leta.
- (2) Vodja skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu s 24. členom tega odloka.
- (3) Občina, ki izstopa iz organa, je dolžna zagotavljati sredstva za delovanje skupne uprave v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena, in v enakem deležu pokriti stroške morebitnih presežnih delavcev.
- (4) Če ena občina izstopi in če se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, občina, ki izstopi, po poteku proračunskega leta, v katerem je podala pisni izstop, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.
- (5) Če ena občina izstopi in se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, se lahko druge občine dogovorijo tudi, da se javni uslužbenci prevzamejo takoj in ne šele po poteku proračunskega leta. V primeru takšnega dogovora je občina, ki izstopa skladno s prvim odstavkom tega člena, dolžna poravnati vse obveznosti do tistega roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz tega odstavka.
- (6) V primeru, da je število javnih uslužbencev presežno za preostale občine, se ravna v skladu z delovno zakonodajo, in sicer posamezna občina zagotovi pravice za vsakega javnega uslužbenca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.
- (7) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena oziroma ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz petega

odstavka tega člena, in ko pokrije stroške morebitnih presežnih delavcev.

29. člen**Pristop občine k opravljanju posamezne naloge**

- (1) Občina ustanoviteljica lahko do konca septembra tekočega leta za naslednje leto izrazi interes za prenos katere izmed nalog v skladu s tem odlokom na skupno upravo. Svoj interes pisno napove vodji skupne uprave, ta pa nato s pristopom seznaniti ostale občine ustanoviteljice, za katere se naloga že opravlja. Šteje se, da se ostale občine ustanoviteljice strinjajo s pristopom nove občine k opravljanju posamezne naloge, ko o tem sprejmejo sklepe vsi župani občin ustanoviteljic, ki so že vključene v to nalogo.
- (2) Vodja skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu s 24. členom tega odloka.

30. člen**Odstop občine od opravljanja posamezne naloge**

- (1) V kolikor katera izmed občin ustanoviteljic izrazi interes za prenehanje opravljanja katere izmed nalog, ki jo zanjo opravlja skupna uprava, mora vodji skupne uprave pisno najaviti odstop od opravljanja naloge najmanj 6 mesecev pred iztekom proračunskega leta. Vodja skupne uprave je nato o odstopu od opravljanja naloge dolžan nemudoma obvestiti župane občin ustanoviteljic, s katerimi je občina ustanoviteljica, ki odstopa, skupaj prenesla opravljanje naloge na skupno upravo.
- (2) Vodja skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu s 24. členom tega odloka.
- (3) Če ena občina odstopi od opravljanja določene naloge in če se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, občina, ki odstopi, po poteku proračunskega leta, v katerem je podala odstop skladno s prvim odstavkom tega člena ter po poravnavi vseh obveznosti, ki nastanejo do konca proračunskega leta, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.
- (4) Če ena občina odstopi od opravljanja določene naloge in se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, se lahko druge občine dogovorijo tudi, da se javni uslužbenci prevzamejo takoj in ne šele po poteku proračunskega leta. V primeru takšnega dogovora je občina, ki odstopa od opravljanja posamezne naloge skladno s prvim odstavkom tega člena, dolžna poravnati vse obveznosti do tistega roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz tega odstavka.
- (5) V primeru, da je število javnih uslužbencev presežno za preostale občine, posamezna občina zagotovi pravice za vsakega presežnega delavca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.
- (6) Občina, ki odstopa od opravljanja katere izmed nalog, ki jo zanjo opravlja skupna uprava, je dolžna zagotavljati sredstva za opravljanje te naloge v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je podala odstop skladno s prvim odstavkom tega člena oziroma do roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz četrtega odstavka tega člena, in v enakem deležu pokriti tudi stroške morebitnih presežnih delavcev.

31. člen**Prenehanje skupne uprave**

- (1) O prenehanju delovanja skupne uprave sprejmejo mestni svet in občinski sveti občin ustanoviteljic ugotovitveni sklep na podlagi katerega se pristopi k pripravi odloka o ukinitvi organa skupne uprave, v katerem se določijo razmerja glede kritja stroškov obveznosti, stroškov morebitnih presežnih javnih uslužbencev, delitev premoženja ter morebitna druga razmerja in določijo roki, v katerih so občine ustanoviteljice dolžne kriti stroške oziroma izvesti druga dejanja. Odlok o ukinitvi organa skupne uprave morajo sprejeti vse občine ustanoviteljice v istem besedilu najkasneje v roku enega leta od sprejema zadnjega ugotovitvenega sklepa na mestnem svetu in občinskih svetih.
- (2) V primeru prenehanja delovanja skupne uprave, vsaka občina ustanoviteljica, iz katere so bili v skupno upravo prevzeti njeni javni uslužbenci, prevzame premeščene javne uslužbence nazaj po sistemizaciji, ki je veljala v skupni upravi na dan pred prenehanjem delovanja.
- (3) Zaposlenim se ne sme poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v skupni upravi.
- (4) Za javne uslužbence, ki so se zaposlili po začetku delovanja skupne uprave, se medsebojno dogovorijo župani občin ustanoviteljic o njihovi nadaljnji zaposlitvi na posamezni občini ustanoviteljici.
- (5) Če nobena od občin ustanoviteljic po prenehanju delovanja skupne uprave ne prevzame javnih uslužbencev, se ravna v skladu z delovno zakonodajo.
- (6) Posamezna občina zagotovi pravice za vsakega delavca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**32. člen**

- (1) Do pričetka dela skupne uprave se naloge v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu Maribor in Medobčinskem uradu za varstvo okolja in ohranjanje narave nemoteno opravljajo ter tekoče naloge zaključijo v skladu s predpisi, ki veljajo do uveljavitve tega odloka.
- (2) Do pričetka dela skupne uprave se naloge iz prejšnjega odstavka tega člena nemoteno opravljajo pod zapisanimi nazivi obeh organov skupne občinske uprave.

33. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah.

34. člen

- (1) Skupna uprava prevzame javne uslužbence zaposlene v:
 - Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu Maribor in
 - Medobčinskem uradu za varstvo okolja in ohranjanje narave.
- (2) V tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka sprejme župan sedežne občine po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic akt o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi z veljavnostjo od 01.01.2020, v kolikor je akt o

sistemizaciji delovnih mest sprejet v letu pred začetkom delovanja skupne uprave.

- (3) V tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka župani občin ustanoviteljic na predlog vodje skupne uprave sprejmejo kadrovski načrt z veljavnostjo od 01.01.2020, v kolikor je kadrovski načrt sprejet v letu pred začetkom delovanja skupne uprave.
- (4) Javnim uslužbencem iz prvega odstavka tega člena se izdajo sklepi o razporeditvi na delovna mesta v skladu s sistemizacijo delovnih mest v skupni upravi ter se jim v podpis predložijo aneksi oziroma pogodbe o zaposlitvi. Javnim uslužbencem se z razporeditvijo na delovna mesta v skupni upravi ne more poslabšati njihov dotedanji delovnopравни položaj.
- (5) Za javne uslužbence zaposlene v organih skupne občinske uprave iz prvega odstavka tega člena velja, da se v skupni upravi razporedijo na delovna mesta na način, da javni uslužbenci iz Medobčinskega inšpektorata in redarstva Maribor zasedejo delovna mesta v NOE skupne uprave Medobčinska inšpekcija in NOE skupne uprave Medobčinsko redarstvo ter da javni uslužbenci iz v Medobčinskega urada za varstvo okolja in ohranjanje narave zasedejo delovna mesta v NOE skupne uprave Skupna služba varstva okolja.

35. člen

- (1) Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 28/2011 in 13/2014) in Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinski urad za varstvo okolja in ohranjanje narave (Medobčinski uradni vestnik, št. 23/2010, 7/2017 in 12/2018), uporabljata pa se do pričetka delovanja skupne uprave.
- (2) Z dnem pričetka delovanja skupne uprave se prenehata uporabljati Dogovor o ureditvi medsebojnih razmerij občin ustanoviteljic za izvajanje nalog skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Maribor«, št. 01003-68/2011, z dne 19.01.2012 in Dogovor o ureditvi medsebojnih razmerij občin ustanoviteljic za izvajanje nalog skupne občinske uprave »Medobčinski urad za varstvo okolja in ohranjanje narave«, št. 35900-80/2008 030202, z dne 6.10.2010.

36. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po zadnji objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2020.

Št. 00700-9/2019-2
Datum: 17. oktober 2019

Župan občine Starše
Bojan Kirbiš, s.r.

497

Na podlagi 29. in 40. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18), 29. in 40. člena Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV št. 8/2019) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 7. redni seji, dne 11. decembra 2019, sprejel

O D L O K
o proračunu občine Sveta Ana za leto 2020

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se za Občino Sveta Ana za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Skupina kontov	VRSTA ODHODKOV Proračun 2020	ZNESEK V EUR
A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.087.366,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.482.656,00
70	DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)	1.928.156,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.780.866,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	95.300,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	51.990,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	554.500,00

Skupina kontov	VRSTA ODHODKOV Proračun 2020	ZNESEK V EUR
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	135.700,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	4.100,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	1.700,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	93.000,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	320.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	240.000,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	240.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	364.710,00
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	237.276,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SRED. EU	127.434,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.158.448,82
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	801.964,80
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	259.728,80
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARSTVO	43.943,43
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	483.929,57
409	REZERVE	15.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	857.426,61
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	655.219,77
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	35.076,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	167.130,84
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.418.691,41
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.418.691,41
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	80.366,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	59.456,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	20.910,00

Skupina kontov	VRSTA ODHODKOV Proračun 2020	ZNESEK V EUR
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I.-II.)	-71.082,82
B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	78.888,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	78.888,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	101.619,18
550	ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	101.619,18
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNU (I. + IV. + VII.-II.-V.-VIII.)	-93.814,00
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-22.731,18
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI. +X.-IX.)	71.082,82
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	93.814,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sveta Ana.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Vir sredstev za financiranje planiranih odhodkov so planirani prihodki za leto 2020.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanim na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
2. prihodki od prodaje zemljišč,
3. prihodki iz naslova sofinanciranja projektov,
4. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
5. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
6. pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
7. prihodki iz naslova turistične takse.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

3. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika proračuna) med proračunskimi uporabniki, med področji proračunske porabe in med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe, v višini 10% načrtovanih odhodkov proračuna odloča na podlagi neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika - župan.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

4. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

V proračunu se lahko v tekočem letu za tekoče in investicijske odhodke ter investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v proračun oziroma načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto. V proračunu se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za tekoče in investicijske odhodke ter investicijske transfere, če je tako opredeljeno v proračunu in načrtu razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2021 50% navedenih pravic porabe
2. v ostalih prihodnjih letih 30% pravic porabe.

Skupni obseg v letu 2020 prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v naslednjem letu za odhodke za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % pravic porabe v posebnem delu proračuna – odhodki iz finančnih načrtov po programski klasifikaciji. Omejitve ne veljajo za prevzemanje obveznosti za izvedbo projektov iz veljavnega NRP za obdobje 2020-2023, če so sofinancirani iz državnega proračuna, iz proračuna Evropske unije ali iz drugih ne proračunskih virov.

Omejitve iz prejšnjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih in drugih storitev, potrebnih za opreativno delovanje občine.

5. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika proračuna lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov, in sicer brez omejitev v primeru, da se spreminja vrednost projektov ali postavk znotraj iste operacije. Za vse ostale projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora spremembo predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Predstojnik neposrednega uporabnika proračuna je pooblaščen za uvrščanje novih projektov v načrt razvojnih programov, na osnovi potrditve občinskega sveta.

6. člen

(sprejem investicijske dokumentacije)

Občinski svet pooblašča župana za sprejem in potrjevanje investicijske dokumentacije.

7. člen

(proračunska rezerva v primeru naravnih nesreč)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve za naravne nesreče, oblikovan po Zakonu o javnih financah. Sredstva iz rezerve za namene naravnih nesreč se uporabljajo za financiranje izdatkov za namen, opredeljen v 49. členu Zakona o javnih financah.

Sredstva se izločajo v rezerve postopoma, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto. Od prihodkov proračuna za leto 2020, izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se izloča v sklad proračuna rezerve za naravne nesreče v višini 5.000,00 €. Na podlagi za finance pristojnega organa občine odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 20.000,00 € župan in o tem s pisnim poročilom obvešča občinski svet. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno z odlokom o proračunu, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

Župan poroča občinskemu svetu o porabi sredstev rezerv za naravne nesreče pri obravnavi polletnega in letnega poročila o izvrševanju proračuna.

8. člen

(tekoča proračunska rezerva)

Med odhodki proračuna se predvidi tudi tekoča proračunska rezerva, kot nerazporejen del prihodkov, za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev. Sredstva tekoče proračunske rezerve se v letu 2020 določi v višini 10.000,00 €.

Dodeljena sredstva iz splošne proračunske rezerve se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika. Župan poroča občinskemu svetu o porabi sredstev tekoče proračunske rezerve

pri obravnavi polletnega in letnega poročila o izvrševanju proračuna.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500,00 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška 2,00 €, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži v višini 112.527 €.

Občina se v letu 2020 zadolži za občinske investicije v višini 78.888,00 €, kar je v skladu s tretjim odstavkom 23. člena ZFO-1.

O obsegu poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, v vsakem posamičnem primeru odloča občinski svet.

Javna podjetja, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2020 zadolžijo do višine, o kateri bo na podlagi predloga o višini zadolžitve s strani teh oseb odločal občinski svet.

VI. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja občine Sveta Ana v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporabljati pa se začne s 1.1.2020.

Številka: 410-2/2019
Datum: 11. december 2019

Župan občine sveta Ana
Silvo Slaček, s.r.

498

Na podlagi 29. in 40. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18), 29. in 40. člena Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV št. 8/2019) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 7. redni seji, dne 11. decembra 2019, sprejel

O D L O K
o proračunu občine Sveta Ana za leto 2021

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se za Občino Sveta Ana za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Skupina kontov	VRSTA ODHODKOV Proračun 2021	ZNESEK V EUR
A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.028.836,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.413.588,00
70	DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)	1.927.988,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.778.417,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	96.471,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	53.100,00
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	485.600,00

Skupina kontov	VRSTA ODHODKOV Proračun 2021	ZNESEK V EUR
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	85.700,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	4.200,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	1.700,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	90.000,00
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	304.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	305.000,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE ZGRADBI IN PROSTOROV	150.000,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	155.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	310.248,00
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	240.248,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SRED. EU	70.000,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.994.938,60
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	790.338,49
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	261.737,49
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARSTVO	44.352,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	469.249,00
409	REZERVE	15.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	855.596,61
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	654.219,77
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	35.076,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	166.300,84
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.311.753,50
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.311.753,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	37.250,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	24.000,00

Skupina kontov	VRSTA ODHODKOV Proračun 2021	ZNESEK V EUR
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	13.250,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I.-II.)	33.897,40
B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	79.974,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	79.974,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	113.871,40
550	ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	113.871,40
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNU (I. + IV. + VII.-II.-V.-VIII.)	0
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-33.897,40
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI. +X.-IX.)	-33.897,40
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sveta Ana.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Vir sredstev za financiranje planiranih odhodkov so planirani prihodki za leto 2021.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanim na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
2. prihodki od prodaje zemljišč,
3. prihodki iz naslova sofinanciranja projektov,
4. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
5. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
6. pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
7. prihodki iz naslova turistične takse.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

3. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika proračuna) med proračunskimi uporabniki, med področji proračunske porabe in med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe, v višini 10% načrtovanih odhodkov proračuna odloča na podlagi neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika - župan.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

4. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

V proračunu se lahko v tekočem letu za tekoče in investicijske odhodke ter investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v proračun oziroma načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto. V proračunu se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za tekoče in investicijske odhodke ter investicijske transfere, če je tako opredeljeno v proračunu in načrtu razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2022 50% navedenih pravic porabe
2. v ostalih prihodnjih letih 30% pravic porabe.

Skupni obseg v letu 2021 prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v naslednjem letu za odhodke za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % pravic porabe v posebnem delu proračuna – odhodki iz

finančnih načrtov po programski klasifikaciji. Omejitve ne veljajo za prevzemanje obveznosti za izvedbo projektov iz veljavnega NRP za obdobje 2021-2024, če so sofinancirani iz državnega proračuna, iz proračuna Evropske unije ali iz drugih ne proračunskih virov.

Omejitve iz prejšnjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje občine.

5. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika proračuna lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov, in sicer brez omejitev v primeru, da se spreminja vrednost projektov ali postavk znotraj iste operacije. Za vse ostale projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora spremembo predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, za ključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Predstojnik neposrednega uporabnika proračuna je pooblaščen za uvrščanje novih projektov v načrt razvojnih programov, na osnovi potrditve občinskega sveta.

6. člen

(sprejem investicijske dokumentacije)

Občinski svet pooblašča župana za sprejem in potrjevanje investicijske dokumentacije.

7. člen

(proračunska rezerva v primeru naravnih nesreč)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve za naravne nesreče, oblikovan po Zakonu o javnih financah. Sredstva iz rezerve za namene naravnih nesreč se uporabljajo za financiranje izdatkov za namen, opredeljen v 49. členu Zakona o javnih financah.

Sredstva se izločajo v rezerve postopoma, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto. Od prihodkov proračuna za leto 2021, izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se izloča v sklad proračuna rezerve za naravne nesreče v višini 5.000,00 €. Na podlagi za finance pristojnega organa občine odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 20.000,00 € župan in o tem s pisnim poročilom obvešča občinski sveta. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno z odlokom o proračunu, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

Župan poroča občinskemu svetu o porabi sredstev rezerv za naravne nesreče pri obravnavi polletnega in letnega poročila o izvrševanju proračuna.

8. člen

(tekoča proračunska rezerva)

Med odhodki proračuna se predvidi tudi tekoča proračunska rezerva, kot nerazporejen del prihodkov, za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev. Sredstva tekoče proračunske rezerve se v letu 2021 določi v višini 10.000,00 €.

Dodeljena sredstva iz splošne proračunske rezerve se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika. Župan poroča občinskemu svetu o porabi sredstev tekoče proračunske rezerve pri obravnavi polletnega in letnega poročila o izvrševanju proračuna.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500,00 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška 2,00 €, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži v višini 112.527,00 €.

Občina se v letu 2021 lahko zadolži za občinske investicij v višini 79.974,00 €, kar je v skladu s tretjim odstavkom 23. člena ZFO-1.

O obsegu poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, v vsakem posamičnem primeru odloča občinski svet.

Javna podjetja, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2021 zadolžijo do višine, o kateri bo na podlagi predloga o višini zadolžitve s strani teh oseb odločal občinski svet.

VI. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja občine Sveta Ana v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporabljati pa se začne s 1.1.2021.

Številka: 410-2/2019

Datum: 11. december 2019

Župan občine sveta Ana

Silvo Slaček, s.r.

499

500

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah – UPB 4 (Uradni list RS, št. 11/2011, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 6. člena statuta Občine Vuzenica - UPB (MUV, št. 31/10, 12/14) je Občinski svet občine Vuzenica na 11. seji, dne 19.12.2019 sprejel

O D L O K**o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2020 v občini Vuzenica****1. člen**

S tem odlokom se zagotavljajo sredstva za:

- Kritje stroškov nastalih za odpravo posledic neurja, ki je bilo 24.8.2019

2. člen

Skupni obseg sredstev, s katerimi se zagotavlja pomoč iz prejšnjega člena, se zagotovi do višine oblikovane proračunske rezerve v letu 2020.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčin-skem uradnem vestniku.

Številka: 032-0013/2019-05
Datum: 19. december 2019

Župan Občine Vuzenica
Franc Golob, s.r.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18-ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP in 96/15 ZIPRS1617 in 13/18) in 15. člena statuta Občine Vuzenica - UPB (MUV št. 31/2010 in 12/14) je Občinski svet Občine Vuzenica na predlog župana na 11. seji, dne 19. novembra 2019 sprejel

O D L O K**o proračunu občine Vuzenica za leto 2020****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Vuzenica za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadalj-njem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen****(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji na ravni kontov in podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Skupina / podskupina kontov Proračun leta 2020	v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI(70+71+72+73+74+78)	5.282.745
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.516.722
70 DAVČNI PRIHODKI	2.036.567
700 Davki na dohodek in dobiček	1.826.857
703 Davki na premoženje	148.050
704 Domači davki na blago in storitve	61.610
706 Drugi davki in prispevki	50
71 NEDAVČNI PRIHODKI	480.155
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	443.500
711 Takse in pristojbine	1.840
712 Globe in druge denarne kazni	1.860

Skupina / podskupina kontov Proračun leta 2020	v EUR
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	7.745
714 Drugi nedavčni prihodki	25.210
72 KAPITALSKI PRIHODKI	20.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. dolgor. sredstev	20.000
73 PREJETE DONACIJE	100
730 Prejete donacije iz domačih virov	100
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.745.923
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	636.566
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	2.109.357
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.597.038
40 TEKOČI ODHODKI	852.011
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	194.604
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	33.211
402 Izdatki za blago in storitve	538.198
403 Plačila domačih obresti	14.000
409 Rezerve	71.998
41 TEKOČI TRANSFERI	1.370.275
410 Subvencije	46.195
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	302.142
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	134.632
413 Drugi tekoči domači transferi	887.306
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	3.306.502
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.306.502
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	68.250
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	59.788
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	8.462
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) Skupaj prihodki minus skupaj odhodki	-314.293
III./1 PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLAJ) (I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-303.903

Skupina / podskupina kontov Proračun leta 2020	v EUR
III./2 TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)“(70+71) – (40+41) Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferji	294.436
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	29.040
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	29.040
750 Prejeta vračila danih posojil	29.040
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440 Dana posojila	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	29.040
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	340.761
50 ZADOLŽEVANJE	340.761
500 Domače zadolževanje	340.761
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	106.277
55 ODPLAČILA DOLGA	106.277
550 Odplačila domačega dolga	106.277
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-50.769
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	234.484
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	314.293
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	50.769

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkontov, ki so določeni s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk- podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vuzenica in na oglasni deski Občine Vuzenica.

Načrte razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen (izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke- podkon- ta (proračunske vrstice).

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka

43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Ur.list RS, št. 3-2007 – ZVPoz – UPB1)
2. prihodki od namensko zbranih republiških taks od porabljenе vode
3. prihodki od kupnin prodanih stanovanj in najemnin za stanovanja
4. prihodki republiških sredstev za sofinanciranje investicij
5. prihodki od namensko zbranih republiških taks od zbranih odpadkov
6. prihodki od namenskih koncesijskih dajatev
7. prihodki od namenskih donacij in sponzornin.

Pravice porabe na namenskih proračunskih postavkah, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen (prerazporejanje pravic)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe posamičnega proračunskega uporabnika v posebnem delu proračuna (po programski porabi- tabela II. Posebni del).

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna praviloma v mesecu septembru 2020 in

v marcu prihodnjega leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

6. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 95 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2021- 50 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih - 45 % navedenih pravic porabe.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalne storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen (spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora do 31. januarja tekočega leta oziroma v v 30 dneh po uveljavitvi rebalansa proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, za ključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

8. člen (proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2019 oblikuje v višini do 1,5 % realiziranih prihodkov primerne porabe oziroma najmanj do višine EUR 27.500.

2. proračunski sklad za obnovo občinskih stanovanj.

V letu 2019 se oblikuje v višini do EUR 9.198.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine EUR 2.000 župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen (odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2020 odpíše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 250 EUR.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži do skupne višine eur 340.761 eur.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Vuzenica, v letu 2020 ne sme preseči skupne višine glavnice 500.000 EUR.

Občina lahko izdaja porošstva osebam iz prejšnjega odstavka s pogojem danega soglasja sveta občine Vuzenice k namenu in ročnosti zadolžitve.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje se lahko v letu 2020 zadolžijo do skupne višine 500.000 EUR, s predhodno pridobitvijo soglasja sveta občine.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje lahko v letu 2020 izdajo porošstva do skupne višine 100.000 EUR, s predhodno pridobitvijo soglasja sveta občine.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2020 zadolži do višine 1.500.000 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Vuzenica v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. januarja 2020 dalje.

Številka: 032-0013/2019-04

Župan Občine Vuzenica

Datum: 19. december 2019

Franc Golob, s.r.

501

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18-ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP in 96/15 ZIPRS1617 in 13/18) in 15. člena statuta Občine Vuzenica - UPB (MUV št. 31/2010 in 12/14) je Občinski svet Občine Vuzenica na predlog župana na 11. seji, dne 19.12.2019 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu občine Vuzenica za leto 2019

1. člen

V Odloku o spremembi Odloka o proračunu Občine Vuzenica za leto 2019 (MUV št. 17/2019) se v 2. členu spremeni bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji na ravni kontov in podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Rebalans 2 2019 Skupina / podskupina kontov	v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI(70+71+72+73+74+78)	5.345.671
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.525.077
70 DAVČNI PRIHODKI	1.958.326
700 Davki na dohodek in dobiček	1.732.896
703 Davki na premoženje	151.620
704 Domači davki na blago in storitve	70.810
706 Drugi davki in prispevki	3.000
71 NEDAČNI PRIHODKI	566.751
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	517.797
711 Takse in pristojbine	1.800
712 Globe in druge denarne kazni	3.760
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	7.850
714 Drugi nedavčni prihodki	35.544
72 KAPITALSKI PRIHODKI	62.683
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	54.683
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. dolgor. sredstev	8.000
73 PREJETE DONACIJE	1
730 Prejete donacije iz domačih virov	1
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.757.910
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	612.175
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	2.145.735
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.798.918
40 TEKOČI ODHODKI	945.926
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	188.758
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	31.205
402 Izdatki za blago in storitve	562.213
403 Plačila domačih obresti	12.650
409 Rezerve	151.100
41 TEKOČI TRANSFERI	1.308.041
410 Subvencije	43.401
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	309.558
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	129.613
413 Drugi tekoči domači transferi	825.469
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	3.478.140

Rebalans 2 2019 Skupina / podskupina kontov	v EUR
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.478.140
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	66.811
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	46.513
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	20.298
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-453.247
Skupaj prihodki minus skupaj odhodki	
III./1 PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLAJ) (I. - 7102) - (II. - 403 - 404)	-444.607
(Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	
III./2 TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71) - (40+41)	271.110
Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferji	
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	29.040
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	29.040
750 Prejeta vračila danih posojil	29.040
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440 Dana posojila	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	29.040
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	476.649
50 ZADOLŽEVANJE	476.649
500 Domače zadolževanje	476.649
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	134.531
55 ODPLAČILA DOLGA	134.531
550 Odplačila domačega dolga	134.531
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-82.089

Rebalans 2 2019 Skupina / podskupina kontov	v EUR
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	342.118
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	453.247
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	89.231

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkontov, ki so določeni s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk- podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vuzenica in na oglasni deski Občine Vuzenica.

Načrte razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. člen

Spremeni se 3. člen, ki se na novo glasi:

»Proračunski skladi so:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2019 oblikuje v višini 1,5 % realiziranih prihodkov primerne porabe oziroma najmanj do višine EUR 76.000.

2. proračunski sklad za obnovo občinskih stanovanj.

V letu 2019 se oblikuje v višini do EUR 9.000.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine EUR 2.000 župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.«

4. člen

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 032-0013/2019-03
Datum: 19. december 2019

Župan Občine Vuzenica
Franc Golob, s.r.

502

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUU-JFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSL-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZI-PR1314-A, 101/13, 101/13 - ZI-PR131415, 38/14 - ZI-PR131415-A, 14/15 - ZI-PR131415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZI-PR131617, 80/16 - ZI-PR131718, 71/17 - ZI-PR131819 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik 26/18) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na 8. redni seji, dne 19. decembra 2019 sprejel

ODLOK

o proračunu občine sveti Jurij v Slovenskih goricah za leto 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov oz. podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Skupina/podskupina kontov	v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI
	(70+71+72+73+74)
	2.557.111
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)
	2.018.634
70	DAVČNI PRIHODKI
	(700+703+704+706)
	1.698.157
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK
	1.552.577
703	DAVKI NA PREMOŽENJE
	103.580
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE
	42.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI
	(710+711+712+713+714)
	320.477

Skupina/podskupina kontov		v EUR
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	73.577
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	3.500
712	DENARNE KAZNI	3.800
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	78.500
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	161.100
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	95.100
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	50.100
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	45.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	443.377
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	181.385
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	261.992
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.711.099
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	783.390
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	183.985
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	30.133
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	540.572
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	3.700
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	25.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	767.365
410	SUBVENCije	1.500
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	476.180
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	45.255
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	244.430
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.131.284
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.131.284

Skupina/podskupina kontov		v EUR
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	29.060
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	13.600
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	15.460
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-153.989
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	62.090
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	62.090
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	107.366
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	107.366
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-199.265
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII)	-45.276
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. + X. - IX)	153.989
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	199.265

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: po-

dročja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sv. Jurij v Slov. goricah.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF tudi naslednji prihodki:

- prihodki od požarne takse
- prihodki od občanov za sofinanciranje investicij
- prihodki koncesijskih dajatev
- prihodki iz naslova okoljskih dajatev zaradi obremenjevanja okolja, ki se namenijo za gradnjo infrastrukturnih objektov za preprečevanje onesnaževanja okolja
- prihodki od prodaje stavbnih zemljišč

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna poroča občinskemu svetu na prvi seji po šestmesečnem izvrševanju proračuna (polletno poročilo) in konec leta z zaključnim računom o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80% pravic

porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega v letu 2020 70% navedenih pravic porabe in v ostalih prihodnjih letih 10% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oz. lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20% izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, za ključek financiranja predstavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

8. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 10.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000,00 EUR župan in o tem pri obravnavi polletnega poročila o izvrševanju proračuna in obravnavi zaključnega računa poročila Občinskemu svetu.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v višini 15.000 EUR vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen (odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2020 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500 EUR.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroškov dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE

11. člen (obseg zadolževanja občine)

Za izvedbo projekta Rekonstrukcija občinskih cest IV. faza, sofinanciran iz sredstev za sofinanciranje investicij, na podlagi 23. člena ZFO-1, se lahko občina v letu 2020 pri Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo, zadolži do višine 62.090 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen (začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Sv. Jurij v Slov. goricah v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporabljati pa se začne 1. januarja 2020.

Številka: 410-21/2019
Datum: 19. december 2019

Župan Občine
Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec, s.r.

503

Na podlagi določil 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011) in 16. člena Statuta Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/2018 – uradno prečiščeno besedilo) je občinski svet Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah na 8. svoji seji, dne 19. decembra 2019 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah

1. člen

V odloku o spremembi odloka o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 6/2014) se spremeni prvi stavek prvega člena tako, da glasi: »Koncesija se podeli za obdobje 15 let«.

2. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 371-18/2013
Datum: 19. december 2019

Župan Občine
Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec, s.r.

504

Na podlagi 18. čl. Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 29/16) in 16. čl. Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/18 – uradno prečiščeno besedilo), je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah na svoji 8. redni seji, dne 19. decembra 2019 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2020

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Sv. Jurij v Slov. goricah za leto 2020 znaša:

- za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča: 0,002497 EUR.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. januarja 2020 dalje.

Številka: 422-5/2019-1
Datum: 19. december 2019

Župan Občine
Sv. Jurij v Slov. goricah
Peter Škrlec, s.r.

505

Občinska volilna komisija Občine Sv. Jurij v Slov. goricah je na podlagi 90. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) in zapisnikov o ugotovitvi izida glasovanja za nadomestne volitve člana Občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah v volilni enoti 1, ki so potekale 15. decembra 2019, ugotovila rezultate glasovanja ter izid volitev za Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah.

POROČILO

o izidu volitev člana Občinskega sveta občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah v volilni enoti 1

1.

V volilni imenik volilne enote št. 1 (Jurovski Dol, Malna), je bilo vpisanih 543 volivcev. Skupaj je glasovalo 252 volivcev, kar predstavlja 46,40 % volilno udeležbo. Na splošnem volišču

je glasovalo 241 volivcev, 8 volivcev je glasovalo na predčasnem volišču, 3 volivci so glasovali na domu, nihče ni glasoval po pošti.

2.

Za volitve v občinski svet v volilni enoti št. 1, je bilo oddanih 252 glasovnic, od tega 1 neveljavna, ker ni bilo mogoče ugotoviti volje volivca.

Rezultati glasovanja:

Zap.št.	Kandidat	Št. glasov	% glasov
1	UROŠ URBANIČ	82	32,67
2	KLEMEN KONRAD	78	31,08
3	MIRKO KOJC	65	25,90
4	GREGOR NUDL	26	10,35
	SKUPAJ	251	100

3.

Občinska volilna komisija je na podlagi 85. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) ugotovila, da je v volilni enoti št. 1, kjer se voli enega člana, v občinski svet izvoljen naslednji kandidat:

UROŠ URBANIČ, rojen 28.12.1987, stanujoč: Malna 32 A, 2223 Jurovski Dol

KONČNO DOLOČILO

Poročilo Občinske volilne komisije Občine Sv. Jurij v Slov. goricah velja kot uradni rezultat nadomestnih lokalnih volitev za občinski svet, ki so bile 15.12.2019.

Predsednica
Občinske volilne komisije
Občine Sv. Jurij v Slov. goricah
Simona Bauman,
univ. dipl. prav., s.r.

Zadeva: 041-9/2019-63
Datum: 18. december 2019

506

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg), Resolucije Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014 - 2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014 -2023 ter 7. in 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/09 in 23/10) in 3. člena Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Šentilj (MUV, št. 27/19) je Občinski svet Občine Šentilj na 9. redni seji dne 19. decembra 2019 sprejel naslednji

L E T N I P R O G R A M športa v občini Šentilj za leto 2020

I. UVOD

S tem aktom se določi letni program športa v občini Šentilj za leto 2020.

Letni program športa (v nadaljevanju: LPŠ) predstavlja dokument, ki določa programe in področja športa, ki se sofinancirajo v posameznem koledarskem letu, opredeljuje naloge in smernice, ki prispevajo k uveljavitvi in razvoju športa ter določa obseg javnih sredstev, ki se zagotavljajo v proračunu lokalne skupnosti. V njem so zajeti posamezni programi, njihov obseg in potrebna finančna sredstva.

Z njim lokalna skupnost omogoča in soustvarja pogoje za razvoj športa, ki je v javnem interesu in se sofinancira iz javnih sredstev.

LPŠ za leto 2020 zagotavlja, da Občina Šentilj skladno z Spremembami odloka o proračunu Občine Šentilj za leto 2020 izvajalcem športnih programov nameni določen obseg finančnih sredstev za izvajanje programov športa.

Proračunska sredstva se namenijo sofinanciranju posameznih programov in področij športa, ki jih izvajajo izvajalci s sedežem v Občini Šentilj. Sredstva se razdelijo preko javnega razpisa, ki zagotavlja možnost prijave vsem zainteresiranim izvajalcem in njihovo enakopravno obravnavo.

Šport je dejavnost, ki bogati kakovost posameznikovega življenja in zaradi svojih učinkov pomembno vpliva na družbo. Šport združuje ljudi in doseže vsakogar ne glede na starost ali socialno pripadnost. Ljudje se v veliko večino športnih dejavnosti vključujejo ljubiteljsko, določenim ljudem pa je šport tudi poklic. S športom se lahko ukvarjajo neorganizirano, lahko pa se združujejo v društvih ali drugih športnih organizacijah.

Občina bo podpirala vse športne panoge, ki že delujejo v občini, prav tako pa tudi vse športne aktivnosti, ki se na novo izvajajo kot formalne in neformalne skupine.

II. ŠPORTNI PROGRAMI, FINANCIRANI PREKO JAVNEGA RAZPISA

Skupni obseg sredstev: 48.000,00 EUR

Izvajalce LPŠ v lokalni skupnosti izbere pristojni organ lokalne skupnosti, na podlagi javnega razpisa. Na javni razpis, ki ga objavi Občinska uprava Občine Šentilj v Uradnem listu RS, se lahko prijavijo vsi zainteresirani izvajalci programov športa. Podlaga za izbor programov športa je odlok, ki ureja sofinanciranje

programov športa v občini Šentilj, katerega sestavni del so tudi merila za vrednotenje programov športa. Po zaključku ocenjevanja vlog in določitve predloga sofinanciranja programov, bo z vsakim izbranim izvajalcem športnih programov sklenjena pogodba o sofinanciranju v občini Šentilj za leto 2020.

Z javnim razpisom za zbiranje predlogov programov, ki se bodo sofinancirali s proračunskimi sredstvi, bo zagotovljena možnost prijave vsem zainteresiranim izvajalcem in enakopravnost obravnave.

Izvajalci, ki lahko kandidirajo s programom:

- športna društva, ki so registrirana v Republiki Sloveniji in delujejo v občini in imajo sedež v občini Šentilj,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe
- pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu, in opravljajo nepridobitno dejavnost,
- zasebni športni delavci, ki so vpisani v razvid zasebnih športnih delavcev po Zakonu o športu in samostojno opravljajo delo v športu kot svojo izključno ali dopolnilno dejavnost in imajo stalno prebivališče v Občini Šentilj.

Izvajalci iz prejšnjega odstavka imajo pravico do sofinanciranja dejavnosti na vseh področjih športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini,
- se pravočasno prijavijo na javni razpis za izbor izvajalcev LPŠ,
- imajo zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,
- v obsegu predpisanega števila udeležencev v vadbeni skupini po tem odloku morajo biti v netekmovalne programe (prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami, športna rekreacija, šport starejših, šport invalidov) vključeni samo občani občine, v tekmovalne programe (športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport, vrhunski šport, šport invalidov) pa mora biti vsaj 70 % udeležencev vadbene skupine (članov društva) občanov občine, v nasprotnem primeru se program ne sofinancira,
- prijavljene programe izvajajo na območju občine,
- izvajajo športne programe, ki so predmet javnega razpisa, najmanj 30 vadbennih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur,
- imajo v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programov,
- občini redno posredujejo letna vsebinska in finančna poročila z vsemi potrebnimi prilogami na predpisanih obrazcih ter druge podatke, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti športa, in sicer najkasneje do 28.2 za preteklo leto.

Sofinancirali se bodo naslednji programi, in sicer v znesku od skupne vrednosti sredstev (48.000,00 EUR):

1. TEKMOVALNI IN NETEKMOVALNI ŠPORT 32.000,00 EUR in sicer:

- v višini 8.450,00 EUR se sofinancirajo programi, ki jih izvajajo zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe in
 - v višini 23.550,00 eur programi ostalih izvajalcev LPŠ.
- Sofinancirani bodo naslednji tekmovalni in netekmovalni:**

1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok, prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok, prostočasna športna vzgoja mladine)

1.2 Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

1.3 Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

1.4 Kakovostni šport

1.5 Vrhunski šport

1.6 Šport invalidov

1.7 Športna rekreacija

1.8 Šport starejših

2. USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV V ŠPORTU

2.000,00 EUR

5. ŠPORTNE PRIREDITVE

14.000,00 EUR

Predlagani programi bodo ovrednoteni na podlagi meril iz Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Šentilj (MUV, št.) in Letnega programa športa v Občini Šentilj za leto 2020.

Posamezno področje športa je ovrednoteno kot vsota točk, ki so jih na podlagi meril in na javnem razpisu oddanih prijav prejeli izbrani izvajalci LPŠ.

Aktualna vrednost točke za posamezno področje športa se določi tako, da se finančna sredstva za posamezno področje športa delijo z vsoto vseh točk, ki so jih za posamezno področje športa prejeli izbrani izvajalci LPŠ.

Z vsakim izvajalcem letnega programa športa, ki mu bo priznано sofinanciranje programov, bo sklenjena pogodba. V pogodbi se določi: vsebina in obseg programa, čas realizacije programa, pričakovani dosežki, obseg sredstev ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

III. VELJAVNOST PROGRAMA

Z dnem uveljavitve tega lokalnega programa športa preneha veljati Letni program športa v občini Šentilj za leto 2020, objavljen v MUV št. 7/2019.

Letni program športa začne veljati s 1. januarjem 2020 za leto 2020.

Številka: 032-2/2018;125

Datum: 19. december 2019

Župan občine Šentilj

mag. Štefan Žvab

507

Na podlagi 55. člena Zakona o izvrševanju poračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19), v povezavi s VI. poglavjem Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr. 33/89, Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 29/95 – ZPDF, 44/97 – ZSZ in 101/13 – odl. US) ter določbami 218. člena in 218.a do 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/09 in 23/10) je občinski svet občine Šentilj na 9. redni seji, dne 19. decembra 2019, sprejel

O D L O K

o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Šentilj

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(predmet odloka)

- (1) S tem odlokom se določi podlage za obračun in odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo) za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča.
- (2) Podlage za obračun in odmero nadomestila so določene ob upoštevanju naslednjih kriterijev:
 - določitev območij, katera so predmet odmere nadomestila,
 - meril za določitev višine nadomestila,
 - določitev zavezancev za plačilo nadomestila in način odmere nadomestila,
 - določitev oprostitev plačila nadomestila.
- (3) Nadomestilo se plačuje za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča.

II. DOLOČITEV ZAZIDANIH IN NEZAZIDANIH STAVBNIH ZEMLJIŠČ

2. člen

(zazidana stavbna zemljišča)

- (1) Za zazidana stavbna zemljišča štejejo zemljišča, na katerih so parcele objektov z zgrajenimi stavbami in/ali gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja pričelo z gradnjo stavb in/ali gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture.
- (2) Če določena stavba ali gradbeni inženirski objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture, gradbene parcele nima določene, za zazidano stavbno zemljišče šteje del zemljiške parcele, na katerem stoji stavba (fundus) ali gradbeni inženirski objekt, pomnožen s faktorjem 1,5.

3. člen**(nezazidana stavbna zemljišča)**

- (1) Za nezazidana stavbna zemljišča štejejo zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave, če je na njih zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov ter dostop na javno cesto.
- (2) Če gradbena parcela objekta ali površina stavbišča s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem objekta ni določena, kot nezazidano stavbno zemljišče šteje površina zemljiške parcele, na kateri stoji objekt, od katere se odšteje površina fundusa objekta, pomnožena s faktorjem 1,5.

4. člen**(površina zazidanega stavbnega zemljišča)**

- (1) Nadomestilo za zazidano stavbno zemljišče se plačuje od stanovanjske oz. poslovne površine stavbe. Poslovne površine so tudi površine zemljišč, ki so namenjene poslovni dejavnosti.
- (2) Osnovo za določitev površine zazidanega stavbnega zemljišča predstavljajo uradne evidence: register nepremičnin, kataster stavb in zemljiški kataster, ki jih vodi pristojna geodetska uprava in iz katerih občina za potrebe odmere nadomestila pridobiva podatke.
- (3) Površina zazidanega stavbnega zemljišča za stanovanjski namen se določi kot neto tlorisna površina (SIST ISO: 9836) vseh zaprtih prostorov posameznega stavbnega dela.
- (4) Površina zazidanega stavbnega zemljišča za poslovni namen se določi kot neto tlorisna površina (SIST ISO: 9836) vseh prostorov posameznega stavbnega dela in neto tlorisna površina vseh stavbnih delov, ki so funkcionalno povezani z njim. Poslovni namen pomeni opravljanje dejavnosti v katerikoli organizacijski obliki, ki je vpisana v poslovni register Slovenije.
- (5) Površina zazidanega stavbnega zemljišča za poslovni namen — zunanje poslovne površine (ZPP), se določi kot tlorisna projekcija površine zemljišč na parceli objekta, ki se uporabljajo kot spremljevalne površine za opravljanje poslovne dejavnosti, med katere sodijo predvsem zunanja parkirišča, zunanje manipulativne površine, delavnice na prostem, skladišča, športna igrišča, deponije ipd.
- (6) Če se ugotovi, da se kot zunanje poslovne površine uporabljajo tudi zemljišča izven gradbene parcele objekta, se nadomestilo zanje odmeri na enak način kot za površine, ki se nahajajo znotraj gradbene parcele objekta.
- (7) Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se odmeri tudi za nelegalne gradnje.
- (8) Na podlagi določil 5. odstavka tega člena, občina vzpostavi lastno evidenco zunanjih poslovnih površin.

5. člen**(površina nezazidanega stavbnega zemljišča)**

- (1) Nadomestilo za nezazidano stavbno zemljišče se plačuje od površine nezazidanega stavbnega zemljišča.
- (2) Osnovo za določitev površine nezazidanega stavbnega zemljišča predstavljata uradni evidenci: zemljiški kataster in kataster stavb, iz katerih občina pridobiva potrebne podatke.
- (3) Površina nezazidanega stavbnega zemljišča se določi kot površina zemljiške parcele, ki je namenjena gradnji, ob upoštevanju pogojev 3. člena tega odloka, pogojev vsakokratnega veljavnega izvedbenega prostorskega akta ter pogojev oziroma omejitev, določenih z drugimi pravnimi akti.
- (4) Na podlagi določil 1. in 2. odstavka tega člena, občina vzpostavi lastno evidenco nezazidanih stavbnih zemljišč.

III. OBMOČJA ODMERE NADOMESTILA**6. člen****(območja)**

- (1) Območja, ki so predmet odmere nadomestila, so določena na podlagi naslednjih kriterijev:
 - lokalnega pomena območja;
 - dostopnosti do javnih funkcij.
- (2) Območja iz prvega odstavka tega člena se delijo na:
 - 1. območje, ki obsega površine v naselju Šentilj, ki so z občinskim prostorskim načrtom določene kot stavbno zemljišče, ki ni razpršena pozidava.
 - 2. območje, ki obsega površine v naseljih Ceršak, Selnica ob Muri, Sladki Vrh, Svečane, Vranji Vrh in Zgornja Velka, ki so z občinskim prostorskim načrtom določene kot stavbno zemljišče, ki ni razpršena pozidava.
 - 3. območje, katerega predstavljajo preostala območja v naseljih Ceršak, Selnica ob Muri, Sladki Vrh, Svečane, Šentilj, in Vranji Vrh ter celotna območja naselij Kaniža, Kozjak pri Ceršaku, Kresnica, Srebotje, Stara Gora pri Šentilju, Štrihovec in Zgornje Dobrenje.
 - 4. območje, katerega predstavljajo preostala območja v naselju Zgornja Velka ter celotna območja naselij Jurjevski Dol, Plodršnica, Spodnja Velka, Šomat, Trate, Zgornje Gradišče in Zgornji Dražen Vrh.
- (3) Grafični zaris območij je razviden iz vsakokrat veljavnega kartografskega dela občinskega prostorskega načrta.

IV. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA**7. člen****(splošna merila)**

- Za določitev višine nadomestila, se upoštevajo naslednja merila:
- opremljenost stavbnega zemljišča s posamezno vrsto komunalne opreme in gospodarske javne infrastrukture,
 - lega in namen stavbnega zemljišča.

8. člen**(opremljenost stavbnega zemljišča z infrastrukturo)**

- (1) Opremljenost stavbnega zemljišča z objekti in omrežji komunalne opreme in gospodarske javne infrastrukture se vrednoti z naslednjimi točkami:

Infrastruktura	Opremljenost stavbnega zemljišča	Število točk
prometno omrežje	vsa zemljišča v občini	15
električno omrežje	zemljišča, ki jih je mogoče priključiti	15
vodovodno omrežje	zemljišča, ki jih je mogoče priključiti	15
kanalizacijsko omrežje	zemljišča, ki jih je mogoče priključiti	15

- (18) Opremljenost stavbnega zemljišča z objekti in omrežji komunalne opreme, gospodarske javne infrastrukture in javne infrastrukture, določi njen upravljavalec.

9. člen**(lega in namen stavbnega zemljišča)**

Uporaba stavbnega zemljišča se vrednoti v odvisnosti od njegove geografske lege ter namena na naslednji način:

Namen stavbnega zemljišča	1. območje	2. območje	3. območje	4. območje
A - Stanovanjski namen	24	10	0	0
B - Poslovni namen pridobitne dejavnosti	500	250	125	60
B1 - Poslovni namen pridobitne dejavnosti – ZPP	350	175	90	40
C - Poslovni namen nepridobitne dejavnosti	400	200	100	50
C1 - Poslovni namen nepridobitne dejavnosti – ZPP	280	140	70	35
D - Poslovni namen obrtne dejavnosti	300	100	50	30
D1 - Poslovni namen obrtne dejavnosti – ZPP	210	70	35	20
E - Nezazidano stavbno zemljišče	20	15	10	5

10. člen**(določitev višine nadomestila)**

- (1) Letno višino nadomestila za zazidano stavbno zemljišče predstavlja vsota točk iz 8. in 9. člena tega odloka, ki se

pomnoži s površino zazidanega stavbnega zemljišča ter z vrednostjo točke za odmero nadomestila za zazidano stavbno zemljišče.

- (2) Letno višino nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče predstavlja vsota točk iz 9. člena tega odloka, ki se pomnoži s površino nezazidanega stavbnega zemljišča ter z vrednostjo točke za odmero nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče.

11. člen**(vrednost točke)**

- (1) Letna vrednost točke za odmero nadomestila za posamezno odmerno leto se določi na predlog župana s sklepom občinskega sveta.
- (2) Če sklep iz prejšnjega odstavka ni sprejet, velja vrednost točke iz predhodnega leta, ki se revalorizira z indeksom cen v obdobju enega leta na dan 1. januarja, katerega vodi statistični urad Republike Slovenije. Župan vrednost točke potrdi z ugotovitvenim sklepom.
- (3) Letna vrednost točke za odmero nadomestila za leto 2020 za zazidano in nezazidano stavbno zemljišče znaša 0,005328 EUR.

V. ODMERA NADOMESTILA**12. člen****(zavezanec za plačilo nadomestila)**

- (1) Zavezanec za plačilo nadomestila za zazidano stavbno zemljišče je neposredni uporabnik zemljišča oziroma dela stavbe (lastnik ali najemnik stanovanja oziroma poslovnega prostora).
- (2) Zavezanec za plačilo nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče je njegov lastnik oziroma imetnik stavbene pravice, če je le-ta vzpostavljena na zemljiški parceli.

13. člen**(odmera nadomestila)**

- (1) Postopek odmere nadomestila izvede pristojna finančna uprava.
- (2) Nadomestilo za zazidano stavbno zemljišče se odmeri za vsak del stavbe in vzpostavljeno zunanjo poslovno površino posebej.
- (3) Nadomestilo za nezazidano stavbno zemljišče se odmeri za vsako zemljiško parcelo posebej.

14. člen**(neusklajenost podatkov)**

Če podatek o površini stavbe oz. zunanje poslovne površine, namenu oz. dejavnosti v uradnih evidencah ne obstaja, se ne vodi oziroma obstaja dvom o njegovi pravilnosti, le-tega na podlagi javnega naznanila ter izvedene javne razgrnitve podatkov oziroma izvedenega ugotovitvenega postopka, določi organ občine, pristojen za odmero nadomestila. Občina postopek vodi v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin.

VI. OPROSTITVE PLAČILA NADOMESTILA

508

15. člen
(oprostitve)

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se oprosti za:

- zavezanca, ki predloži dokazilo centra za socialno delo, iz katerega je razvidna njegova socialna ogroženost (mnenje, odločba),
- zavezanca, ki je kupil novo stanovanje kot posamezni del stavbe ali zgradil, dozidal ali nadzidal družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni stanovanja oziroma družinske stanovanjske hiše ali neposredno plačal komunalni prispevek. 5-letna oprostitev prične teči z dnem prijave stalnega bivališča, upošteva pa se od dneva popolnosti vloge za priznanje 5-letne oprostitev.

VII. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

16. člen
(obravnava pritožb v prehodnem obdobju)

Pritožbe zavezancev, vezane na odmero nadomestila za posamezna odmerna leta, se obravnavajo na podlagi veljavnega odloka v letu odmere.

17. člen
(prenehanje veljavnosti odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Šentilj (MUV 29/95, 2/96, 31/97, 16/98, 34/99, 13/01, 30/03, 19/04, 21/19 - popravek), uporablja pa se do 31. 12. 2019.

18. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se začne s 1. januarjem 2020.

Številka: 032-2/2018; 122
Datum: 19. december 2019

Župan občine Šentilj
mag. Štefan Žvab

(Uradni list RS, št. 29/17), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 in ter 7. in 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/09 in 23/10) je Občinski svet Občine Šentilj na 9. redni seji dne 19. decembra 2019 sprejel naslednji

P R A V I L N I K

o uporabi večnamenske športne dvorane pri Osnovni šoli Sladki Vrh, telovadnice pri podružnični osnovni šoli Velka in telovadnice pri Osnovni šoli Rudolfa Maistra Šentilj

1. člen

Pravilnik določa namen najema, upravičence do najema ter njihove obveznosti, način in pogoje za izbor najemnikov večnamenske športne dvorane pri Osnovni šoli Sladki Vrh, telovadnice pri podružnični osnovni šoli Velka in telovadnice pri Osnovni šoli Rudolfa Maistra Šentilj (v nadaljevanju športna dvorana).

2. člen

Najem športne dvorane obsega uporabo:

- Vadbenih površin v objektu,
- Tribun za gledalce,
- Garderob, sanitarij, umivalnikov in tušev v sklopu objekta,
- Športnega orodja in opreme v objektu.

3. člen

Športne dvorane se uporabljajo za naslednje namene:

- izvajanje obveznega pouka telesne vzgoje ter ostalih interesnih dejavnosti in tečajev Javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Sladki Vrh in Osnovna šola Rudolfa Maistra Šentilj (v nadaljevanju zavod),
- športne aktivnosti otrok, mladine ter odraslih usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športno rekreacijo klubov in športnih društev, ki imajo sedež na območju Občine Šentilj, športno rekreacijo drugih domačih društev in rekreativnih skupin,
- športno vadbo društev in klubov izven občine,
- športni turnirji in tekmovanja,
- prireditve.

Športna dvorana se lahko uporablja tudi za druge prireditve in shode, kot so koncerti, zabavno glasbene prireditve in druge podobne komercialne prireditve, če se za takšno prireditev pridobi dovoljenje pristojnega organa in jo priglasijo pri pristojnem organu v skladu z zakonom.

Organizator prireditve mora poskrbeti zlasti za varnost vseh udeležencev in gledalcev, skleniti ustrezno zavarovalno polico, zagotoviti nujno medicinsko pomoč ter poskrbeti za vse ukrepe, ki jih določajo predpisi in hišni red.

Občina Šentilj ne odgovarja za morebitno materialno in nematerialno škodo igralcev, nastopajočih ter gledalcev pri uporabi športne dvorane, ki bi nastala ob treningih, tekmah in prireditvah.

4. člen

Zavod uporablja športno dvorano za potrebe učencev ter predšolskih otrok v skladu s svojim letnim programom dela.

Izven časa, navedenega v prvem odstavku tega člena imajo prednost pri najemu športne dvorane po naslednjem vrstnem redu:

- programi športnih društev in klubov za otroke in mladino, usmerjenih v kakovostni vrhunski šport, s sedežem v Občini Šentilj,
- programi športnih društev in klubov za odrasle usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport v občini Šentilj
- drugi klubi, društva in organizirane skupine iz Občine Šentilj, ki izvajajo športno rekreacijo,
- društva in klubi ter organizirane skupine izven občine,
- drugi uporabniki.

Uporabniki športne dvorane podpišejo najemno pogodbo z zavodi oz. upravljalcem dvorane.

5. člen

Cenik za najem športne dvorane je sestavni del tega pravilnika.

Osnova za določitev najemnine je tržna cena upošteva elemente ekonomske cene uporabe športne dvorane. Elementi ekonomske cene najema so materialni stroški in najemina.

Najemina športne dvorane se ne zaračunava za redno vzgojno izobraževalno dejavnost zavoda, organizatorjem in izvajalcem za vadbo šolskih interesnih dejavnosti in tečajev ter za izvedbo šolskih športnih prvenstev za osnovnošolce ter za izvajanje športne vadbe za otroke in mladino do 18. leta starosti.

Najemina za uporabo dvorane se poravna za tekoči mesec in sicer do 15. v mesecu, razen za uporabnike športne dvorane iz 2. odstavka 4. člena tega pravilnika, ki morajo najemnino poravnati pred izvedbo prireditve. Najemnine se poravnajo na podlagi računa, ki ga izstavi občina ali zavod.

Nižjo ceno od neprofitne se lahko zaračunava za dejavnost v tržno nezanimivih terminih. V teh primerih se krijejo le nastali materialni stroški.

Plačila najemnine se lahko oprosti najemnika, ki organizira humanitarno, kulturno prireditev in prireditev, katere organizator ali donator je občina Šentilj.

Prihodek od najemnin je prihodek občine Šentilj in se vodi na posebnem kontu (postavki). Pridobljeni prihodki so namenjeni za pokrivanje materialnih stroškov in stroškov upravljanja

športne dvorane ter tekočega in investicijskega vzdrževanja oziroma pokrivanja drugih izdatkov v zvezi s stvarnim premoženjem občine Šentilj.

6. člen

Najemnike športne dvorane izbere zavod na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na krajevno običajen način.

Zavod objavi vsako leto, najpozneje do 31. avgusta, javni razpis za najem prostih terminov v naslednjem šolskem letu.

Vsi klubi, društva, organizacije in skupine morajo najkasneje petnajst dni po objavi razpisa poslati pisno prijavo z navedbo zelenega termina in števila ur tedensko.

Na podlagi prejetih prijav izdela zavod terminski plan najema za naslednje šolsko leto.

V primeru, da je na razpolago manj prostih terminov kot je interesentov, je potrebno upoštevati vrstni red, določen v 4. členu

tega Pravilnika in načelo pravičnosti – razpoložljivi termini se razdelijo v sorazmerju s številom vseh interesentov.

V primeru, da po izvedenem razpisu ostanejo še prosti nezasedeni termini se lahko športna dvorana odda v najem z neposredno pogodbo.

7. člen

Terminski plan najema na predlog komisije potrdi ravnatelj/ica. Zavod sklene z izbranimi najemniki najemno pogodbo. Sestavni del pogodbe je hišni red športne dvorane. V petnajstih dneh po prejemu pogodbe morajo najemniki podpisani izvod pogodbe vrniti zavodu. Če podpisana pogodba s strani najemnika ni vrnjena v petnajstih dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je najemnik odstopil od pogodbe.

V najemni pogodbi se poleg določb oblikovanih na podlagi tega pravilnika ter pozitivne zakonodaje, določi tudi odgovorna oseba najemnika, ki odgovarja za dogovorjeno uporabo športne dvorane ter za morebitno povzročeno škodo na objektu in opremi ter za varnost uporabnikov in vadbe.

8. člen

Zavod izda hišni red športne dvorane, v katerem se podrobneje določijo pravila obnašanje v športni dvorani.

9. člen

Uporabo športne dvorane zagotavljajo Občina Šentilj in Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Sladki Vrh in Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Rudolfa Maistra Šentilj s strokovno tehničnim osebjem občine oziroma šole.

10. člen

Pogodba z najemniki športne dvorane se lahko prekine pred njenim iztekom sporazumno, če se tako dogovorita občina in uporabnik.

Pogodbo o najemu lahko zavod prekine enostransko na podlagi eno mesečnega odpovednega roka v naslednjih primerih:

- če najemniki ne uporabljajo dvorane v terminih, za katere so sklenili pogodbo o najemu,
- če kršijo določila hišnega reda športne dvorane, najemne pogodbe in drugih predpisov,
- če kljub opominu zamujajo s plačilom dveh najemnin za uporabo športne dvorane.

Pogodbo o najemu lahko najemnik prekine enostransko na podlagi eno mesečnega odpovednega roka, če:

- se preneha ukvarjati z dejavnostjo zaradi katere je bila sklenjena najemna pogodba,
- če večnamenska športna dvorana ne ustreza dejavnosti, ki jo opravlja najemnik,
- če najemodajalec krši svoje pogodbene obveznosti.

11. člen

Ne glede na določila tega pravilnika lahko občina Šentilj ali zavod kateremukoli uporabniku izjemoma:

- odpove posamezne termine uporabe dvorane ali
- prestavi termine na druge proste termine, če so takšni termini na razpolago, zaradi izvedbe športnih tekem ali prireditev občini ali uporabe dvorane v komercialne namene.

Rok za odpoved termina je 1 teden.

12. člen

Zavod mora voditi posebno evidenco uporabe športne dvorane, iz katere morajo biti razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv uporabnika,
- odgovorna oseba uporabnika ter vodja (trener),
- čas uporabe,
- število in imena udeležencev,
- ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah na objektu in opremi po zaključku uporabe.

13. člen

Nadzor nad uporabo športne dvorane zagotavlja zavod.

14. člen

Ravnatelj/ica zavoda najkasneje v roku 15 dni po sprejemu tega pravilnika izda hišni red športne dvorane. Hišni red mora biti izobešen v prostorih športne dvorane.

15. člen

Ta pravilnik se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije ter prične veljati 15 dan po objavi in se začne uporabljati s 1. julijem 2020.

Številka: 032-2/2018;126
Datum: 19. december 2019

Župan Občine Šentilj
mag. Štefan Žvab

Priloga:

CENIK UPORABE VEČNAMENSKE ŠPORTNE DVORANE
PRI OSNOVNI ŠOLO SLADKI VRH, TELOVADNICE
PRI PODRUŽNIČNI OSNOVNI ŠOLI VELKA IN
TELOVADNICE PRI OSNOVNI ŠOLI RUDOLFA MAISTRA
ŠENTILJ

I.

Uporaba večnamenske športne dvorane pri osnovni šoli Sladki vrh, telovadnice pri podružnični osnovni šoli Velka in telovadnice pri osnovni šoli Rudolfa Maistra Šentilj za potrebe okoliških društev in rekreacijskih skupin (ne iz občine Šentilj)

Cena najema za 1 uro(60 min):

- cena za najem telovadnice v izmeri 150 m² do 250 m² (mala telovadnica Šentilj) – 9,00 EUR
- cena za najem telovadnice v izmeri cca 300m² (telovadnica Šentilj, telovadnica Velka, telovadnica Sladki Vrh – 1/3) – 14,00 EUR
- cena za najem telovadnice v izmeri 700 m² do 800 m² (celotna igralna površina večnamenske dvorane Sladki Vrh) – 36,00 EUR

II.

Uporaba večnamenske športne dvorane pri osnovni šoli Sladki vrh, telovadnice pri podružnični osnovni šoli Velka in telovadnice pri osnovni šoli Rudolfa Maistra Šentilj za potrebe okoliških društev in rekreacijskih skupin (iz občine Šentilj)

Cena najema za 1 uro(60 min):

- cena za najem telovadnice v izmeri 150 m² do 250 m² (mala telovadnica Šentilj) – 4,50 EUR
- cena za najem telovadnice v izmeri cca 300m² (telovadnica Šentilj, telovadnica Velka, telovadnica Sladki Vrh – 1/3) – 7,00 EUR
- cena za najem telovadnice v izmeri 700 m² do 800 m² (celotna igralna površina večnamenske dvorane Sladki Vrh) – 18,00 EUR

III.

Za najem za izvedbo prireditev večnamenske športne dvorane pri osnovni šoli Sladki vrh, telovadnice pri podružnični osnovni šoli Velka in telovadnice pri osnovni šoli Rudolfa Maistra Šentilj je cena celodnevnega najema 300,00 EUR.

509

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 in ter 7. in 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/09 in 23/10) je Občinski svet Občine Šentilj na 9. redni seji dne 19. decembra 2019 sprejel naslednji

O D L O K

o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v občini Šentilj

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen****(vsebina odloka)**

- (1) Ta odlok določa izvajalce posameznih programov in področij letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ), podrobnejše pogoje in merila za izbiro in sofinanciranje izvajanja LPŠ, način določitve višine sofinanciranja, postopek izbire in sofinanciranja izvajanja LPŠ, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad porabo sredstev, namenjenih za uresničevanje javnega interesa na področju športa v Občini Šentilj (v nadaljevanju: občina).
- (2) Sredstva za sofinanciranje LPŠ se zagotovijo v proračunu občine.

2. člen**(opredelitev javnega interesa)**

Javni interes na področju športa v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v nacionalnem programu športa v Republiki

Sloveniji (v nadaljevanju: NPŠ) in Izvedbenem načrtu nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: IN NPŠ) ter se uresničuje, tako da občina:

- zagotavlja finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ na ravni občine,
- načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi v lasti lokalne skupnosti,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj dejavnosti na vseh področjih športa.

3. člen

(letni program športa – LPŠ)

- (1) LPŠ je dokument, ki določa programe in področja športa, ki se sofinancirajo v posameznem koledarskem letu, in obseg javnih sredstev, ki se zagotavljajo v občinskem proračunu.
- (2) LPŠ za posamezno koledarsko leto sprejme občinski svet, praviloma po sprejemu občinskega proračuna, po predhodnem mnenju občinske športne zveze, če ta obstaja in mnenju komisije za šport. Občinski svet lahko sprejme LPŠ brez predhodnega mnenja, če ga občinska športna zveza ne poda v roku enega meseca.
- (3) V LPŠ se glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu določi:
 - področja športa, ki se v proračunskem letu, za katerega se sprejema LPŠ, sofinancirajo iz občinskega proračuna,
 - obseg in vrsto dejavnosti,
 - višino proračunskih sredstev za sofinanciranje področij športa,
 - morebitne dodatne pogoje in zahteve za vrednotenje programov in izvajanje LPŠ.

4. člen

(opredelitev področij športa)

- (1) Za uresničevanje javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti proračunskih sredstev za vse izvajalce LPŠ iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI

1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

a) Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok

b) Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok

c) Prostočasna športna vzgoja mladine

1.2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

1.3. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

1.4. Kakovostni šport

1.5. Vrhunski šport

1.6. Šport invalidov

1.7. Športna rekreacija

1.8. Šport starejših

2. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

2.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu

3. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

3.1. Delovanje športnih zvez

3.2. Delovanje društev

4. ŠPORTNE PRIREDITVE

5. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

5. člen

(izvajalci LPŠ)

- (1) Izvajalci LPŠ po tem odloku so:
 - športna društva, ki so registrirana v Republiki Sloveniji in delujejo v občini in imajo sedež v občini Šentilj,
 - zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini,
 - zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe
 - pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu, in opravljajo nepridobitno dejavnost,
 - zasebni športni delavci, ki so vpisani v razvid zasebnih športnih delavcev po Zakonu o športu in samostojno opravljajo delo v športu kot svojo izključno ali dopolnilno dejavnost in imajo stalno prebivališče v Občini Šentilj.

II. POSTOPEK IZBIRE IN SOFINANCIRANJA

6. člen

(pravica do sofinanciranja)

- (1) Izvajalci LPŠ imajo pravico do sofinanciranja dejavnosti na vseh področjih športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:
 - imajo sedež v občini,
 - se pravočasno prijavijo na javni razpis za izbor izvajalcev LPŠ,
 - imajo zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,
 - v obsegu predpisanega števila udeležencev v vadbeni skupini po tem odloku morajo biti v netekmovalne programe (prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami, športna rekreacija, šport starejših, šport invalidov) vključeni samo občani občine, v tekmovalne programe (športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport, vrhunski šport, šport invalidov) pa mora biti vsaj 70 % udeležencev vadbene skupine (članov društva) občanov občine, v nasprotnem primeru se program ne sofinancira,
 - prijavljene programe izvajajo na območju občine,
 - izvajajo športne programe, ki so predmet javnega razpisa, najmanj 30 vadbениh tednov letno v obsegu vsaj 60 ur,
 - imajo v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programov,
 - občini redno posredujejo letna vsebinska in finančna poročila z vsemi potrebnimi prilogami na predpisanih obrazcih ter druge podatke, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti športa, in sicer najkasneje do 28.2 za preteklo leto.
- (2) Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

7. člen (pogoji in merila)

Podrobnejša opredelitev vseh področij športa in merila za izbiro programov oziroma področij LPŠ so navedena v prilogi »Pogoji in merila za vrednotenje športnih programov in področij« (v nadaljevanju: merila), ki je sestavni del odloka.

8. člen (način določitve višine sofinanciranja)

Višina sofinanciranja posameznih programov in področij LPŠ se izračuna na podlagi točkovnega sistema v skladu z merili po postopku, ki je določen s tem odlokom.

9. člen (postopek izbire in sofinanciranja izvajalcev LPŠ)

- (1) Postopek sofinanciranja izvajanja LPŠ se izvede kot javni razpis. V okviru razpisanih sredstev se sofinancirajo tisti programi ali področja LPŠ, ki so glede na pogoje in merila iz javnega razpisa najboljše ocenjeni.
- (2) Postopek izbire izvajalcev LPŠ, razdelitev finančnih sredstev in nadzor nad namensko porabo proračunskih sredstev za šport v občini poteka po naslednjem zaporedju:
 - sklep o začetku postopka javnega razpisa za izbiro in sofinanciranje izvajanja LPŠ, s katerim se določi predmet sofinanciranja, predviden obseg javnih sredstev, cilje, ki se jih da doseči z javnim razpisom ter besedilo javnega razpisa,
 - imenovanje komisije za izvedbo postopka javnega razpisa,
 - objava javnega razpisa za sofinanciranje športnih programov in področij,
 - odpiranje prejetih vlog,
 - strokovni pregled in ocenjevanje popolnih vlog,
 - izdaja odločb vlagateljem,
 - obravnava ugovorov,
 - sklepanje pogodb z izbranimi izvajalci,
 - spremljanje izvajanja izbranih področij in namenske porabe proračunskih sredstev,
 - obravnava poročil izvajalcev o izvedenih programih športa in ocena skladnosti s pogodbenimi obveznostmi.

10. člen (začetek in ustavitve postopka javnega razpisa)

- (1) Izvajalec razpisa sprejme sklep o začetku postopka javnega razpisa za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa (v nadaljnjem besedilu: javni razpis), s katerim določi predmet sofinanciranja, predviden obseg javnih sredstev, cilje, ki se jih da doseči z javnim razpisom, in besedilo javnega razpisa.
- (2) Postopek javnega razpisa se lahko začne ne glede na določbo zakona, ki ureja javne finance, o pogojih za začetek postopka za dodelitev sredstev, pri čemer odločbe o izbiri ni mogoče izdati pred sprejetjem proračuna za leto, v katerem se odločba izdaja. Izvajalec razpisa lahko do roka za oddajo vlog s sklepom ustavi postopek javnega razpisa, pozneje, do izdaje odločb iz 19. člena tega odloka, pa le v primeru, da v sprejetem proračunu niso zagotovljene pravice proste porabe v potrebnih višini. Izvajalec razpisa sklep o ustavitvi postopka objavi na način, kot je bilo objavljeno besedilo javnega razpisa, in o tem obvesti tudi vse, ki so oddali vlogo na javni

- razpis (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj). Zoper sklep o ustavitvi postopka javnega razpisa pritožba ni dovoljena.
- (3) Javni razpis lokalne skupnosti pa v uradnem glasilu lokalne skupnosti. Javni razpis se objavi tudi na spletni strani izvajalca razpisa.

11. člen (komisija)

- (1) Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje izvajalec razpisa. Komisija preveri pravočasnost in popolnost vlog, opravi pregled popolnih vlog, jih oceni na podlagi zahtev in meril, ki so navedena v javnem razpisu, ter izvajalcu razpisa poda predlog izbire in sofinanciranja programov in področij letnega programa športa.
- (2) Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.
- (3) Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštetelega drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave).
- (4) Predsednik in člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.
- (5) Če je predsednik ali člana komisije z vlagateljem poslovno, sorodstveno ali osebno povezan se izloči iz komisije in se to evidentira v zapisniku.

12. člen (besedilo javnega razpisa)

- (1) Po sprejemu LPŠ se na podlagi sklepa župana objavi javni razpis za sofinanciranje izvajanja LPŠ in razpisno dokumentacijo.
- (2) Javni razpis mora vsebovati:
 - naziv in sedež izvajalca razpisa;
 - pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
 - predmet javnega razpisa;
 - navedbo pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril;
 - predviden obseg javnih sredstev za sofinanciranje;
 - določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
 - rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;
 - datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev;
 - rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa;
 - kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo, oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanjo.

13. člen (razpisna dokumentacija)

- (1) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki omogočajo izdelavo popolne vloge za dodelitev sredstev.

- (2) Izvajalec razpisa objavi razpisno dokumentacijo na svojih spletnih straneh oziroma mora zainteresiranim omogočiti vpogled v razpisno dokumentacijo in jim jo na zahtevo predati.

14. člen (razpisni rok)

Rok za prijavo na razpis se določi z javnim razpisom in mora biti dovolj dolg, da lahko vlagatelj pripravi kakovostno vlogo v skladu z zahtevanimi pogoji v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji, ne sme pa biti krajši kot 14 dni od objave javnega razpisa v uradnem glasilu lokalne skupnosti.

15. člen (vloga)

- (1) Vloge na javni razpis se obravnavajo posamično.
- (2) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je označena z »Ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša. Ovojnica je lahko označena tudi na drug ustrezen način, iz katerega izhaja, da gre za vlogo na določen javni razpis.
- (3) Ovojnica, ki ni označena v skladu s prejšnjim odstavkom, se vrne vlagatelju.
- (4) Vloga na javni razpis je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v javnem razpisu. Način elektronske predložitve vloge mora biti določen v razpisni dokumentaciji.
- (5) Vloga mora biti izvajalcu razpisa dostavljena do roka, ki je določen v javnem razpisu, ne glede na način oddaje.

16. člen (odpiranje vlog)

- (1) Odpiranje prejetih vlog vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu. Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice, in sicer po vrstnem redu, v katerem so bile prejete.
- (2) Odpiranje prejetih vlog ni javno.
- (3) Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba in ali je popolna.
- (4) Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, občinska uprava na podlagi ugotovitve komisije zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.
- (5) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki ga podpisujejo vsi člani in vsebuje:
 - kraj in čas odpiranja vlog,
 - imena navzočih članov komisije,
 - naziv vlagateljev, navedenih po vrstnem redu odpiranja,
 - ugotovitev o popolnosti oziroma o nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.

17. člen (poziv k dopolnitvi vloge)

- (1) Komisija v roku osmih (8) dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge ne vsebujejo vseh z razpisno dokumentacijo zahtevanih dokumentov (nepopolne vloge), da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti krajši od 8 dni in ne daljši od 15 dni.
- (2) Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, občinska uprava vlogo zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

18. člen

(ocenjevanje in vrednotenje vlog)

- (1) Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, tako da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril, določenih z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo, ter glede na to pripravi predlog izbire in sofinanciranja programov in področij letnega programa športa.
- (2) Športna društva imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju programov in področij letnega programa športa.
- (3) Ne glede na prejšnji odstavek imajo pod enakimi pogoji pri izvajanju športnega programa priložnostna športna vzgoja otrok in mladine prednost pri izvajanju letnega programa športa izvajalci iz 1. in 3. alineje prve točke 5. člena tega odloka.
- (4) Komisija o opravljenem strokovnem pregledu in ocenjevanju iz prvega odstavka tega člena vodi zapisnik, v katerem natančno navede razloge za razvrstitev in predlog, kateri programi ali področja letnega programa športa se sofinancirajo v določenem obsegu, kateri pa se glede na višino sredstev in razvrstitev ne financirajo.
- (5) Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik komisije niso javni.

19. člen (odločba)

- (1) Na podlagi predloga komisije občinska uprava izda odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja programa ali področja LPŠ.
- (2) Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

20. člen

(poziv k podpisu pogodbe)

- (1) Ob izdaji odločbe o izbiri izvajalec razpisa vlagatelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa.
- (2) Če se vlagatelj v roku osmih dni ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

21. člen (ugovor)

- (1) Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih dni od vročitve odločbe iz 19. člena tega odloka vloži ugovor pri izvajalcu razpisa. Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.
- (2) Predmet ugovora ne more biti primernost meril za ocenjevanje vlog.
- (3) Izvajalec razpisa o ugovoru odloči v roku 30 dni od njegovega prejema. Odločitev o izbiri je s tem dokončna.

22. člen

(pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)

- (1) Z izbranimi izvajalci LPŠ župan sklene pogodbo o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:
 - naziv in naslov občine ter izvajalca LPŠ,

- vsebina in obseg izbranih programov in področij športa,
- čas realizacije,
- višina in način (roki) izplačila sredstev za izbrane programe in področja športa,
- način nadzora nad izvajanjem LPŠ in nad namensko porabo proračunskih sredstev,
- rok za oddajo poročil,
- določilo, da mora izvajalec LPŠ ob nenamenski porabi sredstva vrniti v občinski proračun,
- določilo, da izvajalec LPŠ, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

23. člen

(objava rezultatov javnega razpisa)

Rezultati javnega razpisa se po zaključku postopka javnega razpisa objavijo na spletni strani občine.

24. člen

(dolžnosti izvajalcev LPŠ)

- (1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrane programe in področja najmanj v obsegu, opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti samo za stroške izvedbe programa, za katerega so namenjeni v skladu z javnim razpisom.
- (2) Izvajalci športnega programa, ki so izbrani za izvajanje LPŠ, so dolžni javno objaviti izračun cene športnega programa, za katerega za izvajanje prejema javna sredstva.
- (3) Finančna sredstva, ki jih izvajalci letnega programa športa prejmejo za izvedbo posameznega športnega programa oziroma za udeležbo v posameznem športnem programu, se smejo porabiti samo za stroške izvedbe športnega programa, za katerega so namenjeni.
- (4) Športni programi, ki so v celoti financirani iz javnih sredstev, so za uporabnika brezplačni. V primeru delnega sofinanciranja športnih programov iz javnih sredstev, mora izvajalec LPŠ stroške, ki jih krijejo vadeči, sorazmerno zmanjšati.
- (5) Spremljanje realizacije izbranih področij športa in namenskega koriščenja proračunskih sredstev izvaja občinska uprava, ki obravnava prejeta poročila in oceni skladnost realizacije programov s pogodbenimi določili. V kolikor izvajalci ne izpolnjujejo obveznosti, določenih s pogodbo, se jim za neizpolnjen del programa finančna sredstva ne izplačajo oziroma jih morajo vrniti.
- (6) Strokovna služba občinske uprave lahko izvaja nadzor nad izvajanjem programov z napovedanimi in nenapovedanimi obiski. O izvedbi nadzora se sestavi zapisnik in en izvod posreduje nadzorovanemu izvajalcu LPŠ.
- (7) V primeru, da strokovna služba iz prejšnjega odstavka ugotovi, da izvajalec programa ne izvaja ali ga ne izvaja v skladu z razpisnimi pogoji in pogodbo, ga o tem pisno opozori. V primeru, da izvajalec kljub pisnem opozorilu ne začne izvajati programa v skladu s pogodbo, se sofinanciranje ustavi ali ustrezno zmanjša.
- (8) Izvajalec, ki ne izvaja programov ali nenamensko porablja sredstva, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

III. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

25. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnika za vrednotenje letnega programa športa v občini Šentilj (MUV, št. 12/2011, 7/2015).

26. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku

Številka: 032-2/2018;121

Datum: 19. december 2019

Župan občine Šentilj

mag. Štefan Žvab, s.r.

POGOJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI ŠENTILJ

VSEBINA DOKUMENTA

V 5. členu odloka so opredeljeni izvajalci LPŠ, ki ob izpolnjevanju določenih pogojev pridobijo pravico do sofinanciranja izvajanja programov in področij športa. Za uresničevanje javnega interesa v športu so s pogoji in merili opredeljeni načini vrednotenja naslednjih področij športa:

- športni programi
- razvojne dejavnosti v športu
- organiziranost v športu
- športne prireditve
- športni objekti in naravne površine.

Za športne programe, razvojne dejavnosti v športu, organiziranost v športu in športne prireditve se z merili uveljavlja sistem točkovanja.

Finančna sredstva za posamezno področje športa se določijo v LPŠ.

STRUKTURA DOKUMENTA

Vsako področje športa je v merilih opredeljeno s:

- splošno opredelitvijo področja po Zakonu o športu in / ali NPŠ ter
- predstavitev kriterijev in meril ter tabelaričnim prikazom vrednotenja.

1. ŠPORTNI PROGRAMI

Posamezne oblike športa imajo različne cilje in so programsko prilagojene različnim skupinam

ljudi, njihovim zmožnostim (znanju, sposobnostim, lastnostim in motivaciji) in njihovi starosti.

Športni programi, kot najbolj viden del športa, predstavljajo praviloma strokovno organizirano

in vodeno športno vadbo.

Splošna merila vrednotenja športnih programov oziroma področij športa:

A; programe se vrednoti v obsegu z merili določenega števila ur (v primeru, da prijavitelj prijavi več ur, kot je določeno z merili, se mu upošteva število ur, kot so določena z merili tega

odloka; v primeru, da prijavitelj prijavi manj ur, kot je določeno z merili, se mu prijavljeni program zavrne).

B; število udeležencev vadbene skupine oziroma število vadečih oziroma število vadbenih skupin: če je prijavljenih manj udeležencev (vendar ne manj kot polovico od zahtevanega števila udeležencev), kot zahtevajo merila, se število točk proporcionalno zmanjša, če je udeležencev v skupini več, to ne vpliva na dodatno vrednotenje programa (=koeficient popolnosti skupine).

Tabela št. 1: Število vadbenih skupin

Število vadbenih skupin	Število točk
Vsaka vadbena skupina	10

C; uporaba primerne športnega objekta: pogoj za vrednotenje je pogodba o uporabi, pogodba o najemu objekta, pogodba o vzdrževanju objekta ali dokazilo o lastništvu objekta

Tabela 2: Športni objekt

Športni objekt	Korekcijski faktor
Športna dvorana	1
Telovadnica (OŠ Šentilj, OŠ Sladki Vrh)	1
Strelišče	1
Zunanje športne površine	1
Ogrevane, razsvetljene sobe (miselne igre)	1

Društvom oziroma uporabnikom se sofinancirajo stroški glede na dejansko uporabo objekta – obvezna priloga so računi oz. jih po uradni dolžnosti pridobi Občina Šentilj. Korekcijski faktor športni objekt se množi s številom ur športnega objekta za posamezno kategorijo.

Č; vodenje programa s strani primerno izobraženega in/ali usposobljenega strokovnega kadra: pogoj za vrednotenje strokovnega kadra je ustrezna izobrazba oziroma usposobljenost za opravljanje dela v športu in veljavna licenca (ustrezna dokazila)

Tabela 3: Kompetentnost strokovnih delavcev

STROKOVNI KADER	Korekcijski faktor
Strokovno usposobljen kader	1
Strokovno izobražen kader	1,1

Korekcijski faktor kompetentnost strokovnih delavcev se množi s številom ur strokovnega kadra za posamezno kategorijo.

D; Konkurenčnost športne panoge:

Tabela 4: Konkurenčnost športne panoge

KONKURENČNOST ŠPORTNE PANOG – KOLEKTIVNE PANOG	
Število ekip v tekmovalnem sistemu	Število točk
Vrednost ene ekipe	5/ekipo
KONKURENČNOST ŠPORTNE PANOG – INDIVIDULANE PANOG	
Število tekmovalcev v tekmovalnem sistemu	Število točk
Vrednost na tekmovalca	1/tekmovalca

E; LOKALNI POMEN ŠPORTNE PANOG

Tabela 5: Lokalni pomen športne panoge

LOKALNI POMEN ŠPORTNE PANOG	
1. TRADICIJA	Število točk
DO 5. LET	25
Od 6 do 12 let	50
Od 13 do 20 let	75
21 let ali več	100
2. MNOŽIČNOST (število članov s plačano članarino)	Število točk
Od 10 do 25 članov	25
Od 26 do 40 članov	50
Od 41 do 60 članov	75
Nad 60 članov	100

F; USPEŠNOST ŠPORTNE PANOG

Tabela 6.1: Uspešnost športne panoge

	Število točk		
	1. liga	2. liga	3. liga
Kolektivni šport (nivo za tekmovanja za društvo, katerega vsaj ena selekcija tekmuje v (število točk))	50	25	10
Individulani šport: dosežena uvrstitev na državnem nivoju (število točk)	10 ali več rezultatov	5 ali več rezultatov	3 ali več rezultatov
	50	25	10

Za rezultat na državnem tekmovanju se šteje osvojena medalja na članskem prvenstvu in osvojeno prvo mesto v drugih starostnih kategorijah.

Tabela 6.2: Uspešnost športne panoge

ELEMENT VREDNOTENJA: DOSEŽENA STOPNJA KATEGORIZACIJE	Število priznanih dodatnih točk
Športnik/ca olimpijskega razreda	360
Športnik/ca svetovnega razreda	300
Športnik/ca mednarodnega razreda	240
Športnik/ca perspektivnega razreda	180
Športnik/ca državnega razreda	120
Športnik/ca mladinskega razreda	60

Vrednotenje tečke se zniža za 50% za športnike, ki nimajo stalnega prebivališča v občini Šentilj.

Kategoriziran športnik je športnik, ki je državljan Republike Slovenije, star najmanj 14 let in ima naziv mladinskega, državnega, perspektivnega, mednarodnega, svetovnega ali olimpijskega razreda.

Glede udeležencev vadbe v športnih programih se upoštevajo naslednji dodatni pogoji:

- ŠPORTNI PROGRAM – SPLOŠNO: isti udeleženeec se pri istem izvajalcu vrednoti le v enem prijavljenem športnem programu;
- PROSTOČASNI/NETEKMOVALNI ŠPORTNI PROGRAMI: v programih prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami, športa invalidov, športne rekreacije in športa starejših se vrednotijo le udeleženci, ki niso vključeni v tekmovalne sisteme Nacionalnih panožnih športnih zvez (v nadaljevanju: NPŠZ)
- TEKMOVALNI ŠPORTNI PROGRAMI:

o V programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport in kakovostnega športa se vrednotijo le športniki, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS registrirani pri NPŠZ;

o Vrednotijo se samo programi izvajalcev LPŠ, ki imajo dejavnost organizirano, razen v panogah, kjer zaradi specifičnosti pogoja ni mogoče izpolniti;

o Ekipe in/ali posamezniki morajo dokazati udeležbo na najmanj treh tekmovanjih (tekmah) v sklopu uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ, razen v panogah, kjer zaradi specifičnosti pogoja ni mogoče izpolniti.

Izvajalci LPŠ so lahko razvrščeni v tri skupine:

- Izvajalci programov v individualnih športnih panogah;
- Izvajalci programov v kolektivnih športnih panogah;
- Izvajalci programov v miselnih igrah.

1.1 PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

Opredelevitev področja po NPŠ:

Sofinanciranje dejavnosti na področju prostočasne športne vzgoje otrok in mladine od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja sodi v letni program športa na državni in lokalni ravni, v osnovni šoli pa je kot del razširjenega programa šole (interesne dejavnosti) financiran tudi iz sredstev šolstva. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine tako obsega širok spekter športnih dejavnosti: od obšolskih športnih programov, namenjenih vsem otrokom in mladini, do športnih programov otrok in mladine, ki niso del tekmovalnih sistemov panožnih športnih zvez in jih ponujajo društva in zasebniki. Vrednotijo se organizirane oblike športne dejavnosti netekmovalnega značaja za otroke in mladino, ki nadgrajujejo šolsko športno vzgojo, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov NPŠZ

A; Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok:

Je športna dejavnost otrok od vstopa v šolo, ki so prostovoljno vključeni v program športa in skozi igro spoznavajo posamezne elemente športa.

Programi:

- Ciciban planinec
- Drugi prostočasni športni programi.

Merila, ki se uporabijo za vrednotenje programa prostočasne športne vzgoje predšolskih otrok:

- Cena športnega programa,
- Kompetentnost strokovnih delavcev,
- Število vadečih

Športni objekt

Upravičeni stroški:

- Strokovni kader: stroški nadomestil za delo (npr. strošek podjemne pogodbe o delu, študentsko delo, strošek dela po pogodbi) in stroški nadomestil v zvezi z delom (npr: potni stroški, dnevnice)
- Športni objekt: strošek najema oz. uporabnine objektov in drugih športnih površin za izvajanje redne vadbe, pri čemer mora biti iz računa razvidno število ur uporabe ter za posamezno uro uporabe najmanj: vadbena skupina, število vadečih, vaditelj in namen uporabe. Izvajalci programov morajo imeti poravnane vse obveznosti iz naslova najema oz. uporabnine za pretekla leta.
- Materialni stroški: stroški potrošnega materiala za izvajanje programov (športna oprema in rekviziti), stroški oglaševanja.
- Pogostitve: največ 20% od odobrenih upravičenih stroškov.

Tabela 7: Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok:

KRITERIJ VREDNOTENJA			
Športni program	Strokovni kader	Športni objekt	št. udeležencev v vadbeni skupini
Ciciban planinec	10 ur	0	5
Drugi prostočasni športni programi.	60 ur	60 ur	5

V programu Ciciban planinec se vrednoti do 5 planinskih izletov v trajanju posameznega izleta v obsegu najmanj 2 uri.

A; Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok:

Je redna dejavnost otrok od 6. leta do 15. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v programe športa.

Programi:

- Mladi planinec
- Drugi prostočasni športni programi.

Merila, ki se uporabijo za vrednotenje programa prostočasne športne vzgoje predšolskih otrok:

- Cena športnega programa,
- Kompetentnost strokovnih delavcev,
- Število vadečih
- Športni objekt

Upravičeni stroški:

- Strokovni kader: stroški nadomestil za delo (npr. strošek podjemne pogodbe o delu, študentsko delo, strošek dela po pogodbi) in stroški nadomestil v zvezi z delom (npr: potni stroški, dnevnice)
- Športni objekt: strošek najema oz. uporabnine objektov in drugih športnih površin za izvajanje redne vadbe, pri čemer mora biti iz računa razvidno število ur uporabe ter za posamezno uro uporabe najmanj: vadbena skupina, število vadečih, vaditelj in namen uporabe. Izvajalci programov morajo imeti poravnane vse obveznosti iz naslova najema oz. uporabnine za pretekla leta.
- Materialni stroški: stroški potrošnega materiala za izvajanje programov (športna oprema in rekviziti), stroški oglaševanja.

- Pogostitve: največ 20% od odobrenih upravičenih stroškov.

Tabela 8: Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok:

KRITERIJ VREDNOTENJA			
Športni program	Strokovni kader	Športni objekt	št. udeležencev v vadbeni skupini
Mladi planinec	48 ur	0	10
Drugi prostočasni športni programi.	80 ur	80 ur	10

V programu Mladi planinec se vrednoti 8 planinskih izletov v trajanju posameznega izleta obsegu najmanj 6 uri.

A; Prostočasna športna vzgoja mladine:

Je redna dejavnost omladine od 15. do 20. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v programe športa.

Programi:

- Drugi prostočasni športni programi.

Merila, ki se uporabijo za vrednotenje programa prostočasne športne vzgoje predšolskih otrok:

- Cena športnega programa,
- Kompetentnost strokovnih delavcev,
- Število vadečih
- Športni objekt

Upravičeni stroški:

- Strokovni kader: stroški nadomestil za delo (npr. strošek podjetne pogodbe o delu, študentsko delo, strošek dela po pogodbi) in stroški nadomestil v zvezi z delom (npr: potni stroški, dnevnice)
- Športni objekt: strošek najema oz. uporabnine objektov in drugih športnih površin za izvajanje redne vadbe, pri čemer mora biti iz računa razvidno število ur uporabe ter za posamezno uro uporabe najmanj: vadbena skupina, število vadečih, vaditelj in namen uporabe. Izvajalci programov morajo imeti poravnane vse obveznosti iz naslova najema oz. uporabnine za pretekla leta.
- Materialni stroški: stroški potrošnega materiala za izvajanje programov (športna oprema in rekviziti), stroški oglaševanja.
- Pogostitve: največ 20% od odobrenih upravičenih stroškov.

Tabela 9: Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok:

KRITERIJ VREDNOTENJA			
Športni program	Strokovni kader	Športni objekt	št. udeležencev v vadbeni skupini
Drugi prostočasni športni programi.	80 ur	80 ur	10

1.2 ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

Opredelitev po NPŠ:

Prostočasno športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami predstavljajo športni programi, ki so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami, in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje.

Celoletni športni programi potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno.

Merila, ki se uporabijo za vrednotenje programa prostočasne športne vzgoje predšolskih otrok:

- Cena športnega programa,
- Kompetentnost strokovnih delavcev,
- Število vadečih
- Športni objekt

Upravičeni stroški:

- Strokovni kader: stroški nadomestil za delo (npr. strošek podjetne pogodbe o delu, študentsko delo, strošek dela po pogodbi) in stroški nadomestil v zvezi z delom (npr: potni stroški, dnevnice)
- Športni objekt: strošek najema oz. uporabnine objektov in drugih športnih površin za izvajanje redne vadbe, pri čemer mora biti iz računa razvidno število ur uporabe ter za posamezno uro uporabe najmanj: vadbena skupina, število vadečih, vaditelj in namen uporabe. Izvajalci programov morajo imeti poravnane vse obveznosti iz naslova najema oz. uporabnine za pretekla leta.
- Materialni stroški: stroški potrošnega materiala za izvajanje programov (športna oprema in rekviziti), stroški oglaševanja.
- Pogostitve: največ 20% od odobrenih upravičenih stroškov.

Tabela 10: Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami:

KRITERIJ VREDNOTENJA			
Športni program	Strokovni kader	Športni objekt	št. udeležencev v vadbeni skupini
Celoletni športni programi otrok	60 ur	60 ur	5
Celoletni športni programi mladine	60 ur	60 ur	5

1.3 ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE, USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Opredelitev področja po Zakonu o športu in NPŠ

Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, so športni programi, ki jih izvajajo športna društva ter NPZŠ in so namenjeni sistematični pripravi na tekmovanje in tekmovanjem.

Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in

mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠ.

Merila, ki se uporabijo za vrednotenje programa prostočasne športne vzgoje predšolskih otrok:

- Kompetentnost strokovnih delavcev,
- Konkurenčnost športne panoge
- Lokalni pomen športne panoge
- Št. Športnikov oz. razširjenost športne panoge,
- Uspešnost športne panoge
- Športni objekt.

Upravičeni stroški:

- Strokovni kader: stroški nadomestil za delo (npr. strošek podjemne pogodbe o delu, študentsko delo, strošek dela po pogodbi) in stroški nadomestil v zvezi z delom (npr: potni stroški, dnevnice)
- Športni objekt: strošek najema oz. uporabnine objektov in drugih športnih površin za izvajanje redne vadbe, pri čemer mora biti iz računa razvidno število ur uporabe ter za posamezno uro uporabe najmanj: vadbena skupina, število vadečih, vaditelj in namen uporabe. Izvajalci programov morajo imeti poravnane vse obveznosti iz naslova najema oz. uporabnine za pretekla leta.
- Materialni stroški: stroški potrošnega materiala za izvajanje programov (športna oprema in rekviziti), stroški oglaševanja.
- Tekmovalni stroški: prijavnine oz. članarine za vstop v tekmovalni sistem, prevoz na tekmovanje, štartnine pri udeležbi na tekmovanju, sodniški stroški pri organizaciji tekmovanja
- Pogostitve: največ 20% od odobrenih upravičenih stroškov.

Tabela 11: Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport:

Športni programi	KRITERIJ VREDNOTENJA		ŠT. UDELEŽENCEV V SKUPINI						
	strokovni kader	športni objekt	košarka	mali nogomet	nogomet	odbojka	Drugi kolektivni športi	individualne panoge	miselne igre
ml. cicibani/ ml. cicibanke	70 ur	70 ur	10	8	10	8	10	2	2
St. Cicibani /st. cicibanke	90 ur	90 ur	10	8	10	8	10	2	2
Ml. deklice/ ml. dečki	120 ur	120 ur	10	8	10	8	10	2	2
St. deklice/ st. dečki	140 ur	140 ur	10	8	15	8	10	2	2
Kadetinje/ kadeti	160 ur	160 ur	10	8	15	8	10	2	2
Mladinke / mladinci	180 ur	180 ur	10	8	15	8	10	2	2

1.4. KAKOVOSTNI ŠPORT

Opredelelitev področja po NPŠ

V skupino kakovostnega športa prištevamo športnike in ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih, v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka, ki jih potrди OKS-ZŠZ, in so registrirani skladno s pogoji NPŠZ ter OKS-ZŠZ.

Kakovostni šport je pomembna vez med programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ter vrhunškega športa, saj vključujejo večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni.

Merila, ki se uporabljajo za vrednotenje programa kakovostni šport:

- kompetentnost strokovnih delavcev,
- konkurenčnost športne panoge,
- lokalni pomen športne panoge,
- število športnikov oziroma razširjenost športne panoge,
- uspešnost športne panoge,
- športni objekt.

Upravičeni stroški: strokovni kader: stroški nadomestil za delo (npr. strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo) in stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški, dnevnice);

- športni objekt: strošek najema oziroma uporabnine objektov ali drugih športnih površin za izvajanje redne vadbe, pri čemer mora biti iz računa in priloge razvidno število ur uporabe ter za posamezno uro uporabe najmanj: vadbena skupina, število vadečih, vaditelj in namen uporabe. Izvajalci programov morajo imeti poravnane vse obveznosti iz naslova najema oziroma uporabnine za pretekla leta;
- materialni stroški: stroški potrošnega materiala za izvajanje programov (športna oprema in rekviziti), stroški oglaševanja;
- tekmovalni stroški: prijavnine oz. članarine za vstop v tekmovalni sistem, prevoz na tekmovanje, štartnine pri udeležbi na tekmovanju, sodniški stroški pri organizaciji tekmovanja;
- pogostitve: največ 20% od odobrenih upravičenih stroškov.

Tabela 12: Kakovostni šport

Športni programi	KRITERIJ VREDNOTENJA		ŠT. UDELEŽENCEV V SKUPINI						
	Strokovni kader	Športni objekt	Košarka	Mali nogomet	Nogomet	Odbojka	Rokomet	Individualne panoge	Miselne igre
Kolektivne panoge	0	240 ur	10	10	10	10	10	/	/
Individualne panoge	0	240 ur	/	/	/	/	/	8	/
Miselne igre	0	240 ur	/	/	/	/	/	/	6

1.5. VRHUNSKI ŠPORT**Oprelitev področja po Zakonu o športu**

Vrhunski šport so programi priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, usmerjenih v doseganje vrhunskih športnih dosežkov na mednarodni ravni.

Vrhunski športnik je športnik mednarodnega, svetovnega ali olimpijskega razreda, ki je dosegel vrhunski rezultat na mednarodnem tekmovanju v absolutni starostni kategoriji in je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov kot vrhunski športnik.

Merila, ki se uporabljajo za vrednotenje programa vrhunski šport:

- kompetentnost strokovnih delavcev,
- konkurenčnost športne panoge,
- lokalni pomen športne panoge,
- število športnikov oziroma razširjenost športne panoge,
- uspešnost športne panoge,
- športni objekt.

Upravičeni stroški:

- strokovni kader: stroški nadomestil za delo (npr. strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo) in stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški, dnevnice);
- športni objekt: strošek najema oziroma uporabnine objektov ali drugih športnih površin za izvajanje redne vadbe, pri čemer mora biti iz računa in priloge razvidno število ur uporabe ter za posamezno uro uporabe najmanj: vadbena skupina, število vadečih, vaditelj in namen uporabe. Izvajalci programov morajo imeti poravnave vse obveznosti iz naslova najema oziroma uporabnine za pretekla leta;
- materialni stroški: stroški potrošnega materiala za izvajanje programov (športna oprema in rekviziti), stroški oglaševanja;
- tekmovalni stroški: prijavnine oz. članarine za vstop v tekmovalni sistem, prevoz na tekmovanje, štartnine pri udeležbi na tekmovanju, sodniški stroški pri organizaciji tekmovanja;
- pogostitve: največ 20% od odobrenih upravičenih stroškov.

Tabela 13: Vrhunski šport

KRITERIJ VREDNOTENJA		
ŠPORTNI PROGRAM	Strokovni kader	Športni objekt
Programi kategoriziranih športnikov	450 ur	450 ur

1.6. ŠPORT INVALIDOV**Oprelitev področja po Zakonu o športu in NPŠ**

Šport invalidov so vse pojavne oblike športa, s katerim se ukvarjajo invalidi izven šolskega sistema.

Šport invalidov v svojih pojavnih oblikah predstavlja pomembne psihosocialne (rehabilitacija, vključenost v družbo) kot tudi športne (športna rekreacija, tekmovanja) učinke.

Osnovni cilj je invalidom omogočiti enakovredno sodelovanje pri prostočasnih športnih dejavnostih, zato se z različnimi programi spodbuja povezovanje športnih aktivnosti med športniki, invalidskimi in dobrodelnimi društvi in zvezami. Celoletni športni programi potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno.

Merila, ki se uporabljajo za vrednotenje programa šport invalidov:

a) Tekmovalni šport:

- kompetentnost strokovnih delavcev,
- konkurenčnost športne panoge,
- lokalni pomen športne panoge,
- število športnikov oziroma razširjenost športne panoge,
- uspešnost športne panoge,
- športni objekt.

b) Netekmovalni šport:

- cena športnega programa,
- kompetentnost strokovnih delavcev,
- število vadečih,
- športni objekt.

Upravičeni stroški:

a) Tekmovalni šport:

- strokovni kader: stroški nadomestil za delo (npr. strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo) in stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški, dnevnice);
- športni objekt: strošek najema oziroma uporabnine objektov ali drugih športnih površin za izvajanje redne vadbe, pri čemer mora biti iz računa in priloge razvidno število ur uporabe ter za posamezno uro uporabe najmanj: vadbena skupina, število vadečih, vaditelj in namen uporabe. Izvajalci programov morajo imeti poravnave vse obveznosti iz naslova najema oziroma uporabnine za pretekla leta;
- materialni stroški: stroški potrošnega materiala za izvajanje programov (športna oprema in rekviziti), stroški oglaševanja;
- tekmovalni stroški: prijavnine oz. članarine za vstop v tekmovalni sistem, prevoz na tekmovanje, štartnine pri udeležbi na tekmovanju, sodniški stroški pri organizaciji tekmovanja;
- pogostitve: največ 20% od odobrenih upravičenih stroškov.

b) Netekmovalni šport:

- strokovni kader: stroški nadomestil za delo (npr. strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo) in stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški, dnevnice);
- športni objekt: strošek najema oziroma uporabnine objektov ali drugih športnih površin za izvajanje redne vadbe, pri čemer mora biti iz računa in priloge razvidno število ur uporabe ter za posamezno uro uporabe najmanj: vadbena skupina, število vadečih, vaditelj in namen uporabe. Izvajalci programov morajo imeti poravnave vse obveznosti iz naslova najema oziroma uporabnine za pretekla leta;
- materialni stroški: stroški potrošnega materiala za izvajanje programov (športna oprema in rekviziti), stroški oglaševanja;
- pogostitve: največ 20% od odobrenih upravičenih stroškov.

Tabela 14: Šport invalidov

KRITERIJ VREDNOTENJA			
ŠPORTNI PROGRAM	Strokovni kader	Športni objekt	ŠT. UDELEŽENCEV V VADBENI SKUPINI
Celoletni programi	60 ur	60 ur	5

1.7. ŠPORTNA REKREACIJA

Opredelitev področja po Zakonu o športu in NPŠ

Športna rekreacija so različne pojavne oblike športne gibalne dejavnosti s ciljem ohranjanja zdravja, dobrega počutja in vitalnosti, druženja, tekmovanja oziroma zabave.

Športna rekreacija občanov do 65 let predstavlja smiselno nadaljevanje obvezne in prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, občudijskih dejavnosti in tekmovalnega športa. Športna rekreacija je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 18 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe človekovega prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih.

Celoletni programi športne rekreacije potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma največ 60 ur letno ter predstavljajo najširšo in najpestrejšo izbiro organizirane športne vadbe netekmovalnega značaja.

Merila, ki se uporabljajo za vrednotenje programa športna rekreacija:

- cena športnega programa,
- kompetentnost strokovnih delavcev,
- število vadečih,
- športni objekt.

Upravičeni stroški:

- strokovni kader: stroški nadomestil za delo (npr. strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo) in stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški, dnevnice);
- športni objekt: strošek najema oziroma uporabnine objektov ali drugih športnih površin za izvajanje redne vadbe, pri čemer mora biti iz računa in priloge razvidno število ur uporabe ter za posamezno uro uporabe najmanj: vadbena skupina, število vadečih, vaditelj in namen uporabe. Izvajalci programov morajo imeti poravnave vse obveznosti iz naslova najema oziroma uporabnine za pretekla leta;
- materialni stroški: stroški potrošnega materiala za izvajanje programov (športna oprema in rekviziti), stroški oglaševanja;
- pogostitve: največ 20% od odobrenih upravičenih stroškov.

Tabela 15: Športna rekreacija

KRITERIJ VREDNOTENJA			
ŠPORTNI PROGRAM	Strokovni kader	Športni objekt	ŠT. UDELEŽENCEV V VADBENI SKUPINI
Celoletni programi občanov do 65 let	60 ur	60 ur	10

1.8. ŠPORT STAREJŠIH

Opredelitev področja po Zakonu o športu in NPŠ

Šport starejših je športno-rekreativna gibalna dejavnost oseb, starejših od 65 let.

Celoletni programi skupinske gibalne vadbe starejših potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno.

Merila, ki se uporabljajo za vrednotenje programa šport starejših:

- cena športnega programa,
- kompetentnost strokovnih delavcev,

- število vadečih,
- športni objekt

Upravičeni stroški:

- strokovni kader: stroški nadomestil za delo (npr. strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo) in stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški, dnevnice);
- športni objekt: strošek najema oziroma uporabnine objektov ali drugih športnih površin za izvajanje redne vadbe, pri čemer mora biti iz računa in priloge razvidno število ur uporabe ter za posamezno uro uporabe najmanj: vadbena skupina, število vadečih, vaditelj in namen uporabe. Izvajalci programov morajo imeti poravnave vse obveznosti iz naslova najema oziroma uporabnine za pretekla leta;
- materialni stroški: stroški potrošnega materiala za izvajanje programov (športna oprema in rekviziti), stroški oglaševanja;
- pogostitve: največ 20% od odobrenih upravičenih stroškov.

Tabela 16: Šport starejših

KRITERIJ VREDNOTENJA			
ŠPORTNI PROGRAM	Strokovni kader	Športni objekt	ŠT. UDELEŽENCEV V VADBENI SKUPINI
Skupinska gibalna vadba starejših na površinah za šport v naravi in urbanem okolju	60 ur	60 ur	10
Celoletni programi	60 ur	60 ur	10

2. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

2.1. IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV V ŠPORTU

Opredelitev področja po Zakonu o športu in NPŠ

Strokovno delo v športu predstavlja delo na področju športnih programov in obsega načrtovanje, organiziranje, izvajanje, spremljanje in vrednotenje procesa športne vadbe. Strokovno delo v športu je tudi individualno poučevanje in poučevanje na tečajih v športnih panogah, ki imajo evidentiran uradni tekmovalni sistem.

Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni in visokošolski) so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ.

Usposabljanje strokovnih kadrov v športu razumemo kot programe, kjer se različno izobraženi kadri usposobijo na področju posameznih športnih panog, kar jim omogoči delo v športu. Programi izpopolnjevanja pa so krajši programi za kadre, ki so že izobraženi ali usposobljeni za delo v športu, pa si želijo ali pa z vidika zahtev morajo nadgraditi svoje znanje.

Merilo, ki se uporablja za vrednotenje usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev:

- deficitarnost.

Upravičeni stroški udeležbe:

- kotizacije,
- Upravičeni stroški organizacije in izvedbe:
- najem oziroma uporabna prostora,
 - nadomestilo za delo za predavatelje (npr. strošek dela po pogodbi o delu, podjemna pogodba, študentsko delo) in nadomestilo v zvezi z delom za predavatelje (npr. potni stroški, dnevnice),
 - pogostitve: največ 20% od odobrenih upravičenih stroškov.
 - posamezni prijavitelj lahko prijavi na usposabljanje in izpopolnjevanje največ deset (10) različnih oseb;
 - sredstva se izvajalcem povrnejo v višini odobrenih sredstev glede na vrednost izvedbe usposabljanja oziroma izpopolnjevanja, in sicer na podlagi izstavljenega zahtevka in fotokopije pridobljenega potrdila o usposobljenosti oziroma licenci ter fotokopije računa in dokazila o plačilu.

3. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

3.1. DELOVANJE ŠPORTNIH ORGANIZACIJ

Opredelitev področja po NPŠ

Športna društva se kot osnovne športne organizacije združujejo na lokalni ravni v občinske športne zveze. Večina občinskih športnih zvez ter drugih športnih združenj je združenih v reprezentativno slovensko krovno športno organizacijo OKS-ZŠZ. Za osnovno delovanje športnih društev in njihovih zvez se iz proračuna občine zagotovijo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov.

Sofinancira se delovanje:

- zvez športnih društev, ki jih ustanovijo društva na območju občine in so na javnem razpisu izbrana kot izvajalec vsaj enega športnega programa.

Upravičeni stroški:

- obratovalni stroški (elektrika, ogrevanje, komunalne storitve, internet),
- stroški uporabe prostorov,
- pisarniški material,
- strokovna literatura,
- bančne storitve,
- računovodske storitve,
- članarine društev oziroma zvez v drugih organizacijah,
- pisarniška oprema.

Društva oziroma zveze društev morajo ob prijavi na razpis priložiti letni načrt dela za tekoče leto.

Tabela 17: Delovanje športnih organizacij

	ZVEZA
Število točk/društvo	1
Status delovanja v javnem interesu	10
Vključenost v nacionalno športno zvezo (največ 1)	10

4. ŠPORTNE PRIREDITVE

Opredelitev področja po Zakonu o športu in NPŠ

Športne prireditve so organizirana športna srečanja in tekmovanja.

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa v vplivom na promocijo okolja. Tam kjer potekajo športne prireditve, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

Udeležba na uradnih tekmah v okviru tekmovanj NPŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja) ni predmet vrednotenja in sofinanciranja po teh merilih.

Iz LPŠ se sofinancira najemnina objekta, propagandni material, sodniški stroški, pokali in medalje ter pogostitve do največ 20% od odobrenih upravičenih stroškov. Prireditve morajo potekati na območju občine Šentilj.

Merila, ki se uporabljajo za vrednotenje športnih prireditev:

- ustreznost vsebine (pretežno športna),
- lokalna odmevnost,
- množičnost,
- raven prireditve.

4.1. REKREATIVNE PRIREDITVE

Pri merilu ustreznosti vsebine, komisija, imenovana na predlog župana, presodi, ali ima prireditev ustrezno vsebino in ali je primerna za nadaljnje ocenjevanje.

Tabela 18: Lokalna odmevnost

	ŠT. TOČK
Enodnevna prireditev	50
Večdnevna prireditev	100

Tabela 19: Množičnost

Število udeležencev na prireditvi	ŠT. TOČK
1-50	50
51-100	100
Več kot 100	150

Tabela 20: Raven prireditve

	ŠT. TOČK
Lokalni oziroma občinski nivo	50
Državni oziroma regijski nivo	100
Mednarodni nivo	150

Dodatni pogoji za izvedbo športne prireditve:

- izvajalcu se sofinancirata največ dve prireditvi,
- prireditev ne sme biti sofinancirana iz drugih občinskih sredstev.

Upravičeni stroški:

- najemnina objekta,
- propagandni material, sodniški stroški,
- pokali in medalje
- pogostitve do največ 40% od odobrenih upravičenih stroškov

4.2. REKREATIVNE OBČINSKE LIGE

Pri merilu ustreznosti vsebine, komisija, imenovana na predlog župana, presodi, ali ima liga ustrezno vsebino in ali je primerna za nadaljnje ocenjevanje.

Tabela 21: Lokalna odmevnost

Število izvedenih sezon	ŠT. TOČK
Od 1 - 3 sezone	25
Od 4 – 9 sezon	50
10 ali več sezon	100

Tabela 22: Množičnost

Število ekip	ŠT. TOČK
3-6	50
7-12	100
13 in več	150

Tabela 23: Raven prireditve

	ŠT. TOČK
Občinska liga	100
Medobčinska liga	150

Upravičeni stroški:

- najemnina objekta,
- propagandni material, sodniški stroški,
- pokali in medalje
- pogostitve do največ 40% od odobrenih upravičenih stroškov

5. ŠPORTNI OBJEKTI IN NARAVNE POVRŠINE

Opredeleitev področja po Zakonu o športu

Športni objekti in površine za šport v naravi so športni centri, športni objekti, vadbeni prostori, vadbene površine ter površine za šport v naravi.

Učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport je pomemben dejavnik športnega udejstvovanja.

Športni objekti in površine za šport v naravi, ki so v lasti Občine Šentilj (javni športni objekti), so v javni rabi in jih lahko za namen, za katerega so bili zgrajeni in urejeni, uporabljajo vsi pod enakimi pogoji.

Pri javnih športnih objektih se v skladu z LPŠ lahko sofinancirajo stroški uporabe javnih športnih objektov.

Sofinanciranje se izvede z javnim razpisom na podlagi naslednjih prednostnih kriterijev:

1. Programi športa, ki se izvajajo v okviru obveznega ali razširjenega dela vzgojno izobraževalnega programa na javnih športnih objektih in površinah za šport v naravi, imajo prednost pred izvajalci LPŠ in drugimi uporabniki.

2. Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo za izvajanje programa pod enakimi pogoji prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin za šport v naravi pred drugimi izvajalci in uporabniki.

3. Športna društva, ki ne izvajajo LPŠ, imajo pa status društva v javnem interesu na področju športa, imajo pod enakimi pogoji prednost pri uporabi javnih športnih objektov pred drugimi uporabniki, ki niso izvajalci LPŠ.

Obseg sofinanciranja javnih športnih objektov in drugi pogoji se določijo v LPŠ.

Župan občine Šentilj
mag. Štefan Žvab, s.r.

510

POPRAVEK predpisa občine Sv. Jurij v Slov. goricah

V predpisu občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Odlok občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor, objavljenem v tiskani obliki Medobčinskega uradnega vestnika 20/2019, z dne 14. 10. 2019, pod zap. št. 369, naslov predpisa pravilno glasi: »Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor«.

Urenišтво